

ที่ บร ๗๖๙๐๑/ว ๓๖๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ บร ๓๑๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
เรียน นาง.ก.เขต.มนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง /ประ.ราช.ท้าว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.สะแกโพรง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์  
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จึงประกาศ  
รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- คนครัว จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหา  
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดการรับสมัครฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญถึง ประเมินมงคลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๑๘ ๔๐๐๐

ผู้ประสานงาน นางสาวปิยธิดา ฯ ๐๘๓ ๑๙๑ ๐๐๐๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจในมาตราข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- คนครัว จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

รวมทั้งรวม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รายละเอียดปรากฏตาม ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

/ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง (ชั้น๒) อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันทำการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุดมายื่นในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- |  |       |        |
|--|-------|--------|
| ๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง  | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว<br>ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน  | จำนวน | ๓ รูป  |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติ<br>คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)<br>กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๖. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดง<br>ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่<br>สอน (ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย)      | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)   |       |        |

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

#### **๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น)

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

#### **๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล**

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหลักสูตรที่ใช้ในการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตำแหน่ง คนครัว หากผ่านเกณฑ์ประเมิน ร้อยละ ๖๐ ให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค โดยวิธีสัมภาษณ์

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานใช้วิธีการประเมิน “สมรรถนะ” ในทุกตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตาม ตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละวิธีการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

#### **๙. การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล

๙.๓ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงเลยไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

#### ๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง โดยจะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความเห็นชอบ

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างไม่เกินระยะเวลา ๔ ปี เว้นแต่ผู้นั้นลาออกก่อนสัญญา สิ้นสุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จ้างไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี เว้นแต่ผู้นั้นลาออก ก่อนสัญญาสิ้นสุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญถึง ประเมินมงคลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมวัยศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ๓) ปฏิบัติวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน : เดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงเห็นสมควร

**๒. ตำแหน่ง คนครัว**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารสำนักงานให้ถูกสุขลักษณะและปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหาร
- ๒) ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องครัว
- ๓) งานดูแลและรักษาความสะอาดห้องน้ำอาคาร ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สะแกโพรง
- ๔) งานดูแลและรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงและดูแล รักษาโต๊ะเก้าอี้ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องอำนวยความสะดวกและสิ่งบริการแก่พนักงานส่วนตำบล
- ๕) งานต้อนรับบริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ
- ๗) งานอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ
- ๘) งานกิจกรรม ๕ ส ในโซนที่รับผิดชอบ
- ๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวที่จะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงาน นั้นๆ เป็นสำคัญ

**อัตราค่าตอบแทน** : ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมาย

**กำหนดสิทธิประโยชน์** : ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

**ระยะเวลาการจ้าง** : ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงเห็นสมควร

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานตามภารกิจ

๑. ผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</li> <li>- ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธี</p> <p>ข้อสอบปรนัย</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธี</p> <p>ข้อสอบปรนัย</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>
๓	<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น แฟ้มสะสมผลงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธี</p> <p>สัมภาษณ์</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>



หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ผู้สมัคร ตำแหน่ง คนครัว ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี ข้อสอบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบด้วย --	-	-
๓	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น แฟ้มสะสมผลงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)