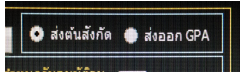
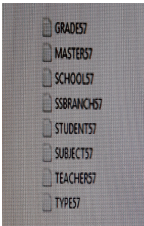
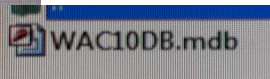
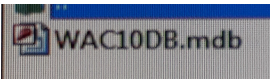


แผนการรับ-ส่งข้อมูล GPA จัดทำด้วยโปรแกรม e-Citizen

ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 11

สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่งวันสุดท้าย
1	ประจำปีการศึกษา 2560 (5 ภาคเรียน) 1.1 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา นำข้อมูล GPA จัดทำด้วยโปรแกรม e-Citizen ส่งให้สำนักงานกลุ่มที่ 11 1.2 สำนักงานกลุ่มที่ 11 รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและนำข้อมูล GPA ที่โรงเรียนจัดทำด้วยโปรแกรม e-Citizen ของโรงเรียนในสังกัดส่งให้ กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สิ่งที่ต้องจัดทำและนำข้อมูลส่งกลุ่ม 1. หนังสือนำส่ง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม 2. แบบ 01 (5 ภาคเรียน) พร้อมลงนามโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียน , ฝ่ายวิชาการ , ผู้อำนวยการ/ครูใหญ่ จำนวน 2 ชุด 3. File สำรองส่งออกเป็น GPA(CD, File) โดยส่งมาทั้ง 2 แบบ คือ  3.1 ตั้ง File 2 Folder คือ ส่งต้นสังกัด และ ส่งออก GPA ตัวอย่าง Folder ที่ 1 ส่งต้นสังกัด ไฟล์ที่เป็นรหัสโรงเรียน  7030011101.txt ตัวอย่าง Folder ที่ 2 ส่งออก GPA ไฟล์ 8 File  4. สำรอง File  ของโปรแกรม e-Citizen ลง CD และพร้อมแนบ ศธ 01 และ Folder ที่ 1 Folder ที่ 2 5. อัปเดต File  ของโปรแกรม e-Citizen และพร้อมแนบ ศธ 01 และ Folder ที่ 1 Folder ที่ 2 ส่งมาทาง e-mail akw06@gmail.com หมายเหตุ สงสัยหรือมีปัญหาในการจัดทำข้อมูล ติดต่อได้ที่ คุณอัศววัฒน์ ชันยา (นักวิชาการศาสนศึกษา) 087-2533589  มนุษย์ยุคหิน ปรีณสโตน หรือ  akrawat	20 ตุลาคม 2560 25 ตุลาคม 2560

