



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ ในหน่วยงานการศึกษา ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

อัตราว่าง ๔ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผล การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

อัตราว่าง ๓ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

อัตราเงินเดือน

(๑) คุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๑,๔๘๐ บาท

(๒) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑๒,๔๑๐ บาท

(๓) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ๑๔,๓๒๐ บาท

(๔) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๕,๑๘๐ บาท

หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด



ลักษณะงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผน การจัดการระบบงานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และงานช่าง การบริการงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่าง การควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อมประกอบ ดัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากหน่วยงานของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณร ในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ



๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือกลุ่มวิชาเอกที่สมัครสอบ

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

๒.๒.๒ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) อนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมจอมพล ป. พิบูลสงคราม (๒) ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น (กรณีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี) หรือใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา (กรณีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้สมัครสามารถพิมพ์เอกสารการตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. <http://www.otepec.go.th> คลิกหัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” และคลิกหัวข้อ “ระบบสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง (ใหม่)”)

(๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ภาค ก ประเมินความรู้ความสามารถ จำนวน ๓ เล่ม (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) (เฉพาะตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)

(๗) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖



(๙) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๑๐) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๑) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ตำแหน่งครูผู้สอน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

หากได้รับสมัครไว้แล้ว จะไม่คืนค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ <https://www.sesao2.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งครูผู้สอน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน และภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ๕๐ คะแนน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยวิธีการประเมินจากเอกสารตามองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ภาค ก. ประเมินความรู้ความสามารถ ๑๐๐ คะแนน และ ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่สอบ จะประกาศพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ <https://www.sesao2.go.th/>



๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ <https://www.sesao2.go.th/>

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จากผู้ผ่านเกณฑ์ มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน และเวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

๘. เงื่อนไขการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยการจ้างครั้งที่ ๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๘.๒ หากมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่เป็นรายบุคคลทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร

๘.๓ กรณีที่ได้ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีจุดประสงค์ที่จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมเสมือนหนึ่งเป็นข้าราชการ



ดังนั้น หากมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งวิ่งเต้น หรือแอบอ้างว่าจะช่วยเหลือให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียกร้อยค่าตอบแทนหรือไม่ก็ดี อย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด ให้ตระหนักว่าเป็นการหลอกลวง และหากภายหลังทราบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายใด มีพฤติกรรมดังกล่าวทางราชการอาจงดหรือเลิกจ้าง จะฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการมิได้

การดำเนินการสอบแข่งขันครั้งนี้ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการดำเนินการสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ให้เป็นที่สุด ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้อยค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ทั้งนี้ การได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการในตำแหน่งใดๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนภาพร พงษ์ชัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๘	
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	
๔. ตำแหน่งครูผู้สอน สอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่ ประเมินเอกสาร	วัน เวลา และสถานที่สอบ จะดำเนินการแจ้ง พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	
๕. สอบสัมภาษณ์ ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ	วัน เวลา และสถานที่สอบ จะดำเนินการแจ้ง พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	
๗. รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	



บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	วิชาเอก	อัตราว่าง	หมายเหตุ
๑	พ๓๑๓๘๓๙	โรงเรียนวัดสุทธิวราราม	ภาษาไทย	๑	
๒	พ๓๑๓๘๔๕	โรงเรียนวัดสุทธิวราราม	จิตวิทยาและการแนะแนว	๑	
๓	พ๓๑๓๘๕๕	โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี	ภาษาอังกฤษ	๑	
๔	พ๓๑๓๘๕๗	โรงเรียนศรีพฤฒา	อุตสาหกรรมไฟฟ้า	๑	

กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อัตราว่าง	หมายเหตุ
๑	พ๑๐๑๓๙๗	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ กุญนที	๑	
๒	พ๑๐๑๔๐๑	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒	๑	
๓	พ๑๐๑๔๐๓	โรงเรียนสุขุมวิทพันธุอุปถัมภ์	๑	



รายละเอียดตำแหน่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

อัตรารว่าง ๔ อัตรา

หน้าที่หลักและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็ม ตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๑.๔ เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะ การคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะ การทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม

๑.๘ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๙ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๑.๑๐ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๒ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ๔.๑ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน บุคคลหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ๔.๒ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน



บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง คุณวุฒิ /กลุ่มวิชา/ทาง หรือสาขาวิชาเอก การสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
พนักงานราชการทั่วไป วุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชาเอกภาษาไทย ๑. ภาษาไทย ๒. วรรณคดีไทย ๓. การสอนภาษาไทย ๔. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา ๕. ภาษาและวัฒนธรรมไทย ๖. วิธีสอนภาษาไทย ๗. การสอนภาษาไทย ๘. ภาษาไทยและการสื่อสาร ๙. ภาษาและวรรณคดีไทย ๑๐. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๑๑. ไทยศึกษา ๑๒. ภาษาศาสตร์ภาษาไทย ๑๓. ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย ๑๔. วิธีการสอนภาษาไทย ๑๕. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบ คู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ ๑- ๑๔	๑	

๒. กลุ่มวิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
พนักงานราชการทั่วไป วุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว ๑. การแนะแนว หรือการแนะแนวการศึกษา ๒. การแนะแนวและการให้คำปรึกษา ๓. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว จิตวิทยาและการแนะแนว ๕. จิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว ๖. จิตวิทยาการปรึกษาและแนะแนว ๗. จิตวิทยา ๘. จิตวิทยาการศึกษา ๙. จิตวิทยาโรงเรียน ๑๐. จิตวิทยาสังคม ๑๑. จิตวิทยาพัฒนาการ ๑๒. จิตวิทยาการทดลอง ๑๓. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบ คู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ ๑-๑๒	๑	



บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง कुณวุฒิ /กลุ่มวิชา/ทาง หรือสาขาวิชาเอก การสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓. กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
พนักงานราชการทั่วไป วุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ๑. ภาษาอังกฤษ ๒. ภาษาอังกฤษชั้นสูง ๓. วรรณคดีอังกฤษ ๔. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๕. ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๗. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๘. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ๙. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๑๐. ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ ๑๑. ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว ๑๒. วิธีสอนภาษาอังกฤษ ๑๓. การสอนภาษาอังกฤษ ๑๔. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๑๕. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ๑๖. การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษา อื่นนอกจากภาษาอังกฤษ ๑๗. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ๑๘. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๑๙. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบ คู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ ๑-๑๘	๑	



บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง คุณวุฒิ /กลุ่มวิชา/ทาง หรือสาขาวิชาเอก การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๔. กลุ่มวิชาเอกอุตสาหกรรมไฟฟ้า

ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
พนักงานราชการทั่วไป วุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชาเอกอุตสาหกรรมไฟฟ้า ๑. อุตสาหกรรมไฟฟ้า ๒. วิศวกรรมไฟฟ้า ๓. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ๔. วิศวกรรมเครื่องกล ๕. ช่างไฟฟ้า ๖. ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๗. ไฟฟ้ากำลังวิศวกรรมไฟฟ้า ๘. เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม ๙. อุตสาหกรรมศิลป์ (ไฟฟ้า) ๑๐. วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต ๑๑. เทคโนโลยีไฟฟ้า ๑๒. อุตสาหกรรม(ไฟฟ้า) ๑๓. ไฟฟ้าอุตสาหกรรม ๑๔. ไฟฟ้าและเมคคาทรอนิกส์ ๑๕. วิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษา ๑๖. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบ คู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ ๑-๑๕	๑	



หลักสูตรการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๓) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
 - (๔) พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๕) พระราชบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
 - (๖) พระบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

- ๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๑.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๑.๓ ภูมิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
- ๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู
- ๑.๕ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักษา รักรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

สถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม



รายละเอียดตำแหน่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

กลุ่มบริการ

อัตราค่าตอบแทน

(๑) คุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๑,๔๘๐ บาท
(๒) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๒,๔๑๐ บาท
(๓) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๔,๓๒๐ บาท
(๔) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๕,๑๘๐ บาท

หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

อัตรารว่าง ๓ อัตรา

หน้าที่หลักและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่าง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผน ควบคุม ดูแลรักษา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง สภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภคสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ความปลอดภัยในทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงาน

๑.๒ วางแผน ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงยานพาหนะ และให้บริการด้านยานพาหนะของหน่วยงาน

๑.๓ จัดการระบบงานช่าง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน

๑.๔ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เพื่อวางแผนในการซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๑.๕ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้บริการและให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่างในความรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงาน

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความราบรื่น

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ



หลักสูตรการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

พนักงานราชการ กลุ่มบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ภาค ก. ประเมินความรู้ ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบประการเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ประวัติการศึกษา ๒๕ คะแนน
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน ๒๕ คะแนน
๓. ความสามารถพิเศษ ๒๕ คะแนน
๔. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติการศึกษา (๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) (๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (๔) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น -ปลาย	(๒๕ คะแนน) ๒๕ ๒๓ ๒๐ ๑๕	พิจารณาจากสำเนาใบระเบียนแสดงผล การเรียนหรือ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวัน รับสมัคร วันสุดท้ายของผู้เข้ารับการสมัครสูงสุด เพียง ระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ในการทำงาน (๑) มีประสบการณ์เคยปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน (๒) มีประสบการณ์ทำงานอื่นๆ (๓) ไม่มีประสบการณ์	(๒๕ คะแนน) ๒๕ ๒๐ ๑๕	พิจารณาจากสัญญาจ้าง หรือ หนังสือรับรอง การปฏิบัติงาน จากหน่วยงานหรือสถานที่ ทำงานออกให้ นับถึงวันสุดท้ายของ วันรับสมัคร
๓	ความสามารถพิเศษ (๑) ความสามารถพิเศษ ๓ อย่างขึ้นไป (๒) ความสามารถพิเศษ ๑ - ๒ อย่าง (๓) ไม่มี	(๒๕ คะแนน) ๒๕ ๒๐ ๑๕	พิจารณาจากเอกสารหรือบันทึกของตนเอง ที่บ่งบอก ถึงความพิเศษนั้นๆ
๔	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (๑) ระยะเวลา ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ระยะเวลา ๕ - ๙ ปี (๓) ระยะเวลา ๑ - ๔ ปี (๔) ไม่เคยปฏิบัติงาน	(๒๕ คะแนน) ๒๕ ๒๓ ๒๐ ๑๕	พิจารณาจากพิจารณาตามระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรอง โดยให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานรับรอง สำเนาถูกต้อง (ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี)

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์
๒. การทำงานเป็นทีม การให้บริการ และการมีจิตอาสา
๓. บุคลิกภาพ และวุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. เจตคติและอุดมการณ์

