



หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

หน่วยบริการ/หน่วยงาน/งานสาธารณสุข/หน่วยงานอื่น/กลุ่ม/องค์กรประชาชน หรือชมรมต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเสนอโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนเงินงบประมาณจากกองทุนฯ

๑.๑ หน่วยบริการ/หน่วยงาน/งานสาธารณสุข/หน่วยงานอื่น/กลุ่ม/องค์กรประชาชน หรือชมรมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จะต้องจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากกองทุนฯ

ในการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากกองทุนฯ ต้องมีการจัดทำรายงานการประชุม ที่ระบุมติที่ประชุมให้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากกองทุนฯ พร้อมสำเนารายงานการประชุมให้กองทุนฯ ด้วย (ยกเว้น กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเป็นหน่วยบริการ และหน่วยงานราชการไม่ต้องมีรายงานการประชุม)

๑.๒ การจัดส่งเอกสารให้กองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณานุมัติสนับสนุนเงินงบประมาณดำเนินการต่อไป โดยเรียงลำดับดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ หนังสือเสนอโครงการขอรับสนับสนุนเงินงบประมาณจากกองทุนฯ
- ๑.๒.๒ แบบเสนอโครงการ
- ๑.๒.๓ แผนดำเนินงาน
- ๑.๒.๔ บันทึกการประชุม
- ๑.๒.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้เบิกจ่ายจำนวน ๓ คน
- ๑.๒.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.)

ขั้นตอนที่ ๒ การขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

วิธีการสนับสนุนเงินงบประมาณ โครงการใดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้หน่วยบริการ หน่วยงานหรือกลุ่ม/องค์กรประชาชน จัดทำหนังสือขอรับสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อไปดำเนินการตามโครงการนั้น

ทั้งนี้ ก่อนการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างคณะผู้รับผิดชอบโครงการกับประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

ขั้นตอนที่ ๓ การรับเงิน/การดำเนินการโครงการ

๓.๑ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง จะเบิกจ่ายเป็นเช็คจากบัญชีกองทุนฯ โดยที่หน่วยงาน/กลุ่ม/ชมรม ต้องส่งผู้รับผิดชอบโครงการมาลงนามการรับเงินที่กองทุนฯ และออกใบสำคัญรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน (กรณีหน่วยงานราชการ) ให้กองทุนฯ ว่าเป็นหลักฐาน

๓.๒ การดำเนินโครงการ

(๑) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนดำเนินโครงการจะต้องดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในโครงการ โดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งการจ่ายไว้ทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการตรวจสอบเอกสารประกอบด้วย

- ๑.๑ บันทึกข้อตกลงซื้อขาย (เฉพาะหน่วยงานบริการ หรือหน่วยงานราชการ)
- ๑.๒ บันทึกตกลงการจ้าง (เฉพาะหน่วยงานบริการ หรือหน่วยงานราชการ)
- ๑.๓ ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง (เฉพาะหน่วยงานบริการ หรือหน่วยงานราชการ)
- ๑.๔ ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ทุกหน่วยงาน)

(๒) หลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการดำเนินการตามโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ การรายงาน การส่งเงินคืน (ถ้ามี) และการตรวจติดตาม

๔.๑ การรายงาน ผู้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อดำเนินการตามโครงการต้องรายงานผลสำเร็จโครงการให้กองทุนฯ ทราบหลังสิ้นสุดโครงการ (ภายใน ๓๐ วัน) พร้อมสำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน

๔.๒ การส่งเงินคืน (ถ้ามี) เงินสนับสนุนโครงการที่คงเหลือหรือไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ ต้องส่งคืนกองทุนฯ เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้

๔.๓ คณะกรรมการกองทุนฯ จะออกตรวจติดตามการจัดทำโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินสนับสนุนโครงการ โดยจะทำการสุ่มตรวจและให้คำแนะนำเป็นระยะๆ หากผู้รับเงินสนับสนุนมีปัญหาในการดำเนินการตามโครงการสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล สะแกโพรง การตรวจติดตามจะพิจารณาจากการนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และเป้าหมายของโครงการเป็นสำคัญและจะรวบรวมเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหารกองทุนฯ เพื่อกำหนดแนวทางและเงื่อนไขในการให้เงินสนับสนุนในครั้งต่อไป

**คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง
จะพิจารณาอนุมัติเพื่อสนับสนุนงบประมาณภายใต้กิจกรรม ๕ ลักษณะดังนี้**

หลักสำคัญของการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ คือต้องใช้จ่ายภายใต้ รายการและอัตรา ภายใต้แผนงาน โครงการ ที่กรรมการอนุมัติ ซึ่งการจ่ายเงินออกจากกองทุนมีอยู่ 5 ลักษณะ ภายใต้ ข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

ข้อ 10 (1) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข

ข้อ 10 (2) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่น

ข้อ 10 (3) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน

ข้อ 10 (4) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามข้อ 7 วรรคหนึ่งในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มตามข้อ 7 วรรคสอง อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ 5 กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ 10 (5) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนตาม(1) (3) และ (5) มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น เว้นแต่กรณี (2) ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่อโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชนที่ได้รับการสนับสนุน