



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเหมาะสม ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จึงขอยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง รายละเอียดดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑) บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อำนาจหน้าที่ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา อำนาจหน้าที่ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑

- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก อำนาจหน้าที่ข้อ ๔๗ - ข้อ ๗๖
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจหน้าที่ข้อ ๗๘
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง อำนาจหน้าที่ข้อ อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๗
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๗๖ - ข้อ ๑๗๗
- (๙) ผู้ควบคุมงาน อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๗๘

๑.๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๐๓

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๑๔ - ข้อ ๑๒๑

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๒๕

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๓๔

๑.๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๓๔

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๕๒

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๕๕

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๘๐

๑.๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๑.๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑.๑ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๒.๓.๑) บุคคลในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ต่องานที่มีวงเงินจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
 ๒.๓.๓) อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่องานที่มาประชุม

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับค่าตอบแทน (บาท)
ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนกรรมการฯทุกคณะ ถือว่ายังเป็นผลประโยชน์ราชการ	
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๘๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐
เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐

- คณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายในให้วางเบิกได้เมื่อตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๑๕ วัน (เอกสารครบถูกต้องตามประกาศ)

- คณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมประชุมด้วยให้เบิกได้ตามจริง

๑.๔ คณะกรรมการตรวจรับในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๑.๔.๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อคนต่องาน

๑.๔.๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ ต่อคนต่องาน

๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๓๐๐ ต่อคนต่องาน

๑.๕ การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๕.๑ ส่วนราชการ

๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝาก ธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๒) ให้ใช้รายงาน สรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๑.๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑.๖.๑.) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๑.๖.๒.) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการหรือคำสั่งในรูปแบบอื่น

๑.๖.๓.) รายงานการประชุม

๑.๖.๔.) รายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง(บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๑.๖.๕.) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญถึง ประเมินมงคลกุล)

ผู้พิมพ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

ท่าน/ตรวจ

3 มี.ค. 68

หัวหน้าหน่วยงาน

ปลัด อบต.