



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ว่างจากการลาออกในปีเกษียณ จำนวน ๑ อัตรา และเพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
อนุมัติกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างในการรับย้าย และอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จึงขอประกาศตำแหน่งว่าง  
ผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) โดยผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
หากมีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปยัง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดถือว่า  
ไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย และจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่ จ่ายตรง	จำนวนนักเรียน (๑๐ มิ.ย. ๖๘)	ขนาด	หมายเหตุ
๑	ทางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์	ทางดง	๕๐๙๓๐	๐๔๐๙๘๕๒	๑,๕๔๗	ใหญ่	รับย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเทอดเกียรติ ยามโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่





แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....

ในการประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่ .....

(แนบท้ายหนังสือโรงเรียน..... ที่ ศธ ...../..... ลงวันที่ .....

๑. ความเห็นกรณียื่นคำร้องขอย้าย

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	เหตุผล
ชื่อ .....		
นามสกุล.....		
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง		
๑.โรงเรียน .....		
๒.โรงเรียน .....		
๓.โรงเรียน .....		
สพท./สพม.....		

๒. ความเห็นประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ส่งคำร้องขอย้าย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

1. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ชุด และให้แนบเอกสาร ดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือแนบส่ง)
  - 1.1 สำเนาทะเบียนประวัติ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
  - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
  - 1.3 แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรสฯ
  - 1.4 แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)

จำนวนนักเรียนที่กรอกในแบบคำร้องขอย้าย ให้ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน 7 เล่ม

- พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2568

โดยจัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ (ยกเว้นองค์ประกอบที่ 1.3 องค์ประกอบที่ 4 องค์ประกอบที่ 5.1 และองค์ประกอบที่ 6.1 ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้ แต่ให้นำไปทำแยกเล่ม)

3. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบที่ 1.3 องค์ประกอบที่ 4 องค์ประกอบที่ 5.1 องค์ประกอบที่ 6.1

(4 ตัวชี้วัดรวมเป็น 1 เล่ม) จำนวน 7 เล่ม

- 3.1 เอกสารบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (องค์ประกอบที่ 1.3)

เขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2569 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่รวมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย

- 3.2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ 4)

เขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่มีความสอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

- 3.3 เอกสารสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ (องค์ประกอบที่ 5.1)

เขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2569 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

- 3.4 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการฯ (องค์ประกอบที่ 6.1)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการฯ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2569 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

---

หมายเหตุ 1. คำชี้แจงนี้ ใช้สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เท่านั้น

2. หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้สำเนาเท่าฉบับจริงเท่านั้น และให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

3. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินให้ละเอียด ครบถ้วนก่อนส่งคำร้องขอย้าย โดยเฉพาะเอกสาร แบบอักษร ขนาดตัวอักษร และจำนวนหน้า ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด

4. กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเล่มเอกสารที่ส่งถึง สพม.เชียงใหม่ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ท่านต้องเพิ่มชุดเอกสารจากที่ สพม.เชียงใหม่ กำหนด สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาดันสังกัด