

ที่ ศธ ๐๔๒๔๑/ว *donk*



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต ๒ ถนนลาดพร้าว  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒)  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ส่วนที่ส่ง ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔           |              |
| ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู | จำนวน ๑ ชุด  |
| (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔                                     |              |
| ๓. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู       | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. ประกาศอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบคำร้องขอย้ายฯ (กรณีย้ายปกติ)                                 | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. แบบคำร้องขอย้ายฯ (กรณีย้ายสับเปลี่ยน)                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. แบบรายงานข้อมูลประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย             | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ **ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔** หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง และกรณีนำส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ให้ถือการลงทะเบียนรับหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายละเอียดตำแหน่งว่างและข้อมูลอัตราว่างข้าราชการครู ที่เว็บไซต์ <http://www.sesao2.go.th/> เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๒ ชุด)
๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๒ ชุด)

/๓. สำเนาทะเบียนบ้าน...

๓. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ
๕. เอกสารอื่นตามเหตุผลการขอย้าย จำนวน ๓ ชุด
๖. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๓ ชุด
๗. แบบรายงานข้อมูลประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
๘. เอกสารผลงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๒) จำนวน ๖ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม / สำเนา ๕ เล่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนันทกรู์ ทิพย์สูงเนิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๓๐ ๔๔๙๐-๒ ต่อ ๓๓๕

โทรสาร ๐ ๒๙๓๐ ๔๐๒๒

E-mail: Saraban04291@obec.go.th

<http://www.sesao2.go.th/>

หมายเหตุ ๑.) เอกสารข้อ ๑ - ๖ เย็บชุดรวมของแต่ละคน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๒ ชุด)

๒.) เอกสารข้อ ๗ - ๘ จัดทำเป็นเล่ม (เพื่อประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงประกาศสภาพอัตราว่างข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และตำแหน่งว่างของสถานศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการของสถานศึกษา จำนวน ๒๙ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวนันทกรฐ์ ทิพย์สูงเนิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่ง เลขที่	เลขตำแหน่ง เบิกจ่ายตรง	วิชาเอกที่ต้องการ หรือขาดแคลน	หมายเหตุ
๑	นวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	๒๑๑๖	๐๑๘๒๗๘๙	ศทกรรม	
๒	ฤทธิยะวรรณาลัย ๒	๕๔๖๑	๐๓๑๔๙๘๒	ศทกรรม	
๓	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า	๑๑๖๓๙๓	๐๓๑๖๘๓๒	คอมพิวเตอร์	
๔	พรตพิทยพยัต	๑๔๗๘๐	๐๓๑๕๙๕๙	คอมพิวเตอร์	
๕	ฤทธิยะวรรณาลัย	๘๖๐๕	๐๓๑๘๑๒๑	ทัศนศิลป์	
๖	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า	๑๓๓๙๕๒	๐๓๑๖๘๓๗	แนะแนว	
๗	รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	๑๒๒๑๕๗	๐๓๑๖๕๗๘	แนะแนว	
๘	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	๓๙๐๒	๐๑๘๔๒๒๒	ภาษาจีน	
๙	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	๑๐๖๗๐๒	๐๓๑๕๒๗๘	ภาษาไทย	
๑๐	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า	๖๗๓๐	๐๓๑๖๗๘๒	ภาษาไทย	
๑๑	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	๓๒๐	๐๑๘๑๘๙๘	ภาษาไทย	
๑๒	มัธยมวัดธาตุทอง	๗๑๐๑	๐๓๑๗๓๗๕	ภาษาไทย	
๑๓	มัธยมวัดหนองจอก	๑๐๖๘๐	๐๓๒๐๓๖๑	ภาษาไทย	
๑๔	ฤทธิยะวรรณาลัย ๒	๙๗๔๔	๐๓๑๕๐๔๑	ภาษาไทย	
๑๕	หอวัง	๖๘๕๓	๐๐๑๒๘๗๒	ภาษาไทย	
๑๖	พรตพิทยพยัต	๔๘๐๑	๐๓๑๕๙๓๒	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๑๗	มัธยมวัดธาตุทอง	๑๓๙๙๐	๐๓๑๘๐๕๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๑๘	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	๖๔๓๗๖	๐๓๑๘๒๓๙	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๑๙	ฤทธิยะวรรณาลัย ๒	๕๔๕๖	๐๓๑๔๙๘๐	สังคมศึกษา	
๒๐	สตรีศรีนครปฐมครุฑบำเพ็ญ	๓๐๐๔	๐๓๑๙๐๐๘	สังคมศึกษา	
๒๑	หอวัง	๑๑๑๑๔	๐๓๑๙๑๓๒	สังคมศึกษา	
๒๒	หอวัง	๗๑๔๘๘	๐๓๑๙๒๐๓	สังคมศึกษา	
๒๓	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า	๑๒๒๐๙	๐๓๑๗๓๑๓	สุขศึกษา	
๒๔	มัธยมวัดธาตุทอง	๑๓๙๖๓	๐๓๑๘๐๓๒	สุขศึกษา	



บัญชีรายละเอียดคัทรากำจัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโบลานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2  
(ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569)

ที่	โรงเรียน	นาง	เขต	ปริมาณงาน												ขนาด โรงเรียน	จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				จำนวนครู ตาม จ.18				จำนวนครู -ขาด/เกิน				ขาดเงิน ร้อยละ		
				ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6			รวม	มอ.	รอง	ครู	รวม	มอ.	รอง	ครู	รวม	มอ.	รอง	ครู		รวม	
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง																นร.
1	จันทร์หุ่นบำเพ็ญ	สามแสนนอก	ห้วยขวาง	76	2	87	3	112	3	101	3	104	3	92	3	572	17	กลาง	1	1	28	30	1	1	35	37	0	0	7	7	23.33
2	เจ้าพระยาวิทยาศาสตร์	บางโพธิ์	ยานนาวา	24	1	36	1	42	1	27	1	27	1	21	1	177	6	กลาง	1	1	10	12	1	1	14	16	0	0	4	4	33.33
3	ดอนเมืองจตุรจินดา	สีกัน	ดอนเมือง	106	3	152	5	114	3	199	6	222	7	191	6	984	30	ใหญ่	1	2	50	53	1	3	55	59	0	1	5	6	11.32
4	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	สีกัน	ดอนเมือง	460	13	451	13	411	12	376	11	359	10	355	10	2412	69	ใหญ่พิเศษ	1	4	111	116	1	4	111	116	0	0	0	0	0.00
5	เตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์	ลำลูกกา	หนองจอก	282	8	285	8	239	7	264	8	248	7	282	8	1600	46	ใหญ่	1	3	75	79	1	3	77	81	0	0	2	2	2.53
6	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	ราชบุรีพัฒนา	สะพานสูง	450	13	451	13	444	13	493	14	491	14	472	14	2801	81	ใหญ่พิเศษ	1	4	132	137	1	4	132	137	0	0	0	0	0.00
7	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากุนนที	ดินแดง	ดินแดง	136	4	181	5	148	4	243	7	225	7	176	5	1109	32	ใหญ่	1	3	53	57	1	3	54	58	0	0	1	1	1.75
8	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	สวนหลวง	สวนหลวง	625	18	624	18	649	19	734	21	722	21	676	20	4030	117	ใหญ่พิเศษ	1	4	191	196	1	4	191	196	0	0	0	0	0.00
9	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวา	ทุ่งวัดดอน	สาทร	248	7	245	7	282	8	267	8	222	7	198	6	1462	43	ใหญ่	1	3	70	74	1	3	71	75	0	0	1	1	1.35
10	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ห้วยขวาง	ห้วยขวาง	466	14	462	13	457	13	446	13	446	13	444	13	2721	79	ใหญ่พิเศษ	1	4	128	133	1	4	128	133	0	0	0	0	0.00
11	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ	คลองสามวา	ลาดกระบัง	457	13	464	13	466	14	454	13	463	13	389	11	2693	77	ใหญ่พิเศษ	1	4	125	130	1	4	125	130	0	0	0	0	0.00
12	เทพธิดา	หัวหมาก	บางกะปิ	384	11	366	11	337	10	257	8	240	7	250	7	1834	54	ใหญ่พิเศษ	1	4	87	92	1	4	87	92	0	0	0	0	0.00
13	เทพศิรินทร์น้อมเกล้า	คลองสามวา	ลาดกระบัง	658	19	582	17	518	15	546	16	517	15	500	15	3321	97	ใหญ่พิเศษ	1	4	157	162	1	4	157	162	0	0	0	0	0.00
14	นนทรีวิทยา	ช่องนนทรี	ยานนาวา	210	6	225	7	247	7	158	5	151	5	177	5	1168	35	ใหญ่	1	3	56	60	1	3	65	69	0	0	9	9	15.00
15	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	สะพานสูง	สะพานสูง	516	15	521	15	468	14	509	15	470	14	464	13	2948	86	ใหญ่พิเศษ	1	4	140	145	1	4	140	145	0	0	0	0	0.00
16	นวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	สะพานสอง	วังทองหลาง	398	12	399	12	383	11	352	10	341	10	328	10	2201	65	ใหญ่พิเศษ	1	4	105	110	1	4	105	110	0	0	0	0	0.00
17	นวมินทราชินูทิศ เถลิงธรราชสิทธิ์	สามวาตะวันตก	คลองสามวา	502	15	499	14	495	14	389	11	379	11	365	11	2629	76	ใหญ่พิเศษ	1	4	122	127	1	4	122	127	0	0	0	0	0.00
18	นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒	คลองสามวา	คลองสามวา	448	13	428	12	423	12	364	11	351	10	389	11	2403	69	ใหญ่พิเศษ	1	4	112	117	1	4	114	119	0	0	2	2	1.71
19	นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร	บวลงจันทร์	บึงกุ่ม	453	13	453	13	453	13	357	10	318	9	340	10	2374	68	ใหญ่พิเศษ	1	4	109	114	1	4	109	114	0	0	0	0	0.00
20	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	พลับพลา	วังทองหลาง	665	19	670	19	668	19	639	18	633	18	639	18	3914	111	ใหญ่พิเศษ	1	4	180	185	1	4	182	187	0	0	2	2	1.08

