

การเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
รายงานตัววันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๑. รายชื่อผู้ได้รับการเรียกรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	ลำดับที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวเดือนเพ็ญ แซ่คู	ภาษาอังกฤษ	๕	นายวิษณุ พืชวรร ลำดับที่ ๔ ขอสละสิทธิ์
๒	นายณัฐวรรณ์ นาใจเย็น	ฟิสิกส์	๕	

๒. รายชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน

ที่	โรงเรียน	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	นวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	ภาษาอังกฤษ	พ๓๑๓๘๔๖	
๒	พุทธจักรวิทยา	ฟิสิกส์	พ๓๑๓๘๓๔	

**เอกสารประกอบการรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน**

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)
และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องมีตราประทับของโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน)
๗. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย
๘. อกรแสดงම් จำนวน ๒๑๖ บาท
๙. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล, ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

เอกสารหลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส (กรณีคนค้ำประกันมีคู่สมรส)
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร, ตำรวจ ยศตั้งแต่ร้อยโท/
ร้อยตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการเทียบเท่าระดับชำนาญการขึ้นไป