**การกรอกข้อมูลในโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล (e-Citizen)   
เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและตรงกับรหัสมาตรฐานกลางที่แจ้งไว้กับกระทรวงศึกษาธิการ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ประเภทบุคลากร** ปฏิบัติดังนี้1. เปิดโปรแกรม (e-Citizen)  
2. ไปที่ ข้อมูล  
3. ไปที่ ทะเบียนประวัติ  
4. ไปที่ อาจารย์   
5. ไปที่ ประเภท ให้เลือก **บุคลากรประเภทอื่น ๆ**