



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและเลือกสรรและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๙๐๒๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรณีลูกจ้างประจำเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๐๐๓๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร และงบดำเนินงาน เพื่อเป็นคำตอบแทนการจ้างพนักงานราชการ กรณีลูกจ้างประจำรับเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน/ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๒๑๑๘๗

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป/หน้าที่ความรับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐.- บาท

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/๒. คุณสมบัติทั่วไป ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔
  - ๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๕.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ
  - ๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๔. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๖

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ เลขที่ ๓๑๒ ตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)
  ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
  ๓. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามประกาศรับสมัครซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ (สภามหาวิทยาลัย) ไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา
  ๔. บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา
  ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
  ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔
  ๗. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน จำนวน ๓ เล่ม
  ๘. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา
- ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วยทุกแผ่น

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- (๒) เมื่อได้ยื่นใบสมัครและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครแล้ว จะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.kalasin2.go.th>

/๕. หลักเกณฑ์และวิธีการ ...

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยวิธีการประเมินด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตามหลักสูตร (เอกสารหมายเลข ๓ )

**๖. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ รายละเอียดดังนี้

วัน เดือน ปี	วิชา	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙	๑. ด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	-ประเมินเล่นผลงาน การปฏิบัติงาน	
ในวันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	- การสัมภาษณ์	

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๗.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.kalasin2.go.th> ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

**๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้มารายงานตัว**

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชี โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๙.๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๙.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเข้ารับการจ้างตามกำหนด

๙.๓.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๙.๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๙.๓.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

การจัดทำสัญญาจ้าง ดำเนินตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานกำหนดตามบัญชีจัดสรรงบประมาณ โดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร  
ตามลำดับ ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าต้องได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ก่อนจึงจะทำสัญญาได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัชวาล อารามบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘)

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันพุธที่ ๗ มกราคม ถึง วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	
๔. ประเมินด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน (๕๐ คะแนน)	ระหว่างวันหยุดสุดสัปดาห์ที่ ๑๕ มกราคม ถึง วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙	
๕. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	ในวันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป	
๖. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙	
๗. เรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ในวันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	

## ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและ การบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่ออันคหหมาย จัดงาน รับรองและ งานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงาน การประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการ ในการ ทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการงานบริหารอาคาร สถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่องการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้ การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน)



เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ .....
4. อาชีพปัจจุบัน.....  
สถานที่ทำงานโรงเรียน/บริษัท.....สังกัด/จังหวัด.....โทร.....
5. หมายเลขประจำตัวประชาชน            
ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ.....
7. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครสรรหาและเลือกสรร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้  
( ) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ชุด ( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด  
( ) รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป ( ) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ชุด  
( ) รายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 เล่ม ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการหากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้องเนื่องจาก .....</p> <p>ลงลายมือชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีสิทธิสอบ ( ) ไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงลายมือชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ</p>	<p>ได้รับค่าธรรมเนียม จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่การเงิน</p>

รายละเอียดประกอบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๑. ด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน (๕๐ คะแนน) ประเมินจากเล่มผลการปฏิบัติงาน  
โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๑. วุฒิการศึกษา	๑.๑ ปริญญาเอก ๑.๒ ปริญญาโท ๑.๓ ปริญญาตรี	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	
๒. ภูมิลำเนา	๒.๑ ภูมิลำเนาอยู่ใน สพท.ที่สมัคร ๒.๒ ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัด ของ สพท.ที่สมัคร ๒.๓ ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัด ของ สพท.ที่สมัคร	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	
๓. ประสบการณ์ในการทำงาน	๓.๑ ๒๐ ปีขึ้นไป ๓.๒ ปีละ ๐.๕ คะแนน	๑๐ คะแนน ..... คะแนน	
๔. คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	๔.๑ คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ในระดับชาติ/ประเทศ ๔.๒ คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ในระดับภาค/ เขตตรวจราชการ ๔.๓ คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ในระดับจังหวัด/ สพท. ๔.๔ คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ในระดับ ศูนย์เครือข่าย/โรงเรียน ๔.๕ ไม่ได้รับแต่งตั้ง	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๐ คะแนน	
๕. รางวัลที่ได้รับ	๕.๑ รางวัลที่ได้รับ ในระดับชาติ/ประเทศ ๕.๒ รางวัลที่ได้รับ ในระดับภาค/ เขตตรวจราชการ ๕.๓ รางวัลที่ได้รับ ในระดับจังหวัด/สพท. ๕.๔ รางวัลที่ได้รับ ในระดับศูนย์เครือข่าย/ โรงเรียน ๕.๕ ไม่ได้รับรางวัล	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๐ คะแนน	

๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติ การศึกษาประสบการณ์และความสามารถพิเศษ
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร การตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม การสื่อสาร การแสดงออกทางอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความมุ่งมั่นทางจิตใจ พร้อมทั้งเผชิญกับสถานการณ์และตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ตามความสามารถ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจัดการปัญหาต่างๆ อย่างมีเหตุผล
๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความ คิด ส รั ้าง ส ร ร ร ค์ แรงจูงใจ เจตคติและอุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยจิตสำนึกเรื่องรักชาติ รักประเทศจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมืองและสถาบันสำคัญของชาติเป็นพลเมืองที่ดี