



ประกาศสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๑๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
“ศรีนครชัยบุรีนทร์ ถิ่นเมืองช้าง” ครั้งที่ ๒๖

ด้วยสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๑๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจัดงานแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ “ศรีนครชัยบุรีนทร์ ถิ่นเมืองช้าง” ครั้งที่ ๒๖ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมวัดกลางจังหวัดสุรินทร์ โดยมีผู้จัดการ ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และตัวแทนนักเรียนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๑๑ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานในครั้งนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ “ศรีนครชัยบุรีนทร์ ถิ่นเมืองช้าง” ครั้งที่ ๒๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ :-

๑.คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ พระครูปริยัติกิจธำรง ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๑๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ พระมหามนุญ จิตตนายโก รองประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๑๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ พระครูปริยัติรัตนวิชัย รองประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๑๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ พระครูวรปัญญาคุณ ผู้จัดการโรงเรียนบูรพาวิทยานุสรณ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ พระครูวรเจติยาภิรักษ์ ผู้จัดการโรงเรียนวัดป่าหนองดินคำวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๖ พระครูสิริปริยัตยาภิรม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าสว่างวิทยา | กรรมการ |
| ๑.๗ พระมหาบุญทอง ปณฺฑิตเมธี ผู้อำนวยการโรงเรียนปริยัติคุณรสวิทยา | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๑๑ | กรรมการ |
| ๑.๙ พระมหาสันติภาพ โชติปัญญา เลขาธิการประธานเขตการศึกษาฯ เขต ๑๑ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ งานแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ “ศรีนครชัยบุรีนทร์ ถิ่นเมืองช้าง” ครั้งที่ ๒๖ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และตามเป้าหมาย

/คณะกรรมการอำนวยการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ พระครูปริยัติกิจธำรง ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๑๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ พระมหามนุญ จิตตนาโยโก รองประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๑๑	รองประธานกรรมการ
๒.๓ พระครูปริยัติรัตนวิชัยรองประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๑๑	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายภัทรพล คำกมล ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เขต ๑๑	กรรมการ
๒.๕ นายชินภัทร์ พิมลา ผู้อำนวยการกองอำนวยการ เขต ๑๑	กรรมการ
๒.๖ นายอัศววัฒน์ ชันยา ผอ.กองประเมินผลการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการ
๒.๗ นายมงคล นิยมเหมาะ ผอ.กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจิตติรัตน์ แสนกล้า ผอ.กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการ
๒.๙ พระมหาสันติภาพ โชติปัญญา เลขาธิการประธานเขตฯ เขต ๑๑	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ “ศรินครชัยบุรีนทร์ ถิ่นเมืองช้าง” ครั้งที่ ๒๖ ของคณะกรรมการทุกคณะ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๓.๑ พระมหาสันติภาพ โชติปัญญา เลขาธิการประธานเขตฯ เขต ๑๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายภัทรพล คำกมล ผอ.กองเทคโนโลยีสารสนเทศ เขต ๑๑	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอัศววัฒน์ ชันยา ผอ.กองประเมินผลการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการ
๓.๔ นายชินภัทร์ พิมลา ผอ.กองอำนวยการ เขต ๑๑	กรรมการ
๓.๕ นายมงคล นิยมเหมาะ ผอ.กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการ
๓.๖ น.ส.จิตติรัตน์ แสนกล้า ผอ.กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- ๑) จัดทำสูจิบัตรงานแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ศรินครชัยบุรีนทร์ ถิ่นเมืองช้าง” ครั้งที่ ๒๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๒) จัดทำเกณฑ์การแข่งขันทักษะทางวิชาการ “ศรินครชัยบุรีนทร์ ถิ่นเมืองช้าง” ครั้งที่ ๒๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๓) จำทำข้อสอบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ข้อสอบวิชาภาษาบาลี ข้อสอบวิชาธรรม วิชาละ ๕๐ ข้อ
เฉลยข้อสอบจัดพิมพ์ข้อสอบ จัดข้อสอบใส่ซองปิดผนึก ไม่ให้ข้อสอบเกิดการรั่วไหล
- ๔) กำหนดหัวข้อการแข่งขันประเภททักษะทางวิชาการ ทั้งหมด ๑๙ กิจกรรม
- ๕) จัดทำและจัดพิมพ์ใบตอบข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ พระครูปัญญาสิริวิมล ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์ศึกษา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอัศววัฒน์ ชันยา ผอ.การกองประเมินผลการจัดการศึกษา เขต ๑๑	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายจิราภรณ์ บัญญัติ ครูโรงเรียนวัดสระกำแพงใหญ่	กรรมการ
๔.๔ นายอรุณสิทธิ์ คำภีร์ ครูโรงเรียนศรีเกษตรวิทยา	กรรมการ
๔.๕ นายภัทรพล คำกมล ผอ.กองเทคโนโลยีสารสนเทศ เขต ๑๑	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

โดยมีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการควบคุม และกำกับให้ดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดการและตารางเวลา
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรตั้งแต่พิธีเปิดจนถึงพิธีปิด
- ๓) ถวายความสะอาด / อำนวยความสะดวกพระเถระและวิทยากร
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดำเนินพิธีการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน
- ๕) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด คำกล่าวปิด ต่อประธานพิธี
- ๖) จัดทำกำหนดการการดำเนินงานตลอดโครงการ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑ พระมหาเจริญสุข คุณวีโร ผอ.โรงเรียนพระปริยัติธรรมพินิจวิทยา	ประธานกรรมการ
๕.๒ พระครูปัญญานิสิตวิมล ผอ.โรงเรียนพระปริยัติธรรมรัตนโกสินทร์ศึกษา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ พระสมหวัง สิริมงคล ผอ.โรงเรียนวัดจอมพระ	กรรมการ
๕.๔ พระมหาวิสูตร อินทวิโส ผอ.โรงเรียนบาลีสาธิตวัดศาลาลอยสุรินทร์	กรรมการ
๕.๕ พระครูปริยัติปัญญาภาส ผอ.โรงเรียนโพธิศึกษา	กรรมการ
๕.๖ พระสุชาติ เตชปัญโญ ผอ.โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดโพธารามฯ	กรรมการ
๕.๗ พระมหาชาญณรงค์ จิระเมธี ผอ.โรงเรียนปริยัติโกศลวิทยา	กรรมการ
๕.๘ นายมงคล นิยมเหมาะ ผอ.กองนโยบายและ แผนการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการ
๕.๙ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรมฯ กลุ่มจังหวัดสุรินทร์	กรรมการ
๕.๑๐ พระมหาบุญทอง ปณติตเมธี ผอ.โรงเรียนปริยัติคุณรสวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่แข่งขันทักษะวิชาการให้เพียงพอต่อกิจกรรมการแข่งขันทุกกิจกรรม
- ๒) จัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการให้เพียงพอและเหมาะสม
- ๓) วางแผนจัดเตรียมความพร้อมสถานที่จัดการแข่งขันทักษะวิชาการฯ ครั้งที่ ๒๖ ให้ครบทุกกิจกรรมทุกรายการ ที่กำหนดไว้ในรายการแข่งขันทักษะวิชาการ
- ๔) จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิด - ปิด การแข่งขันทักษะวิชาการ ที่นั่งพระสงฆ์ ที่นั่งแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๕) ดำเนินการจัดเตรียมที่นั่งของประธานในพิธีเปิด ประธานในพิธีปิด ที่นั่งของพระเถระานุเถระ ผู้ติดตามผู้บริหารผู้เข้าประชุม
- ๖) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการอำนวยความสะดวกและจัดสถานที่จอดรถ
- ๗) จัดเตรียมสถานที่ฉันภัตตาหาร/รับประทานอาหารสำหรับพระภิกษุสามเณรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๘) จัดเตรียมห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
- ๙) จัดเตรียมห้องอำนวยการ ห้องกองงานเลขานุการ จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๐) จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑๑) จัดทำแผนผังการจัดงาน จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายบนเวทีห้องประชุมในพิธีเปิด - ปิด ป้ายกิจกรรมทั้ง ๓๐ กิจกรรมการ ๕๑ รายการ
- ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑ พระมหาสันติภาพ โชติปัญญา เลขาธิการประธานเขตฯ เขต ๑๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ พระสมุห์บุญเชิด รตนเมธี ผอ.โรงเรียนวัดสระกำแพงใหญ่	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสมพงษ์ ศรีโพธิ์ลา รองผู้อำนวยการโรงเรียนปริยัติโกศลวิทยา	กรรมการ
๖.๔ นายอาทิตย์ พุทธานู ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรมรัตนภาสวิมลศึกษา	กรรมการ
๖.๕ นายดำรงชัย จะคำรัมย์ ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรมโนนดินแดงวิทยาคม	กรรมการ
๖.๖ นายชินภัทร์ พิมลา ผู้อำนวยการกองอำนาจการ เขต ๑๑	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- ๑) ประสานงานติดตั้งเครื่องเสียงให้เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
- ๒) บันทึกภาพนิ่ง-ภาพวิดีโอ
- ๓) รวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง และภาพวิดีโอ ส่งคณะกรรมการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำสื่อที่เหมาะสม ประกอบข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- ๕) ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๗.๑ นายอัครวัฒน์ ชันยา ผอ.การกองประเมินผลการจัดการศึกษา เขต ๑๑	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายมงคล นิยมเหมาะ ผอ.กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา เขต ๑๑	รองประธานกรรมการ
๗.๓ น.ส.จิตติรัตน์ แสนกล้า ผอ.กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการ
๗.๔ นายนพฤทธิ์ ทองละมุน รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีเกษตรวิทยา	กรรมการ
๗.๕ นายอรรถสิทธิ์ คำภูดี ครูโรงเรียนศรีเกษตรวิทยา	กรรมการ
๗.๖ นายจิราภิววัฒน์ บุญตัว ครูโรงเรียนวัดสระกำแพงใหญ่	กรรมการ
๗.๗ นางสาวสุชาดา โกยรัมย์ ครูโรงเรียนวัดท่าสว่างวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อย
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) สรุปและจัดเก็บข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้กับฝ่ายสรุปและประเมินผลโครงการ
- ๔) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๕) ประสานรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการกับคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๖) ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๘.๑ นายมงคล นิยมเหมาะ ผอ.กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา เขต ๑๑	ประธานกรรมการ
๘.๒ น.ส.รุ่งนภา สอนน้า ครูโรงเรียนประจักษ์วิทยานุสรณ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ น.ส.อุษณีย์ สายยศ ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรมตลาดชัยวิทยา	กรรมการ
๘.๔ นายวิทยา มูลทอง ครูโรงเรียนปริยัติโกศลวิทยา	กรรมการ
๘.๕ นายพรชัย กรวยทอง ครูโรงเรียนปริยัติโกศลวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานความร่วมมือไปยังสาธารณสุขจังหวัดเพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่พยาบาลมาปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยปฐมพยาบาลของกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ
- ๒) จัดเตรียม และจัดหาเวชภัณฑ์ยา ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๓) ดูแลถวายความสะดวกแก่พระภิกษุสามเณร นักเรียน ที่มารักษาหรือนำส่งโรงพยาบาล
- ๔) ประสานโรงพยาบาลเมื่อมีกรณีฉุกเฉิน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๙.คณะกรรมการฝ่ายอาหารและน้ำปานะ

- ๙.๑ พระมหามานูญ จิตตนายโก รองประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๑๑ ประธานกรรมการ
- ๙.๒ พระครูปริยัติรัตนวิชัย รองประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรมฯ เขต ๑๑ รองประธานกรรมการ
- ๙.๓ นายมงคล นิยมเหมาะ ผอ.กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา เขต ๑๑ กรรมการ
- ๙.๔ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรมฯ กลุ่มจังหวัดสุรินทร์ กรรมการ
- ๙.๕ นางสาวจิตติรัตน์ แสนกล้า ผอ.กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา เขต ๑๑ กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- ๑) ประสานงานเตรียมสถานที่ฉันภัตตาหารและน้ำปานะให้เพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒) กำหนดพื้นที่ฉัน/รับประทานอาหาร แก่ผู้เข้าร่วมโครงการและทำป้ายบอกให้ชัดเจนพร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ เพื่อประเคนภัตตาหาร
- ๓) อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมให้เข้าที่นั่งฉันภัตตาหาร/ รับประทานอาหาร
- ๔) ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอาหารและน้ำปานะให้ตรงเวลาและครบจำนวน
- ๕) ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๐.๑ พระครูปัญญาสิริวิมล ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตโนภาสวิมลศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐.๓ ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดบุรีรัมย์ | กรรมการ |
| ๑๐.๔ ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดศรีสะเกษ | กรรมการ |
| ๑๐.๕ นางสาวอรพรรณ หาจักร ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้การดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒) จัดเตรียมภาชนะน้ำร้อน น้ำชา น้ำดื่ม ฯลฯ รับรองพระเถระ ประธานในพิธี วิทยากร แขกผู้มีเกียรติตลอดทั้งผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายลงทะเบียน
- ๔) ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๑.๑ พระมหาสันติภาพ โชติปญโญ เลขาธิการเขตการศึกษาฯ เขต ๑๑	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ พระบุญทัน ธมมธาดา ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรมพันธวิทย์วิทยา	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายมงคล นิยมเหมาะ ผอ.กองนโยบายและแผนการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวอรพรรณ หาจักร โรงเรียนศรีเกษตรวิทยา	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาววนิดา ไหวหาร โรงเรียนโพธิ์ศรีวิทยา	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวจิตติรัตน์ แสนกล้า ผอ.กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการแข่งขันทักษะทางวิชาการฯ
- ๒) จะทำบัญชีค่าพาหนะผู้เข้าประชุมพร้อมเอกสารการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำบัญชีสรุปรายรับ – รายจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
- ๔) ดูแลรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ดำเนินการเบิก – จ่ายเงินงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิก – จ่ายเงินงบประมาณ

โดยตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบของทางราชการทุกประการ

๖) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านลงนามรับรองแบบรายงานการเบิก – จ่ายเงินงบประมาณในโครงการนี้และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิก – จ่ายเงินงบประมาณ อย่างครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และเสนอต่อประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๑๑

๑๒.คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ พระมหาบวรวิษณุ อธิปญโญ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระกำแพงใหญ่	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายนพฤทธิ์ ทองละมุด รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีเกษตรวิทยา	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายอรรถสิทธิ์ คำภูดี ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวจิตติรัตน์ แสนกล้า ผอ.กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา เขต ๑๑	กรรมการ
๑๒.๕ นายภัทรพล คำกมล ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เขต ๑๑	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑) จัดทำ จัดเก็บ - บันทึก รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล ข้อมูลการโครงการติดตาม ผลการดำเนินงาน กิจกรรมของโรงเรียนพระปริยัติธรรมฯ ทั้ง ๘ ด้าน

๒) จัดทำข้อมูลทั้งหมดเป็นรูปเล่มหรือรูปแบบอื่นใด รายงานให้สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๑๑ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(พระครูปริยัติกิจธำรง)

ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๑๑