



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยรับสมัครระหว่างวันศุกร์ ที่ ๒๐ - วันจันทร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ได้ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๕	นางสาวกัญญาลักษณ์ พิมพ์ภักดิ์	
๒	๐๐๖	นางสาวปรียาภรณ์ เครือทอง	
๓	๐๐๘	ว่าที่ ร.ต.หญิง ดวงกมล คินขุนทด	
๔	๐๐๑	นางสาวปรียาภรณ์ สมปราชญ์	
๕	๐๐๔	นายพิสิฐ เปรมบุตร	
๖	๐๐๗	นางสาวจิตรโสภา เลิศประพันธ์	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัว ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ และปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๓

(นางนภาพร พงษ์ขัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง
เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. เอกสารสำหรับยื่นต่อกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ชั้น ๑ สพม.กท ๒ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|------------------------------------|
| ๑.๑ | รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| | หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | |
| ๑.๒ | บัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ | ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ | ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| | (สามารถใช้แบบรับรองทะเบียนราษฎรหรือแบบ ทร.๑๔/๑ ฉบับจริง แทนได้) | |
| ๑.๔ | ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | ฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ |
| | และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับภาษาไทย | |
| ๑.๕ | สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ระบุเลขที่บัญชี (สาขาในกรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ ฉบับ | |
| | ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |
| ๑.๖ | หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล | ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| | ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้รับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” แล้วลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า
๒. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