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2  
(ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569)

ที่	โรงเรียน	แขวง	เขต	ปริมาณงาน												ขนาด โรงเรียน	จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				จำนวนครู ตาม จ.18				จำนวนครู -ขาด/เกิน				ขาด/เกิน ร้อยละ		
				ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6			รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู		รวม	
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง																นร.
21	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	คลองกุ่ม	บึงกุ่ม	609	18	620	18	610	18	615	18	595	17	571	17	3620	106	ใหญ่พิเศษ	1	4	172	177	1	4	172	177	0	0	0	0	0.00
22	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔	ลำด้อยตั้ง	หนองจอก	200	6	232	7	268	8	162	5	167	5	221	7	1250	38	ใหญ่	1	3	61	65	1	3	71	75	0	0	10	10	15.38
23	บางกะปิ	คลองจั่น	บางกะปิ	577	17	566	16	546	16	432	13	430	13	444	13	2995	88	ใหญ่พิเศษ	1	4	142	147	1	4	145	150	0	0	3	3	2.04
24	ปทุมคงคา	พระโขนง	คลองเตย	171	5	210	6	223	7	216	6	269	8	224	7	1313	39	ใหญ่	1	3	64	68	1	3	64	68	0	0	0	0	0.00
25	พรตพิทยพยัต	ลาดกระบัง	ลาดกระบัง	503	15	484	14	471	14	572	17	561	16	505	15	3096	91	ใหญ่พิเศษ	1	4	149	154	1	4	149	154	0	0	0	0	0.00
26	พระโขนงพิทยาลัย	บางจาก	พระโขนง	263	8	332	10	301	9	295	9	252	7	246	7	1689	50	ใหญ่พิเศษ	1	4	81	86	1	4	81	86	0	0	0	0	0.00
27	พุทธจักรวิทยา	สีพระยา	บางรัก	40	1	24	1	33	1	27	1	22	1	21	1	167	6	กลาง	1	1	10	12	1	1	11	13	0	0	1	1	8.33
28	มีธยมวิฑฒาศูทอง	พระโขนงเหนือ	วัฒนา	326	10	333	10	401	12	325	10	238	7	280	8	1903	57	ใหญ่พิเศษ	1	4	92	97	1	4	92	97	0	0	0	0	0.00
29	มีธยมวิฑฒบึงทองหลาง	คลองจั่น	บางกะปิ	310	9	331	10	301	9	195	6	220	7	181	5	1538	46	ใหญ่	1	3	74	78	1	3	74	78	0	0	0	0	0.00
30	มีธยมวิฑฒหนองจอก	กระทุ่มราย	หนองจอก	503	15	507	15	444	13	501	15	468	14	430	13	2853	85	ใหญ่พิเศษ	1	4	138	143	1	4	138	143	0	0	0	0	0.00
31	รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	ท่าแร้ง	บางเขน	425	12	414	12	381	11	400	12	370	11	363	11	2353	69	ใหญ่พิเศษ	1	4	112	117	1	4	112	117	0	0	0	0	0.00
32	รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง	คลองสองต้นนุ่น	ลาดกระบัง	346	10	446	13	424	12	354	10	333	10	328	10	2231	65	ใหญ่พิเศษ	1	4	105	110	1	4	109	114	0	0	4	4	3.64
33	ราชดำริ	คลองไม้	ประเวศ	359	10	444	13	460	13	326	10	291	9	300	9	2180	64	ใหญ่พิเศษ	1	4	103	108	1	4	106	111	0	0	3	3	2.78
34	ราชวินิตบางเขน	ทุ่งสองห้อง	หลักสี่	230	7	319	9	316	9	415	12	374	11	355	10	2009	58	ใหญ่พิเศษ	1	4	95	100	1	4	99	104	0	0	4	4	4.00
35	กุศยิยะวรรณาลัย	คลองถนน	สายไหม	675	20	645	19	643	19	583	17	583	17	597	17	3726	109	ใหญ่พิเศษ	1	4	176	181	1	4	176	181	0	0	0	0	0.00
36	กุศยิยะวรรณาลัย ๒	สายไหม	สายไหม	500	15	505	15	464	13	467	14	472	14	432	13	2840	84	ใหญ่พิเศษ	1	4	136	141	1	4	136	141	0	0	0	0	0.00
37	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	จว.เช็บบัว	ลาดพร้าว	298	9	332	10	321	9	291	9	232	7	223	7	1697	51	ใหญ่พิเศษ	1	4	82	87	1	4	82	87	0	0	0	0	0.00
38	วชิรธรรมสาธิต	บางจาก	พระโขนง	503	15	474	14	485	14	492	14	438	13	492	14	2884	84	ใหญ่พิเศษ	1	4	136	141	1	4	141	146	0	0	5	5	3.55
39	วิฑฒพิฑฒวาราม	ยานนาวา	สาทร	452	13	447	13	414	12	436	13	392	11	390	11	2531	73	ใหญ่พิเศษ	1	4	118	123	1	4	121	126	0	0	3	3	2.44
40	ศรีวิฑฒา	สะพานสูง	สะพานสูง	258	8	308	9	274	8	224	7	230	7	204	6	1498	45	ใหญ่	1	3	73	77	1	3	79	83	0	0	6	6	7.79

บัญชีรายละเอียดคร่าวๆถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2  
(ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569)

ที่	โรงเรียน	แขวง	เขต	ปริมาณงาน												ขนาด โรงเรียน	จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ศ.ศ.				จำนวนครู ตาม จ.18				จำนวนครู -ขาด/เกิน				-ขาด/เกิน ร้อยละ		
				ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6			รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู		รวม	
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง																นร.
41	เศรษฐบุรพาเพื่อ	มีนบุรี	มีนบุรี	622	18	618	18	597	17	461	13	457	13	441	13	3196	92	โรงเรียน	1	4	148	153	1	4	148	153	0	0	0	0	0.00
42	สตรีโศภพพัฒนาราม ในพระบรมราชูปถัมภ์	บางพลี	บางพลี	259	8	263	8	268	8	301	9	292	9	312	9	1695	51	โรงเรียน	1	4	83	88	1	4	85	90	0	0	2	2	2.27
43	สตรีวิทยา ๒ ในพระบรมราชูปถัมภ์	สาทร	สาทร	666	19	638	18	638	18	640	19	640	19	667	19	3889	112	โรงเรียน	1	4	182	187	1	4	183	188	0	0	1	1	0.53
44	สตรีศรีสุริโยทัย	ยานนาวา	สาทร	321	9	299	9	297	9	306	9	289	8	280	8	1792	52	โรงเรียน	1	4	84	89	1	4	85	91	0	0	2	2	2.25
45	สตรีศรีบุรพาเพื่อ	มีนบุรี	มีนบุรี	439	13	483	14	450	13	379	11	349	10	345	10	2445	71	โรงเรียน	1	4	114	119	1	4	114	119	0	0	0	0	0.00
46	สายน้ำผึ้ง ในพระบรมราชูปถัมภ์	คลองเตย	คลองเตย	383	11	427	12	399	12	418	12	370	11	421	12	2418	70	โรงเรียน	1	4	114	119	1	4	114	119	0	0	0	0	0.00
47	สารวิทยา	เสนา	จตุจักร	502	15	500	15	489	14	535	16	507	15	498	14	3031	89	โรงเรียน	1	4	145	150	1	4	145	150	0	0	0	0	0.00
48	สิริรัตนาร	บางนา	บางนา	495	14	483	14	437	13	376	11	352	10	361	11	2504	73	โรงเรียน	1	4	118	123	1	4	118	123	0	0	0	0	0.00
49	สีกัน (วัฒนาบัณฑิตอุปถัมภ์)	สีกัน	ตยเมือง	274	8	400	12	394	11	335	10	336	10	368	11	2107	62	โรงเรียน	1	4	101	106	1	4	104	109	0	0	3	3	2.83
50	สุชนวนพินธ์อุปถัมภ์	คลองจั่น	บึงกุ่ม	197	6	245	7	216	6	235	7	174	5	149	4	1216	35	ใหญ่	1	3	57	61	1	3	58	62	0	0	1	1	1.64
51	สุรศักดิ์มนตรี	ดินแดง	ดินแดง	528	15	497	14	474	14	466	14	440	13	421	12	2826	82	โรงเรียน	1	4	133	138	1	4	133	138	0	0	0	0	0.00
52	ทอง	จตุจักร	จตุจักร	701	20	630	18	575	17	669	19	629	18	575	17	3779	109	โรงเรียน	1	4	177	182	1	4	177	182	0	0	0	0	0.00
รวม				20444	598	21037	612	20370	591	19624	577	18701	548	18993	538	119624	3464		52	188	5616	5856	52	189	5697	5938	0	1	81	82	1.40

หมายเหตุ

- ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 จากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center (DMC)
- ข้อมูลจำนวนครูตามบัญชีรายชื่อ จ.18 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569 ได้นับเพิ่มอัตราที่ได้รับจัดสรรทุกอัตรา (อายุระหว่างรอรับย้าย/บรรจุ)

แบบรายงานข้อมูลประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....  
บรรจุกลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก.....มีความประสงค์ย้ายกลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก.....  
โรงเรียน.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

องค์ประกอบการพิจารณา

1. เหตุผลในการขอย้าย (ให้แนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย  
สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส, สำเนาทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่นๆ โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อ  
รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

1) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

2) กลับภูมิลำเนา

( ) 2.1 มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอ/เขต เดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....

( ) 2.2 มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

3) เหตุผลอื่นๆ

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจากรายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ  
สังกัด สพฐ.ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2564 หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษา  
ในพื้นที่ พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการ  
สอน และสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2565 หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง  
รายชื่อ สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.  
สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.  
2566 หรือ ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ  
ย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ

ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

### 3. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ (นับถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2569) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติของ สพท.ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี ดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

### 4. ภาระงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

4.1 ภาระงานการสอน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564) พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1) ระดับการศึกษาปฐมวัย

- ( ) ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์  
( ) ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์

2) ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

- ( ) ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์  
( ) ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์

3) ประเภทการศึกษาพิเศษ

- 3.1 เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ  
( ) ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์  
( ) ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- 3.2 การศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์  
( ) ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์  
( ) ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

#### 4.2 ภาระงานประสบการณ์การสอน

พิจารณาจากประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

- ( ) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย  
( ) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

**5. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

( ) ไม่เคยถูกลงโทษ

( ) เคยถูกลงโทษ

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

**6. อายุราชการ**

เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

นับถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2569 เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

**7. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน**

พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 16 พอยท์ โดยมีเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 5 หน้า **และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code** ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามกำหนดจะไม่รับพิจารณา เนื้อหาจำนวน.....หน้า เอกสารอ้างอิงจำนวน.....หน้า

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลข้างต้น ไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอย้าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่๑๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา  
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด  
และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ต่อไปให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายดังกล่าว ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่  
การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่าง  
ที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและ  
ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
การรับโอน เป็นต้น และให้ดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่  
ก่อนเปิดภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิศ เชาวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้ายซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) มาตรา ๕๔ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ  
ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

**ข. อัตรากำลัง**

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวม  
ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจาก  
จะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอก  
ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

**ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย**

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน
- ๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน กรรมการ
- ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า  
เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม  
และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน กรรมการ
- ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ ๓ ต้องไม่เป็นอนุกรรมการ  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษานั้น

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน  
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



### ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้  
กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ  
เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง  
หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือ  
เพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือ  
การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

#### กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

##### ๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม  
ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
สอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน  
ในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด  
การเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก  
อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด  
การเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน  
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

##### ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้อง  
ขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

#### ๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ  
โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายในข้อ ๘.๒.๑ ดังนี้

##### ๒.๑ เหตุผลในการขอย้าย

๒.๒ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒.๕ กำรรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ วิทยุราชการ

๒.๗ ผลการปฏิบัติงนที่เกดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๑ ให้ยื่นภายในเดือนเมษายน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้ยื่นภายในเดือนกรกฎาคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายในแต่ละรอบ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้ายให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ และกำหนดแบบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๔.๓ จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทงอเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การย้ายมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในระยะเริ่มแรกหากระบบการย้ายทงอเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตามที่ปฏิบัติอยู่เดิมในเขตก่อน



๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด หรือความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ที่สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

ทั้งนี้ แบบคำร้องขอย้ายฯ ควรมีสาระสำคัญ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้าย สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเอกที่ทำการสอนปัจจุบัน ประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่ขอย้าย สถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง เหตุผลในการขอย้าย ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อนึ่ง การให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นว่าเป็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมด้วย โดยในส่วนของผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูสาขาวิชาเอกใดมาทดแทน สำหรับผู้อำนวยความสะดวกเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าหากพิจารณาข้าย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาข้าย้ายบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอลอนการยื่นคำร้องย้าย ให้ดำเนินการก่อนที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะพิจารณา

๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี



๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และนำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามปฏิทิน การย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้าย ไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า "สถานศึกษาใดก็ได้" ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาให้ความเห็นว่า จะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้นตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓ แล้วแต่กรณี

#### ๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

#### ๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ศ.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๘.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ศ.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาใดแล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่ ที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้ผลกระทบกับ การจัดการเรียนการสอนและแก่ประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยการพิจารณาย้ายให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้



๑) พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตนเองประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตนเองประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๒) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตนเองประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตนเองประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๓) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือ ข้อ ๒) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตนเองประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตนเองประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑) - ข้อ ๓) ในแต่ละข้อให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ในแต่ละรอบ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ อ.ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น



๘.๒.๓ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ที่กำหนดให้คำสั่ง มีผลในข้อ ๘.๑ หรือข้อ ๘.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๒ โดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูหรือปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

## กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่อง เป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแล อย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทนายทุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดา หรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทนายทุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบ ดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่คิดเงินเดือนการบรรจุ และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้ขึ้นหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี คิดเงินเดือนกับหน่วยงานนั้น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๓ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มี สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอ ที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้อือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณา สถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้ว ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ยื่นย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการ ตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

#### ๖. การพิจารณาย้าย

๖.๓ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลับกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผล ให้ชัดเจน

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

#### กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอเหตุผลและ ความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา



๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้รับด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้รับปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอคณะกรรมการกถันกรองการย้าย เพื่อพิจารณาถกถันกรองและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาได้มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการกถันกรองการย้าย เพื่อพิจารณาถกถันกรอง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกถันกรองการย้าย เพื่อพิจารณาถกถันกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

**๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

**๑. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง**

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๑ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการย้าย



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป









# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๓๓๐๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘  
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ่มติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๔ เป็นการชั่วคราว  
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน  
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ

อนึ่ง สำหรับการกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน  
และแบบการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย  
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการแจ้งปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน  
และแบบการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ โดยการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	<b>กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ.</b> สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐.๓๐ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๐.๓๐ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๑ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑๐  
กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่  
๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.  
กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน  
การประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)


องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๓๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๓๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐
๖. อายุราชการ	๓๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p><b>เหตุผลในการขอย้าย</b></p> <p>๑) คูแลบิคา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๓</p> <p>๑๙๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p><b>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย</b> หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายคือผู้มีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๒	<p><b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สทฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สทฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สทฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สทฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สทฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่มีผู้ขอย้ายเมื่อระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบถ้วนแล้วแต่ไม่มาจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเต็มถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/ว ๑๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๙ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๙ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p> 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๓๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบ คำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ <b>หมายเหตุ</b> ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศ. ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยให้แนบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิฤกษ์ ถ้าหากของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี <b>หมายเหตุ</b> ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหากความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code <b>หมายเหตุ</b> หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**หมายเหตุ** กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



<p>ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา .....</p> <p>อำนาจ..... จังหวัด.....</p> <p>สังกัด (สทช./สคศ.).....</p> <p>ขอมิเงินเดือนฉบับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p>	<p>การย้ายการณิปกติ <input type="radio"/> รอบที่ ๑ <input type="radio"/> รอบที่ ๒ <input type="radio"/> รอบที่ ๓ <input type="radio"/> รอบที่ ๔ <input type="radio"/> รอบที่ ๕ <input type="radio"/> รอบที่ ๖ <input type="radio"/> รอบที่ ๗ <input type="radio"/> รอบที่ ๘ <input type="radio"/> รอบที่ ๙ <input type="radio"/> รอบที่ ๑๐</p> <p><input type="radio"/> ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><input type="radio"/> ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุจังหวัดใดบ้างที่ประสงค์ขอย้าย).....</p> <p>( ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>( ) สังกัดสำนักงานบริหารงานบุคคลศึกษาพิเศษ</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๒. คู่สมรส.....</p> <p>(๑) มีบุตร.....</p> <p>วิชาเอก/สาขาวิชา.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(๒) คู่สมรส..... (ถ้ามี)</p> <p>วิชาเอก/สาขาวิชา.....</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน.....</p> <p>๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาตั้งย้าย.....</p> <p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อส่งวันย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๑. เหตุผลในการขอย้าย</p> <p><input type="radio"/> ๑) คู่สมรส มีการดำรงคู่สมรสกับคู่สมรส</p> <p><input type="radio"/> ๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p><input type="radio"/> ๓) มีคู่สมรสอยู่หรืออยู่ในส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p><input type="radio"/> ๔) มีคู่สมรสอยู่หรืออยู่ในจังหวัดเดียวกับกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p><input type="radio"/> ๕) เหตุผลอื่น.....</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="radio"/> ๑) ที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรภาครัฐ หรือประเภทสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประเภทสหประชาชาติ</p> <p><input type="radio"/> ๒) ที่อยู่ในพื้นที่ชนบท</p> <p>๓. ระยะเวลากฎปฏิบัติหน้าที่สอนไม่ครบตามสถานศึกษาปัจจุบันรวม ..... ปี ..... เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่ทำงานตั้งย้าย</p> <p>๔. การงานสอนวิชาภาษาอังกฤษและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๕) การงานการสอน</p> <p>ระดับประเภท.....</p> <p>จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๖) การงานประเมินผลการเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาตั้งย้ายครบเกณฑ์</p> <p><input type="radio"/> ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาตั้งย้ายไม่ตรงกับประเภทเดียวกับที่ขอย้าย</p>
<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑. หน่วยงานการศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (จากไปเป็น ๓ ไปข้างหน้า)</p> <p>(๑) โรงเรียน..... อำเภอ.....</p> <p>(๒) โรงเรียน..... อำเภอ.....</p> <p>(๓) โรงเรียน..... อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้รับบรรจุ</p> <p><input type="radio"/> ๑) ขยายศึกษาไปได้</p> <p><input type="radio"/> ๒) ขอรอรับการย้าย</p> <p>กรณีได้รับการพิจารณาไม่ผ่านตามข้อ ๑ ข้อข้อ ๒ (๑) แล้วข้าพเจ้าจะไม่ขอรับเงินเดือนที่ขอเปลี่ยนแปลง</p> <p>ไม่ทำการผิด ๆ สักสิ่ง</p> <p>(ลงชื่อ).....</p>	<p>การรับรองเรื่องนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่คิดเรื่องนโยบายรวมและแต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด</p> <p>หรือเรื่องอื่นใดที่มีผลเกี่ยวเนื่องกับครู ก ก.ค.ศ. ก.ทบ.ศ. หรือเรื่องอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด</p>

<p><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> <p>๘. คู่สมรส ชื่อ.....          อาชีพ.....          ที่ตั้งบ้าน.....          ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....          ตำบล..... อำเภอ.....          จังหวัด.....</p>	<p><b>ข้อมูลตามองค์ประกอบกรการย้าย</b></p> <p>๕. การรับวิทยานิพนธ์ ทุนธรรม จิตธรรม และของขวัญรวมแล้วกี่ชิ้น  <input type="radio"/> ไม่เคยถูกส่งโทษ  <input type="radio"/> เคยถูกส่งโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....          ๗. ผลการปฏิบัติงานที่วัดเกิดเป็นผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบันส่งต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b></p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตราว่างซึ่งราชการสามารถเสนอ ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตราตาม ก. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะส่งต่อข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย          ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องยกครูว่างออก..... ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....          ตำแหน่งที่..... เดือน..... พ.ศ.....          ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....          ตำแหน่งที่..... เดือน..... พ.ศ.....          ๓. ปัจจุบันดำรงปฏิบัติราชการที่.....          ตำแหน่งที่..... เดือน..... พ.ศ.....          ๔. การลาศึกษาต่อเป็นเวลา  <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา  <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา</p> <p>ระดับ.....          สถาบัน.....          ตำแหน่งที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><b>หลักฐานประกอบกรการพิจารณา</b></p> <p>ไม่ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้          (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก. พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖  <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b></p> <p>ความเห็นของผู้ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีดังนี้</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลการยกย่องจากสถานศึกษาแล้ว จะบันทึกชื่อหากไม่ถึงที่รับผิดชอบอีกก็ได้)</p> <p><input type="radio"/> พิจารณาเข้าเป็นเจ้า  <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอนแทนไม่ได้  <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>