



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 96 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ฯ และข้อ 9 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2568 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2568 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 4 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปี
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากงานโดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (9) ต้องไม่เป็นผู้ประนีประนอมกับสหกรณ์มาก่อน

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้ยกเว้นการรับราชการทหาร

ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (2) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากหน่วยงานอื่น องค์กรเอกชน หรือสหกรณ์อื่น
- (3) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

(6) เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(7) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หน่วยงานอื่นหรือสหกรณ์อื่นฐานทุจริตต่อหน้าที่

(8) เป็นผู้เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถานศึกษา สาขาวิทยาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ , สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ , สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ , สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ , สาขาสารสนเทศทางธุรกิจ , สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ คณะอื่น ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(2) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

(3) สามารถปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์

(4) รักการบริการ มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ และมีทักษะในการแก้ปัญหา

(5) ถ้ามีประสบการณ์ ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5.1 สามารถเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา Visual Basic , Vb.net , C#

5.2 ผ่านงานจากสถาบันการเงิน หรือองค์กรที่มีชื่อเสียง

5.3 ผ่านงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากหน่วยงานต่าง ๆ

5.4 สามารถขบรณนต์ทั้งระบบเกียรติอัตโนมัติ และระบบเกียรติธรรมดาได้

3. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

3.1 สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดได้ทาง www.trathealthcoop.com และรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด เลขที่ 10 หมู่ 12 ถนนเนินตาแมว ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด

3.2 ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 -22 เมษายน 2568 ในวันและเวลาดังนี้ ภาคเช้าเวลา 08.30 – 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.4 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และ วันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

- (6) ประวัติหรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- (7) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์ (ถ้ามี)
- (8) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้ยกเว้นการรับราชการทหาร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 28 เมษายน 2568 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด และ www.trathealthcoop.com โดยกำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

ความรู้ที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ ความรู้ด้านบัญชีเบื้องต้น และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คำสั่ง SQL , Microsoft Excel , เขียนรายงานโดยใช้โปรแกรม Crystal Reports หรือ Microsoft Access)

วิธีการสอบคัดเลือก

- ก. สอบข้อเขียน 20 คะแนน
- ข. สอบปฏิบัติ 60 คะแนน
- ค. สอบสัมภาษณ์ 20 คะแนน

ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ต้องได้รับคะแนนภาค ก. และ ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

กำหนดเวลาดำเนินการ

1. รับสมัครวันที่ 1-22 เมษายน 2568 ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน วันที่ 28 เมษายน 2568 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด และ www.trathealthcoop.com ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป
3. สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ วันที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น.
5. สอบสัมภาษณ์ วันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น.
6. ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
7. รายงานตัว/เริ่มทำงาน วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้มีคะแนนสูงสุดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะใช้คะแนนสอบปฏิบัติเป็นเกณฑ์ตัดสิน การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ

6. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด ทราบด้วย

7. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

7.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะเริ่มทดลองการปฏิบัติงาน ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม – 31 กรกฎาคม 2568 เป็นระยะเวลา 3 เดือน และได้รับเงินเดือนตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2568 หมวด 2 อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ชั้น 11.5 จำนวนเงิน 14,860.00 บาท ค่าครองชีพ จำนวน 140.00 บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน 15,000.00 บาท และหากผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ชั้น 10 จำนวนเงิน 15,210.00 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

7.2 การบรรจุเป็นลูกจ้างทดลองงานไม่เป็นข้อผูกมัดสหกรณ์ฯ ให้จำต้องบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไปแต่อย่างใด และผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7.3 ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นหรือพนักงานหรือลูกจ้างประจำขององค์กรเอกชน

7.4 หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงต้องแจ้งแก่คณะกรรมการดำเนินการตัดสิทธิผู้นั้นจากการเป็นผู้สมัครและผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใดๆ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด บอกเลิกสัญญาได้และผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการโดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

8. หลักประกัน

เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในระหว่างปฏิบัติงานในสหกรณ์ จะต้องจัดหาหลักประกัน ดังนี้

8.1 มีเงินสดจำนวนไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับเป็นประกัน “ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ.2541” และ พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 หรือ

8.2 การค้ำประกันด้วยบุคคล ดังนี้

(1) กรณีใช้ข้าราชการค้ำประกัน กำหนดดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า

(2) กรณีใช้บุคคลทั่วไปค้ำประกัน กำหนดดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ เงินได้รายเดือนไม่น้อยกว่า 20,000 บาท/เดือน

อนึ่ง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด ขอสงวนสิทธิในการบรรจุหากเห็นว่าไม่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

