



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

.....

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติให้นำตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาดำเนินการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่องรายละเอียดองค์ประกอบกรย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ตำแหน่งว่างที่รับย้าย

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑.	ศึกษานิเทศก์	๑๒	๐๓๑๔๖๓๑	
๒.	ศึกษานิเทศก์	๒๑	๐๓๑๔๖๔๖	
๓.	ศึกษานิเทศก์	๒๒	๐๓๑๔๖๔๘	

๒. คุณสมบัติของผู้ของผู้ย้าย

- ๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- ๒.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

/๓. กำหนดระยะเวลา...

๓. กำหนดระยะเวลายื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ที่มีความประสงค์ ยื่นแบบคำขอย้าย (ตามแบบที่กำหนด) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) หรือส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)มายังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เลขที่ ๑๑๒๖ ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันยื่นคำร้องขอย้ายฯ และเอกสารซึ่งทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๔.๑ คำร้องขอย้าย จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๒ ชุด)
- ๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ชุด
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ชุด
- ๔.๔ เอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์จำนวน ๓ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม / สำเนา ๒ เล่ม)

๕. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่องรายละเอียดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผลการประเมินรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณารับย้าย ทั้งนี้ กรณีคะแนนประเมินรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนภาพร พงษ์ชัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
เรื่อง รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด
ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนภาพร พงษ์ชัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. องค์ประกอบประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ	๔๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๕
	รวม	๑๐๐

๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ (๔๐ คะแนน) ๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี + ประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู ๔) ปริญญาตรี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ไม่ลงลายมือชื่อรับรองให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ การศึกษา ๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สห วิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับตำบล/โรงเรียน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงให้เห็นถึง การได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน ระดับใดระดับ หนึ่งเพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารหลักฐาน ต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ ขอย้ายและผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๑) มากกว่า ๑๕ ปี ขึ้นไป ๒) ๑๑ ปี - ๑๕ ปี ๓) ๖ ปี - ๑๐ ปี ๔) ๑ ปี - ๕ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งให้นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น คำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้น ไปให้นับเป็น ๑ ปี
	๑.๔ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ให้สรุปผลการพัฒนาตนเองและการนำ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศก์ การศึกษา ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้อย่างมากที่สุด ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้อย่างมาก ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้อย่างปานกลาง ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก การเขียนบรรยาย การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาด ตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบ ท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า ไม่รับการพิจารณา เอกสารผ่าน QR code โดยประเมินจาก สรุปผลการพัฒนาตนเองและการนำ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการ นิเทศก์การศึกษา ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือ เอกสารอ้างอิงเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ผลการประเมินตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุด ก่อนยื่นคำร้องขอย้าย ๑) คะแนน ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนน ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนน ๙๐ - ๑๐๐ ๒.๒ ผลงานที่เกิดขึ้นกับตนเอง ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ การศึกษา ๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับตำบล/โรงเรียน	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐ (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนาผลการประเมินตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA) ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับ การพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร หรือ เอกสารหลักฐาน ซึ่งระบุชื่อผู้ขอย้าย ให้เห็นถึงผลงานและ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ขณะ ดำรงตำแหน่ง ที่ได้รับการคัดเลือก หรือ ประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใด ระดับใดระดับหนึ่งเพียง ระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องในแต่ละ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ผลงานที่เกิดกับหน่วยงานการศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับตำบล/โรงเรียน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร หรือ เอกสารหลักฐาน ซึ่งระบุชื่อหน่วยงานการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่หรือดูแลตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขยายต้องแนบสำเนาคำสั่งหรือเอกสารหลักฐาน ที่ระบุว่า มีหน้าที่หรือเป็นคณะกรรมการในผลงานนั้นๆ และต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓	การรักษาวินัย (๑๐ คะแนน) ๓.๑ การรักษาวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๕) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ กรณีปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ไม่ถึง ๕ ปี ให้นับรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู/ตำแหน่งที่ดำรงก่อนเปลี่ยนตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือนเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ ๔) เคยถูกพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ กรณีปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ไม่ถึง ๕ ปี ให้นับรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู/ตำแหน่งที่ดำรงก่อนเปลี่ยนตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (๑๐ คะแนน) ๑) อาวุโสลำดับที่ ๑ ๒) อาวุโสลำดับที่ ๒ ๓) อาวุโสลำดับที่ ๓ ๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ ๕) อาวุโสลำดับที่ ๕ ๖) อาวุโสลำดับที่ ๖ ๗) อาวุโสลำดับที่ ๗ ๘) อาวุโสลำดับที่ ๘ ๙) อาวุโสลำดับที่ ๙ ๑๐) อาวุโสลำดับที่ ๑๐ ลงมา	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เรียงตามจำนวนผู้ประสงค์ย้ายขอย้ายในแต่ละรอบ
๕	ระยะเวลาที่ดำรง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษา ปัจจุบัน (๕ คะแนน) ๕.๑ ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบันให้นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ๖.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน การศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ./ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ./ประกาศ กระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา ตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน / สำนักงาน ก.ค.ศ. / กระทรวงการคลัง
๗	เหตุผลการขอย้าย (๕ คะแนน) ๗.๑ เหตุผลการขอย้าย ๑) กลับภูมิลำเนา ๒) เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือบุตร ๓) เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส ๔) กรณีเจ็บป่วย ๕) อื่นๆ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุผล ขอย้าย - สำเนาทะเบียนสมรส - สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ประสงค์ขอย้าย บิดา มารดา คู่สมรส และ บุตร - ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ หากได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๒) ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๓) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า
ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๔) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๕) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๖) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน
ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- ๗) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า



6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กั้นการ/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เกษลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ประมวลวัย จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี จำนวน.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....