



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่องการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติตำแหน่งครูผู้สอน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) การจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (๓) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๕) ปฏิบัติงานประสานงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามผลการประเมินเลื่อนขั้นค่าตอบแทน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร  
คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- (๑) วุฒิปริญญาตรี สาขาทั่วไป
- (๒) ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสาขาวิชาขาดแคลนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดประเภทวิชาและสาขาวิชาขาดแคลน(ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดเวลาราชการ

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เจือใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี จะตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี และทาง [www.saraburispesial.com](http://www.saraburispesial.com) โทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐๓๖-๒๗๕๒๗๔

กำหนดวันเลือกสรร วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน / เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สมรรถนะที่ ๑ - ระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สมรรถนะที่ ๒ - การสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม		๑๐๐ คะแนน	

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดย

๑. ทดสอบข้อเขียน เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในหน้าที่ครูผู้สอน (๑๐๐ คะแนน)

๒. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)



#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบดังนี้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ด้านมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนรวมทั้ง ๒ ด้านเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนด้านที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านที่ ๑ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

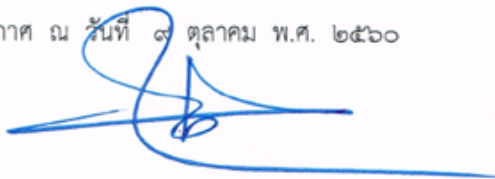
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นระยะ จำนวน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศ

ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่มีการประกาศสอบเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี โดยให้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรลำดับที่ ๑-๒ จะต้องไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกตามลำดับถัดไปมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสรายุทธ ภูค์สมาส)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๒	รับสมัคร	๑๗ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติ	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๕	ประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๗	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณ	

**หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน**  
**แนบท้ายประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>สมรรถนะที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ</b>	(๑๐๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	
<b>สมรรถนะที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b>	(๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร
๒.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษาอบรม ดูงาน		
๒.๒ ประสบการณ์ทำงาน/ผลงาน/รางวัล		
๒.๓ บุคลิกลักษณะ		
๒.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจา		
๒.๕ เจตคติ อุทิศตนในการทำงาน		
รวม	๑๕๐ คะแนน	

**สมรรถนะที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ**

**๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)**

๑.๑.๑ ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑) สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

- พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

- พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

- พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

- พรบ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

- พรบ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก

สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทาง

การศึกษา

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษา

เฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศ คพร. เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับที่ ๘
- ประกาศ คพร. เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประกาศ คพร. เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประกาศ คพร. เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ประกาศ คพร. แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- วินัยและการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม
- มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑.๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- หลักการสอน และการจัดการเรียนรู้
- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิจัยทางการศึกษา
- สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

- บทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ
- หลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention : EI) และเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ

พร้อมของเด็กพิการ

- การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)
- การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP)
- การให้บริการช่วงเชื่อมต่อสำหรับเด็กพิการ (Transitional Services)

สมรรถนะที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม  
โดยประเมินจาก

- ๒.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษาอบรม ดูงาน
- ๒.๒ ประสบการณ์ทำงาน/ผลงาน/รางวัล
- ๒.๓ บุคลิกลักษณะ
- ๒.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจา
- ๒.๕ เจตคติ อุทิศการณ์ วิสัยทัศน์ในการทำงาน