**การกรอกข้อมูลในโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล (e-Citizen)
เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและตรงกับรหัสมาตรฐานกลางที่แจ้งไว้กับกระทรวงศึกษาธิการ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ประเภทบุคลากร** ปฏิบัติดังนี้1. เปิดโปรแกรม (e-Citizen)
2. ไปที่ ข้อมูล
3. ไปที่ ทะเบียนประวัติ
4. ไปที่ อาจารย์
5. ไปที่ ประเภท ให้เลือก **บุคลากรประเภทอื่น ๆ**