(นายแพทย์วิทยา สุริโย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การวางแผนและพัฒนาระบบ
 - สนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสหกรณ์
 - สนับสนุนงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาของฝ่ายต่าง ๆ ในสหกรณ์
2. การดูแลระบบเครือข่ายและความปลอดภัย
 - สนับสนุนการจัดทำมาตรการการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
 - ดำเนินการตามมาตรการการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย
3. การบริการและดูแลระบบข้อมูล
 - บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ
 - การดูแลให้มีการสำรองข้อมูลตามแผน
4. การดูแลระบบงานและโปรแกรมสารสนเทศ
 - งานดูแลโปรแกรมระบบงานสหกรณ์
 - งานดูแลและพัฒนาระบบบริการสมาชิกด้านธุรกรรม
 - งานดูแลและพัฒนาระบบบริการสมาชิกด้านการตรวจสอบข้อมูล
 - งานดูแลและพัฒนา website
 - งานดูแลและพัฒนาระบบสื่อสาร social media
 - งานดูแลและพัฒนา web application
 - งานดูแลและพัฒนา mobile application
 - งานแก้ไขปัญหาสมาชิก
5. การดูแลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
 - ดำเนินการจัดหา เปลี่ยนทดแทนและบำรุงรักษาอุปกรณ์วัสดุคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ
 - ติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ
 - สนับสนุนอุปกรณ์และระบบงานให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายและคณะกรรมการ
6. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ปฏิบัติตามนโยบายคณะกรรมการดำเนินการ



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด
เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนต่ออัตรา เดือนละ 10,620.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย เพศหญิง
- (2) มีอายุระหว่าง 20-50 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (6) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด โดยสามารถปฏิบัติงานทำความสะอาดตามขอบเขตงานที่สหกรณ์ฯ กำหนด

2.4 เวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.30 – 16.30 น.

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้มีความประสงค์ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 - 22 เมษายน 2568 ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา 09.00 น.-16.00 น.

3.2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัครสอบ

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (3) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- (4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) รูปถ่ายหน้าตรงไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก ประกาศให้ทราบ ในวันที่ 28 เมษายน 2568

5. วิธีการคัดเลือก

วิธีสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน โดยประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคติ บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ ในวันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

7. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด , Facebook และ www.trathealthcoop.com

8. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้คัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



(นายแพทย์วิทยา สุริโย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด

**ขอบเขตและหน้าที่การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด**

1. รายละเอียดงานทำความสะอาด และสถานที่

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด บริเวณภายนอกและภายในอาคารเป็นประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.30 – 16.30 น. (รวมเวลาพักเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.) และกรณีวันเสาร์หรือวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการตามประเพณี หากผู้รับจ้างไม่ได้รับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างอาจไม่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก็ได้ ทั้งนี้กรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้างในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการตามประเพณี ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น

2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดและสถานที่ ดังนี้

- งานบริการจัดทำความสะอาดอาคารสำนักงานทั้งภายนอกและภายใน
- ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
- ดูแลรักษา รดน้ำต้นไม้ ภายนอกอาคารสำนักงาน
- เก็บขยะและทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายใน
- ปฏิบัติงานและให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการพร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
- งานบริการจัดทำความสะอาดในทรัพย์สินของสหกรณ์ฯ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ค่าปรับในการมาสาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามข้อตกลงหรือทั้งสองฝ่ายตกลงไว้ให้เป็นดังนี้

- 1) ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน 30 นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน 30 นาทีต่อวัน แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- 2) การมาสาย หรือเลิกงานก่อนเกินกว่า 1 ชั่วโมง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ในวันดังกล่าว ต้องมีการหักเงินค่าจ้าง

หมายเหตุ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรีบด่วน และแจ้งผู้ว่าจ้างรับทราบและพิจารณา

4. การลา

ในกรณีมีเหตุข้ระจำเป็น ให้แจ้งล่วงหน้า หรือเจ็บป่วย ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทันที โดยการเขียนใบลาตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ฯ และหาตัวผู้ปฏิบัติงานแทน (ลงชื่อ) รับทราบให้เรียบร้อย เสนอเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5. ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6. การเลิกจ้าง

ผู้รับจ้างจะถูกเลิกจ้าง ดังนี้

- 5.1 ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างจนมีผลให้ทางสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตราด จำกัด เสียหาย
- 5.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่าน (ตามข้อ 4)
- 5.3 อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์
- 5.4 กรณีขอลาออกต้องยื่นใบขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

7. อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

อัตราเดือนละ 10,620.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

8. การส่งมอบงาน

ระยะเวลาส่งมอบงาน จำนวน 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 – 31 ตุลาคม 2568)

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาจ้าง , ขอบเขตและหน้าที่การจ้างเหมาทำความสะอาดของสหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขตราด จำกัด แล้ว ไม่มีข้อทักท้วงใด ๆ จึงขอลงลายมือชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามเอกสารดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)