

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ ในการเรียกรายงานตัว  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (เพิ่มเติม)  
(ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)  
ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจอมพล ป. พิบูลสงคราม ๓ ชั้น ๑  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

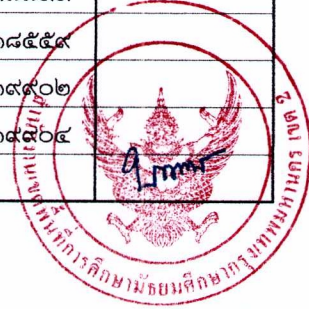
ที่	ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	สังกัด	หมายเหตุ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา						
๑	๘๒	๑๘๕๒๐๑๗๗	นายศุภเกียรติ์ เตชะ	สุรศักดิ์มนตรี	สพม.กท	



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (เพิ่มเติม)  
(ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ที่	ตำแหน่ง	อัตราว่าง	ลำดับที่	สถานศึกษา		ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
				โรงเรียน	เขต			
๑	รองผู้อำนวยการ	๕	๑	มัธยมวัดหนองจอก	หนองจอก	๑๓๓๕๙๘	๐๓๑๗๔๑๓	
	สถานศึกษา		๒	ราชดำริ	ประเวศ	๑๘๔๘๐	๐๓๑๗๗๙๙	
			๓	วัดสุทธิวราราม	สาทร	๗๓๒	๐๓๑๘๕๕๙	
			๔	สุมนนพรัตน์อุปถัมภ์	บึงกุ่ม	๑๓๘๘๔	๐๓๑๘๙๐๒	
			๕	สุมนนพรัตน์อุปถัมภ์	บึงกุ่ม	๗๕๙๖๕	๐๓๑๘๙๐๔	



**เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒**

\*\*\*\*\*

๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ หรือสำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง (ระบุเงินเดือนและคุณวุฒิเป็นปัจจุบันแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปรินต์บัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ปรินต์บัตรและปรินต์บัตร)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcripts) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ปรินต์บัตรและปรินต์บัตร)
๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการอนุมัติจากคุรุสภา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
๖. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** ๑. เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลงวันที่กำกับ  
๒. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ จะสละสิทธิ์ ให้ส่งหนังสือแจ้งการสละสิทธิ์ก่อนวันแรกที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้ส่งเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เลขที่ ๑๑๒๖ ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หนังสือขอสละสิทธิ์

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

\*\*\*\*\*

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ได้ประกาศแก้ไขบัญชีรายชื่อ  
ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ ..... ตำแหน่ง  รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอสละสิทธิ์ เนื่องจาก.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

โทรศัพท์ .....