



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติหลักการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้ส่งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานของผู้สอบแข่งขันได้ที่สมัครใจมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ แล้ว

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติให้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และได้ส่งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานของผู้สอบแข่งขันได้ที่สมัครใจมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ แล้ว

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่ สอบแข่งขันได้	หมายเหตุ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก การเงิน/การบัญชี				ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑	๒๑๙๓๕๐๐๖๒	นางสาวรุ่งตะวัน เรืองวงศ์	๕	
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ฟิสิกส์				ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	๐๓๕๑๒๐๐๑๓	นางสาวสุจิรา สีแก้ว	๙	

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ใช้ประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔ (ชั้น ๔) อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ (การแต่งกาย ชุดข้าราชการสีก็คอพับ แขนยาว) พร้อมนำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ไม่มาเข้ารับราชการและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้ ในกรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีแล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเทอดเกียรติ ยามโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (ที่ปรากฏชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิดของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิดของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง จำนวน ๑ ชุด
๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารและหลักฐานประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติฯ (กคศ.๑๖) โดยเอกสารทุกฉบับที่นำมาแสดงขอให้สแกนเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๑๐ MB ตั้งชื่อไฟล์ตามข้อความแนบท้าย ดังนี้

๑. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (อินทรรณู อันดับ ครูผู้ช่วย ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) สแกนไฟล์เป็น jpg. ขนาดไม่เกิน ๑๐MB
๒. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ **ฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองหมู่โลหิต ประกอบการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ **ฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ชื่อไฟล์ ปริญญาบัตร ป.ตรี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ชื่อไฟล์ ระเบียบ) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript (ชื่อไฟล์ ป.บัณฑิต) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง จำนวน ๑ ชุด
๘. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ (ชื่อไฟล์ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิดของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) (ชื่อไฟล์ ทะเบียนบ้าน) จำนวน ๕ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (ที่ปรากฏชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิดของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) (ชื่อไฟล์ บัตรปชช.) จำนวน ๑๐ ฉบับ
๑๑. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ชื่อไฟล์ เอกสารอื่นๆ) จำนวน ๕ ฉบับ
๑๒. สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร และบุตรทุกรายของผู้สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
๑๓. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด ๘,สด. ๔๓,สด.๓๕ หรือหนังสือได้รับการยกเว้น (ชื่อไฟล์ เอกสารเกณฑ์ทหาร) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๕. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ชื่อไฟล์ ทะเบียนบ้านบิดา,มารดา,คู่สมรส) จำนวน ๓ ชุด

- | | |
|--|-----------------|
| ๑๖. สำเนาทะเบียนสมรส บิดา มารดา (<u>ชื่อไฟล์ ทะเบียนสมรส บิดา มารดา</u>) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑๗. สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง (กรณีมีคู่สมรส) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑๘. สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงถึงการเป็นบิดาของผู้สมัคร โดยชอบตามกฎหมาย (ทะเบียนรับรองบุตร, คำสั่งศาล) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book เพื่อกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติลงในระบบฯ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒๐. ปลั๊กพ่วง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

.....

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย ชุดข้าราชการสีทากีแขนยาวคอพับ
๒. ผู้ที่ไปรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ เมื่อรายงานตัวเสร็จสิ้น จะดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติราชการ และจะส่งตัวไปรายงานตัว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนนั้นๆ และต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา