



คู่มือการจัดสรรงบประมาณ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดสรร งบประมาณ ประจำปี

- ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจัดสรรงบประมาณประจำปี ตาม แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม โครงการ มายัง สพป.กทม.

- ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กรณี สพฐ.ระบุ รายการจัดสรรงบประมาณ

๑. กลุ่มนโยบายและแผน แจ้างรายการ งบประมาณที่ สพฐ. แจ้างจัดสรร ให้โรงเรียน หรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องทราบ

๒. กลุ่มนโยบายและแผน แจ้งรายการจัดสรรงบประมาณ ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทราบ เพื่อเตรียมร้บการโอนเงินประจำงวด

กรณี สพฐ. ระบุรายการ/วงเงินงบประมาณ และให้ สพป.กทม.จัดสรรให้โรงเรียน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน ตามขนาดโรงเรียน ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. จัดเตรียมข้อมูล/ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา

๓. แจ้งโรงเรียนที่มีความจำเป็น ขาดแคลน หรือโรงเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนด ทราบ เพื่อเสนอของบประมาณ

๔. ประชุมคณะกรรมการ ตามข้อ ๑ พิจารณาตามเกณฑ์และจัดสรรงบประมาณ

๕. แจ้างจัดสรรงบประมาณ ตามมติคณะกรรมาการฯ ตามข้อ ๔

๖. แจกกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทราบเพื่อรอรับการโอนเงินประจำงวด

๗. รายงาน สพจ.

๘. จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล