

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ ในการเรียกรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
(ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
ในวันจันทร์ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมจอมพล ป. พิบูลสงคราม ๒ ชั้น ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ที่	ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	สังกัด	หมายเหตุ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา						
๑	๙๓	๑๘๕๒๐๑๐๐	นางสาวเนตรนภา สุวรรณ	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	สพม.กท ๒	
๒	๙๔	๑๘๕๒๐๑๗๒	นางสาวนารีนารถ วิโรจน์กุล	บางกะปิ	สพม.กท ๒	



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 (ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง	อัตราว่าง	ลำดับที่	สถานศึกษา		ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
				โรงเรียน	เขต			
๑	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	๓	๑	บางกะปิ	บางกะปิ	๕๑๘๒	๐๓๑๖๘๔๕	
			๒	นวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	วังทองหลาง	๓๘๖๙๘	๐๓๑๖๑๑๒	
			๓	สุขุมวิทพันธุ์อุปถัมภ์	ปทุม	๗๕๙๖๕	๐๓๑๙๙๐๕	



**เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒**

๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ หรือสำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง (ระบุเงินเดือนและคุณวุฒิเป็นปัจจุบันแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ปริญญาตรีและปริญญาโท) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcripts) (ปริญญาตรีและปริญญาโท) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการอนุมัติจากคุรุสภา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
๖. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่าย (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๘. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลงวันที่กำกับ
๒. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ จะสละสิทธิ์ ให้ส่งหนังสือแจ้งการสละสิทธิ์ก่อนวันแรกที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้ส่งเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เลขที่ ๑๑๒๖ ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หนังสือขอสละสิทธิ์
การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ได้ประกาศแก้ไขบัญชีรายชื่อ
ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ตำแหน่ง ☐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอสละสิทธิ์เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

โทรศัพท์