



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง  
เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง  
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง ที่ ๑๙/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจของนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงปฏิบัติราชการแทน  
ลงวันที่ ๓๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญถึง ประเมินมงคลกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง  
ที่ ๑๗ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง  
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ เป็นผลดีแก่ทางราชการ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. ร.ท. สัมฤทธิ์ เยี่ยมมโน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง ปฏิบัติราชการแทน ส่วนราชการกองซ่อมบำรุง

๒. นายสุบิน จุฬิยาสาร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง ปฏิบัติราชการแทน ส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน กำกับดูแล การพิจารณา การสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติตาม บัญชีการมอบอำนาจแบบท้ายคำสั่งนี้ ในกรณีเมื่อรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง ได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙/๑/๒๕๖๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญถึง ประเมินมงคลกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

**บัญชีการน้อมฉบับอ่านจดหมายของค่าบริหารส่วนตัวบลสและไฟฟ้าให้ร้องนาียกอองค์กรบริหารส่วนตัวบลสและไฟฟ้า**  
**แบบท้ายคำสั่งรองค่าบริหารส่วนตัวบลสและไฟฟ้า ที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕**

ที่	อ้างอิงในไฟฟ้าบลส	มูลค่าโดยประมาณตามกฎหมาย	รวมเป็นปี	จำนวนเงินที่โอนมาให้บลส	หมายเหตุ
๑	การยกหนี้สืบเรื่องของค่าใช้จ่ายที่ได้รับจ่ายแล้ว	พระราชนูญภูมิสกการสำนักและองค์กรบริหารส่วนตัวบลส พ.ศ.๒๕๖๕ แตะแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	งานการรับรองสิ่งปลูกสร้าง แตะถ้วน ๆ	- กองบ่าง	
๒	การอนุมัติใช้รั่วส่วนกลางของกองทุน	พระราชนูญภูมิสกการสำนักและองค์กรบริหารส่วนตัวบลส พ.ศ.๒๕๖๕ แตะแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	งานการอนุมัติใช้รั่วส่วนกลาง	และอื่น ๆ	
๓	การให้ปรึกษาด้านซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะของกองทุน	พระราชนูญภูมิสกการสำนักและองค์กรบริหารส่วนตัวบลส พ.ศ.๒๕๖๕ แตะแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	งานการพัฒนาระบบ ยั่งยืน การใช้หุ่นยนต์	ช่วยเหลือ และอื่น ๆ	
๔	การติดต่อหนี้สือราชการทั่วไป หนี้สืบเรื่อง-สังกรณรงค์ กายนใน เนื่องที่อยู่อาศัย หนี้สือประชุมฯ ฯลฯ	พระราชนูญภูมิสกการสำนักและองค์กรบริหารส่วนตัวบลส พ.ศ.๒๕๖๕ แตะแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	งานการลงนามหนังสือร่างที่ติดต่อในเรื่องทั่วไป ที่ไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับ การเงิน เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นอำนาจของนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลโดยตรง		
๕	การமபழந்தோகச்சராஜ	พระราชนูญภูมิสกการสำนักและองค์กรบริหารส่วนตัวบลส พ.ศ.๒๕๖๕ แตะแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	งานแบบแผนและเอกสาร		
๖	การควบคุมอาคาร	พระราชนูญภูมิสกการสำนักและองค์กรบริหารส่วนตัวบลส พ.ศ.๒๕๖๕ แตะแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	งานควบคุมอาคาร		
๗	การผังเมือง	พระราชนูญภูมิสกการสำนักและองค์กรบริหารส่วนตัวบลส พ.ศ.๒๕๖๕ แตะแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	งานผังเมือง		
๘	การสาธารณูปโภค	พระราชนูญภูมิสกการสำนักและองค์กรบริหารส่วนตัวบลส พ.ศ.๒๕๖๕ แตะแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	งานสาธารณูปโภค		

**บัญชีการมอบอำนาจของนักการบริหารส่วนตำบลและโพธิ์ทองให้รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลสมมติใจพร้อมกับผู้บัญชาติราชการแทน  
แบบพิมพ์สำหรับการรับทราบส่วนที่บัญชี**

ที่	อ้างอิงที่มีอยู่ในบัญชีบริหารส่วนที่บัญชี	รายละเอียดของนักการบริหารส่วนที่บัญชี	ลักษณะงานที่มีอยู่ในบัญชีบริหารส่วนที่บัญชี	หมายเหตุ
๑	การโอนต่อหนังสือราชการทั่วไป หนังสือรับ-ส่งภายในองค์กร ภายนอก ทั่งนี้ หนังสือประชุมตามที่บันทึก หนังสือซึ่งประชุม “กิจ”	มอบให้อาสาศัยยานตามกฎหมาย ระบุเบบ ชี้บังคับ	พระราชบัญญัติตราตั้งบกสส.และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๙ พระราชบัญญัติตราตั้งบกสส.และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้ต่อไปเรื่องทั่วไป ที่ไม่ใช่เรื่องที่ยกเว้น การเงิน เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นอำนาจของนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลโดยตรง	- กองกร่างศึกษาฯ
๒	การบริหารการศึกษา	พระราชบัญญัติตราตั้งบกสส.และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๙	งานบริหารการศึกษา	
๓	การส่งเสริมการศึกษา ตามแนวทาง วัฒนธรรม	พระราชบัญญัติตราตั้งบกสส.และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๙	งานส่งเสริมการศึกษา ตามแนวทางดังว่าด้วยธรรม	
๔	การจัดการโรงเรียน	พระราชบัญญัติตราตั้งบกสส.และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๙	งานกิจกรรมโรงเรียน	