



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ อำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างผู้ที่มีอายุ ครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จำนวน ๑๕ อัตรา โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

จำนวน ๑๕ อัตรา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ดังนี้

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ๑) คณิตศาสตร์              | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ภาษาอังกฤษ              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) การประถมศึกษา           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) คอมพิวเตอร์ศึกษา        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) วิทยาศาสตร์             | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖) วิทยาศาสตร์ทั่วไป       | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๗) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘) เคมี                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙) ฟิสิกส์                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐) บริหารธุรกิจ (การเงิน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑) เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒) ชีววิทยา               | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒) ปฏิบัติการสอน...

๑.๒) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าจ้าง

๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท

๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๓) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ งบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครและประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง **ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๕ ถึงวันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙** เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา (หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใช้ได้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย กรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒิอนุปริญญา ต้องนำประกาศนียบัตรคุณวุฒิอนุปริญญา เช่น ปวท., ปวส. เป็นต้น มายื่นในวันสมัครด้วย **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
- ๔) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ตรงกับประกาศรับสมัครคัดเลือก และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด**
  - ๔.๑ กรณีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากคุณวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) (Transcripts) ฉบับภาษาไทย
    - ๔.๒ กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี คู่กับระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย
    - ๔.๓ กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จากประกาศรับสมัคร ให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา รับรองผลการศึกษาในสาขาวิชาที่สมัคร โดยให้แนบจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้
      - (๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
      - (๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
  - ๕) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร สามารถพิมพ์ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. <http://www.otepec.go.th> คลิกหัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” และ คลิกหัวข้อ “ระบบสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง” และขอได้จากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ
    - ๕.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี
    - ๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) (ถ้ามี)
- ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากครูสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการครูสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๖/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย และยังไม่หมดอายุ **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๗) บัตรประจำตัว...

๗) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ** (สามารถสำเนาจาก Application ThaiD (ไทยดี))

๘) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ** (กรณีไม่มีฉบับจริงให้คัดสำเนาได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น ทุกแห่ง หรือสามารถสำเนาจาก Application ThaiD (ไทยดี))

๙) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ **ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ**

๑๐) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๑๑) สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างเป็นทางการใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าตนเองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **จำนวน ๑ ชุด**

๑๒) สำเนาทารายสอนของผู้สมัครคัดเลือกในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่สอดคล้องกับคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ระบุชื่อผู้สอนซึ่งมีภาระงานสอน **จำนวน ๑ ฉบับ**

๑๓) แบบรายงานประวัติและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอนซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ **จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้**

๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา
๒. ประสบการณ์สอน
๓. ภาระงานการสอน
๔. การพัฒนาตนเอง
๕. ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๓) ถึง ข้อ ๘) และข้อ ๑๐) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่รับรองจะไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐานดังกล่าว

### ๓.๓ เจ็อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัคร หรือผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔) ผู้สมัครต้อง...

๔) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร กรณีแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ทราบ โดยมาแจ้งด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

๕) ผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณวุฒิสภาวิชาเอกเป็นคู่ ให้สมัครได้เพียงสาขาวิชาเอกเดียวเท่านั้น และสมัครสอบได้เฉพาะกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ [www.kalasin2.go.th](http://www.kalasin2.go.th)

#### ๕. หลักสูตร วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ตามรายละเอียดกำหนดการคัดเลือก ตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการคัดเลือก เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

#### ๘. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ [www.kalasin2.go.th](http://www.kalasin2.go.th) โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชีเมื่อครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

#### ๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๑๕ อัตรา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือก เลือกสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

## ๑๐.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

๑) ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจัดจ้าง

๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๓) ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๔) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

