



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจในมาตราข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

รวมทั้งหมด จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รายละเอียดปรากฏตาม ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

/ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
๙. อื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง (ชั้น๒) อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันทำการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-------|--------|
| ๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน | ๓ รูป |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | | |

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหลักสูตรที่ใช้ในการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) หากผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๖๐ ให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค โดยวิธีสัมภาษณ์

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานใช้วิธีการประเมิน “สมรรถนะ” ในทุกตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตาม ตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละวิธีการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล

๙.๓ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงเลยไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

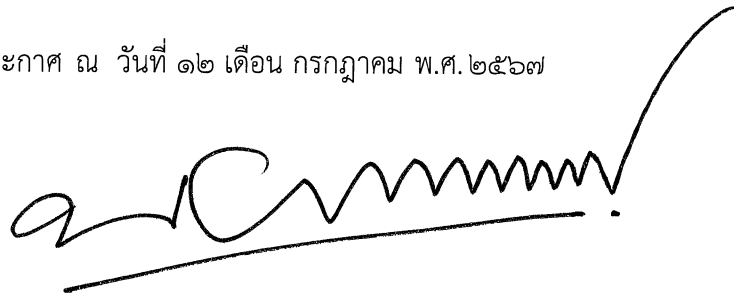
๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง โดยจะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความเห็นชอบ

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี เว้นแต่ผู้นั้นลาออกก่อนสัญญา สิ้นสุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จ้างไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี เว้นแต่ผู้นั้นลาออก ก่อนสัญญาสิ้นสุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญถึง ประเมินมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆเพื่อให้ตรงตามหลักวิชาการช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลังวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

: วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

: วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาทและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงเห็นสมควร

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ขับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง
- ๒) ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกวัน
- ๓) งานขนส่งหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่
- ๔) งานดูแลและรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง และดูแล รักษาโต๊ะเก้าอี้ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องอำนวยความสะดวกและสิ่งบริการแก่พนักงานส่วนตำบล
- ๕) เป็นพนักงานขับรถยนต์เพื่อพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง พนักงานส่วนตำบลสะแกโพรง ไปราชการทั้งในและนอกสถานที่
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใด อย่างหนึ่งของทางราชการ
- ๗) งานอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ
- ๘) งานกิจกรรม ๕ ส ในโซนที่รับผิดชอบ
- ๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวที่จะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงาน นั้น เป็นสำคัญ

- อัตราค่าตอบแทน : ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมาย
กำหนดสิทธิประโยชน์ : ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง
เห็นสมควร

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ (ผู้ดูแลเด็ก)

อัตราค่าตอบแทน : ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมาย

กำหนดสิทธิประโยชน์ : ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงเห็น
สมควร

ภาคผนวก ข.
 แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง
 เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานตามภารกิจ

๑. ผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธี</p> <p>ข้อสอบปรนัย</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน 	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธี</p> <p>ข้อสอบปรนัย</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>
๓	<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น แฟ้มสะสมผลงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความดิตรริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธี</p> <p>สัมภาษณ์</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ผู้สมัคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี ข้อสอบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบด้วย --	-	-
๓	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น แฟ้มสะสมผลงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิก อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

๓. ผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี ข้อสอบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบด้วย --	-	-
๓	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น แฟ้มสะสมผลงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)