



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๕๙ สั ง วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
- ๑.๓ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติ

- ๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้
 - ๓.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ชล ๒๗๓๐ กรุงเทพมหานคร
 - ๓.๑.๒ ดูแล ซ่อมบำรุง รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ชล ๒๗๓๐ กรุงเทพมหานคร ให้พร้อมใช้งาน
 - ๓.๑.๓ ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาหม้อน้ำ แบตเตอรี่รถยนต์ ตรวจวัดของเหลวอย่างสม่ำเสมอ
 - ๓.๑.๔ รักษาความสะอาด ภายนอก - ภายใน รถยนต์ของทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายก่อนและหลังใช้ทุกครั้ง ให้สะอาดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปราศจากกลิ่นเหม็นอับและฝุ่นละออง
 - ๓.๑.๕ ตรวจสอบรถยนต์ หากพบข้อชำรุดเสียหาย ให้บันทึกรายงานการชำรุดเสียหายต่อผู้ควบคุมรถยนต์เพื่อดำเนินการซ่อมแซมทันทีโดยไม่มีข้อกล่าวอ้างใด ๆ และหากไม่รายงานความเสียหายตามแต่กรณีอันจาก ความประมาทเลินเล่อ หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจพึงระวังได้ และหากเมื่อผู้ควบคุมกำกับตรวจพบภายหลัง ความรับผิดชอบซึ่งเกิดการกระทำโดยพลการ จะตกเป็นของผู้รับผิดชอบตามหน้าที่ทันที

๓.๑.๖ บันทึกการใช้รถยนต์พร้อมลงทะเบียนหมายเลขไมล์ให้เป็นปัจจุบัน และเก็บรวบรวมเอกสารการใช้รถยนต์ในแต่ละเดือน มอบให้ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ภายในวันที่ ๒๖ ของทุกเดือน

๓.๑.๗ ควบคุม ดูแลการขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการ ประจำปีรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ชล๒๗๓๐ กรุงเทพมหานคร และรายงานผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๘ ช่วยปฏิบัติงาน กำกับดูแลความสะอาดรอบ ๆ บริเวณลานจอดรถยนต์ และหน้าป้ายสำนักงาน

๓.๑.๙ ประสานงานกับหัวหน้างานอาคารสถานที่ ในการจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ และซ่อมอุปกรณ์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๓.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฮภ ๔๙๑๑ กรุงเทพมหานคร

๓.๒.๒ ดูแล ซ่อมบำรุง รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฮภ ๔๙๑๑ กรุงเทพมหานคร ให้พร้อมใช้งาน

๓.๒.๓ ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาหม้อน้ำ แบทเตอร์รถยนต์ ตรวจวัดของเหลวอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒.๔ รักษาความสะอาด ภายนอก - ภายใน รถยนต์ของทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายก่อนและหลังใช้ทุกครั้ง ให้สะอาดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปราศจากกลิ่นเหม็นอับและฝุ่นละออง

๓.๒.๕ ตรวจสอบรถยนต์ หากพบข้อชำรุดเสียหาย ให้บันทึกรายงานการชำรุดเสียหาย ต่อผู้ควบคุมรถยนต์เพื่อดำเนินการซ่อมแซมทันทีโดยไม่มีข้อกล่าวอ้างใด ๆ และหากไม่รายงานความเสียหายตามแต่กรณีอันจาก ความประมาทเลินเล่อ หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจพึงระวังได้ และหากเมื่อผู้ควบคุมกำกับตรวจพบภายหลัง ความรับผิดชอบซึ่งเกิดการกระทำโดยพลการ จะตกเป็นของผู้รับผิดชอบตามหน้าที่ทันที

๓.๒.๖ บันทึกการใช้รถยนต์พร้อมลงทะเบียนหมายเลขไมล์ให้เป็นปัจจุบัน และเก็บรวบรวมเอกสารการใช้รถยนต์ในแต่ละเดือน มอบให้ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ภายในวันที่ ๒๖ ของทุกเดือน

๓.๒.๗ ควบคุม ดูแลการขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการ ประจำปีรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฮภ ๔๙๑๑ กรุงเทพมหานคร และรายงานผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๘ ช่วยปฏิบัติงาน กำกับดูแลความสะอาดรอบ ๆ บริเวณลานจอดรถยนต์ และหน้าป้ายสำนักงาน

๓.๒.๙ ประสานงานกับหัวหน้างานอาคารสถานที่ ในการจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ และซ่อมอุปกรณ์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ เพศชายอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ถึง ๕๕ ปีบริบูรณ์
- ๔.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน เบาหวาน ตาบอดสี หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์
- ๔.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๔.๘ วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ป.๖ ขึ้นไป
- ๔.๙ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๔.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๔.๑๑ มีความรู้ความสามารถดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้นได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์ เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง และสามารถขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้
- ๔.๑๒ รู้จักและตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔.๑๓ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการสมัครตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๒ วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๕ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๗ ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๘ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
- หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** (ถ้ามี)

๖. เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesao2.go.th/>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการสรรหาได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่กำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันศุกร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesao2.go.th/>

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- (๕) หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามตำแหน่งว่างในประกาศรับสมัคร ให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ในวันพุธ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียก และปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

อนึ่งผู้ที่ได้รับการสรรหาซึ่งได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างสามารถบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนภาพร พงษ์ชั้น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖. รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน)
 ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่าง ๆ ให้
 ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--

ติดรูปถ่าย
 ขนาด ๑ นิ้ว
 ถ่ายไม่เกิน
 ๖ เดือน

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียด
 พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
 ภูมิลำเนาเกิดจังหวัด.....
๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
๔. คุณวุฒิ วุฒิการศึกษา(วุฒिय่อ)..... สาขาวิชา.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....
๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น รวม.....ชุด
 - ๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ๕.๖ ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
 - ๕.๗ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๖. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้
 ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ และข้าพเจ้า
 จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว () เอกสารครบถ้วน () ขาดเอกสาร เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