

**เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว**  
**เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**  
**กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
ในวันอังคาร ที่ 14 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมจอมพล ป. พิบูลสงคราม 3 ชั้น 1  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

\*\*\*\*\*

**1. เอกสารสำหรับยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

- 1.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ชุดปกติขาว/ถูกต้องตามเพศกำเนิด/ติดเครื่องหมายบนอินทราณู 3 ดอก) จำนวน 3 รูป
- 1.2 บัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 1.3 ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 1.4 ใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 1.5 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 1.6 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 1.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

- หมายเหตุ**
1. เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลงวันที่กำกับ
  2. หากผู้สอบแข่งขันได้มีผู้ติดตามมาในวันรายงานตัว ขอความร่วมมือให้ผู้ติดตามอยู่นอกบริเวณอาคารสำนักงาน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ
  3. **กรณีสละสิทธิ์** ให้ส่งหนังสือสละสิทธิ์ก่อนวันรายงานตัว โดยส่งเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 เลขที่ 1126 ถนนลาดพร้าว เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

-----

กำหนดการรายงานตัว

ในวันอังคาร ที่ 14 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมจอมพล ป. พิบูลสงคราม 3 ชั้น 1  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

| วัน/เดือน/ปี                  | เวลา (น.)     | กิจกรรม  | หมายเหตุ |
|-------------------------------|---------------|--|----------|
| วันอังคาร ที่ 14 พฤษภาคม 2567 | 08.30 - 09.00 | ลงทะเบียนรับรายงานตัว ตามสาขาวิชาเอก   |          |
|                               | 09.00 - 09.30 | เตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว พร้อมกรอกข้อมูลในเอกสารที่เจ้าหน้าที่มอบให้ อย่างครบถ้วน |          |
|                               | 09.30 - 10.00 | ปฐมนิเทศ โดย ผอ./รอง ผอ. สพม.กท 2  |          |
|                               | 10.00 - 10.15 | ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ๆ เลือกสถานศึกษา เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง                           |          |
|                               | 10.15 - 10.30 | รับเอกสารส่งตัวและเดินทางไปยังสถานศึกษา  |          |