๑๑.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นกรจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัชวาล อาราชบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒ และเว็บไซต์ <a href="http://www.kalasin2.go.th">www.kalasin2.go.th</a>
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการศึกษา	ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒ และเว็บไซต์ <a href="http://www.kalasin2.go.th">www.kalasin2.go.th</a>
๔. ดำเนินการคัดเลือก ๔.๑ ประเมินประวัติและผลงาน ๔.๒ สัมภาษณ์	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการศึกษา
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒ และเว็บไซต์ <a href="http://www.kalasin2.go.th">www.kalasin2.go.th</a>
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	ห้องประชุมโปงลาง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ  
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2  
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภท  
งบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
    - ๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
    - ๒) ประสบการณ์สอน (๑๐ คะแนน)
    - ๓) ภาระงานการสอน (๑๐ คะแนน)
    - ๔) การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)
    - ๕) ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ (๑๕ คะแนน)
  ๒. การประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินจาก
    - ๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
    - ๒) ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน (๑๐ คะแนน)
    - ๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา (๑๐ คะแนน)
    - ๔) ความสามารถและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก  
ที่สมัคร (๑๐ คะแนน)
    - ๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักษาชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อ  
สถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- .....

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณ  
ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียด  
พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน .....วัน
๓. เกิดที่ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....ถนน .....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิกการศึกษา .....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ .....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว .....(รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง)  
เพื่อปฏิบัติงาน .....สังกัดหน่วยงาน.....  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....(วัน เดือน ปี)  
เริ่มตั้งแต่ .....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ) ..... ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....  
 ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ  
 จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง  
 (.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้า  
 ส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย  
 ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

**รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**  
**ในการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร**  
**ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2**

**1. ประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)**

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	คะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1	<b>ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอน</b> <b>ในสถานศึกษา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป</li> <li>2. ระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 9 ปี</li> </ol>	<b>(10 คะแนน)</b>  10 คะแนน ปีละ 1 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง และคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ใดๆอย่างหนึ่ง หรือรวมกันนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี) ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณา เอกสารผ่าน QR Code
2	<b>ประสบการณ์สอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีประสบการณ์สอนในตำแหน่งครู ขาดแคลนชั้นวิฤต หรือครูคลังสมอง (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) สถานศึกษา สังกัด สทป. กาฬสินธุ์ เขต 2</li> <li>2. มีประสบการณ์สอนในตำแหน่งครู ขาดแคลนชั้นวิฤต หรือครูคลังสมอง (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) สถานศึกษา สังกัด สทท.อื่น หรือลูกจ้างจากเงิน งบประมาณ สทฐ. ในตำแหน่งอื่น</li> </ol>	<b>(10 คะแนน)</b>  10 คะแนน          5 คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงข้อตกลงในการจ้างในสถานศึกษาที่สังกัด <u>ปัจจุบัน</u> ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง
3	<b>ภาระงานสอน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาระงานสอน ตั้งแต่ 18 ชั่วโมง ขึ้นไป/สัปดาห์</li> <li>2. ภาระงานสอน น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์</li> <li>3. ไม่มีภาระงานสอน หรือไม่มีเอกสาร แสดงหลักฐาน</li> </ol>	<b>(10 คะแนน)</b>  10 คะแนน  5 คะแนน  0 คะแนน	พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงานสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา

4	<p><b>การพัฒนาตนเอง</b> การเข้ารับการอบรม สัมมนาในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป</li> <li>2. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 4 ครั้ง</li> <li>3. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 3 ครั้ง</li> <li>4. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 2 ครั้ง</li> <li>5. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 1 ครั้ง</li> </ol>	<p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาวิดีโอบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่จัดอบรม สัมมนา หากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
5	<p><b>ผลงาน หรือรางวัล ในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน</b></p> <p><b>5.1 ผลงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ดีเยี่ยม</li> <li>(2) ดี</li> <li>(3) พอใช้</li> </ol> <p><b>5.2 รางวัล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป</li> <li>(2) ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย</li> <li>(3) ระดับสถานศึกษา</li> </ol>	<p>(15 คะแนน)</p> <p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน 5 คะแนน 2 คะแนน</p> <p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติ หน้าที่สอน เนื้อหาความยาว ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า 16 พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 5 หน้า ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้สมัครได้รับรางวัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงชื่อของผู้สมัครชัดเจน ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>

2. สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และ ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย
2. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอน ที่เกิดกับผู้เรียน	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และ การมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	10 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธี แก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
4. ความสามารถและศักยภาพด้านการ จัดการเรียนการสอน	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และ วิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญด้านการจัดการเรียนการสอน
5. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติ ไทยจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความ เข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึง จิตสำนึกเรื่องการรักชาติรักประเทศ จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม