



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยนายอนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความประสงค์จะดำเนินการขยายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

รายละเอียดและเงื่อนไข

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ที่ประสงค์จะประมูลพัสดุดีต่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐-๒๙๓๙-๘๓๖๖ , ๐๙๖-๑๑๙-๕๓๕๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ <http://www.sesa๐๒.go.th>, E-mail: Sarabano๔๒๙๑@obec.go.th

๑.๒ กำหนดดูสภาพพัสดุที่จะทำการขยายทอดตลาด ให้มาดูสภาพพัสดุดังกล่าว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑.๓ ผู้ที่ประสงค์จะประมูลพัสดุจะต้องรับลงทะเบียน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ตามเวลานาฬิกากลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ และจะประมูลพัสดุในวันเดียวกัน เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ผู้ที่เข้าร่วมการประมูลจะต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เท่านั้น

๒. เอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา

ผู้ที่ประมูลราคาซื้อพัสดุที่ขยายทอดตลาด จะต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าประมูลราคาเท่านั้น โดยนำสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารที่จะนำมาลงทะเบียน ที่ห้องบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยมีเอกสาร ดังนี้

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ได้แก่ บัตรประชาชน

๒.๒ กรณีนิติบุคคล ได้แก่ หนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ กรณีตัวแทน ได้แก่ หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด) บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์เข้าประมูลราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประมูลที่คณะกรรมการขายทอดตลาดแจ้งให้ทราบก่อนการสุ้ราคาและการตัดสินใจซื้อในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ ประธานคณะกรรมการจะดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด โดยการตัดสินใจราคาที่สูงสุด

๓.๒ ให้ผู้เข้าประมูล เสนอราคาด้วยการยื่นซองเสนอราคา

๓.๓ ผู้เสนอราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาซึ่งตนเสนอ เมื่อมีผู้เสนอราคาสูงขึ้นไปหรือเมื่อคณะกรรมการดำเนินการจำหน่าย โดยวิธีขายทอดตลาดก่อนการขายทอดตลาด

๔. การพิจารณา

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะพิจารณาตัดสินขายพัสดุเป็นลำดับ ให้แก่ผู้ประมูลราคาสูงสุด ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา และจะถือว่าผู้ที่เสนอราคาสูงสุด ที่ได้แสดงความตกลงราคาในการขายทอดตลาดเป็นผู้ประมูลได้

๔.๒ ผู้ประมูลได้ต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลราคาสูงสุดและต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

๔.๓ ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องนำเงินมาชำระให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ตามจำนวนเงินที่ประมูลได้ในวันประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล หากผู้ประมูลได้ไม่สามารถชำระเงินในคราวเดียวกันได้ ให้วางเงินไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลได้ และส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วน ภายใน ๗ วัน นับจากวันชนะการประมูล หากไม่ชำระให้ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์และทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะริบเงินที่วางไว้แล้วและขายทอดตลาดใหม่ต่อไป

๔.๔ ผู้ประมูลได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด หากล่วงเลยเวลาดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นได้

๔.๕ การขนย้ายพัสดุนั้นไปจากบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ผู้ประมูลได้ต้องระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๕. รายการพัสดุ

บัญชีรายการพัสดุที่จำหน่าย

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๑	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๓๕	เครื่องปรับอากาศ ๑๓,๐๐๐ BTU	๑	
๒	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๓๐	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๑	
๓	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๓๑	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๑	
๔	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๑๖	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๑	
๕	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๑๗	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๑	
๖	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๑๘	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๑	

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๗	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๑๙	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๑	
๘	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๑๓	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๑	
๙	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๓๘	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๑	
๑๐	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๐๙	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๑	
๑๑	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๐๘	เครื่องปรับอากาศ ๑๓,๐๐๐ BTU	๑	
๑๒	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๗๐	CPU	๑	
๑๓	๑๐๐๐๐๐๓๒๕๖๑๑๔	CPU	๑	
๑๔	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๖๐/๕๙ (๑)	เก้าอี้ทำงาน	๑	
๑๕	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๕๐/๕๗	เก้าอี้ทำงาน	๑	
๑๖	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๒๕/๕๗	เก้าอี้ทำงาน (สีแดง)	๑	
๑๗	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๗	เก้าอี้ทำงาน (สีแดง)	๑	
๑๘	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๑๘๕/๕๗	เก้าอี้ทำงาน	๑	
๑๙	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๗/๕๗	เก้าอี้ทำงาน	๑	
๒๐	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๙๕/๕๙(๒)	เก้าอี้ทำงาน	๑	
๒๑	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๗/๓	เก้าอี้ทำงาน	๑	
๒๒	๗๑๙๕-๐๑๐-๐๐๐๑	บอร์ดติดประกาศ	๑	
๒๓	๗๑๙๕-๐๑๐-๐๐๐๒	บอร์ดติดประกาศ	๑	
๒๔	๗๑๙๕-๐๑๐-๐๐๐๓	บอร์ดติดประกาศ	๑	
๒๕	๗๑๙๕-๐๑๐-๐๐๐๔	บอร์ดติดประกาศ	๑	
๒๖	๗๑๙๕-๐๑๐-๐๐๐๕	บอร์ดติดประกาศ	๑	
๒๗	๗๑๙๕-๐๑๐-๐๐๐๖	บอร์ดติดประกาศ	๑	
๒๘	๗๔๔๐-๐๐๘-๐๐๐๑/๕๓	เครื่องสแกน	๑	
๒๙	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๐/๕๘	เครื่องพรีนเตอร์	๑	
๓๐	๑๐๐๐๐๐๓๒๕๖๓๖	เครื่องพรีนเตอร์	๑	
๓๑	๑๐๐๐๐๐๖๒๙๐๐	เครื่องพรีนเตอร์	๑	
๓๒	๑๐๐๐๐๐๑๔๕๑๐๗	เครื่องพรีนเตอร์	๑	
๓๓	๑๐๐๐๐๐๖๒๙๑๘	เครื่องพรีนเตอร์	๑	
๓๔	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๐๑/๕๓	เครื่องพรีนเตอร์	๑	
๓๕	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๕	ตู้بانเลื่อน	๑	



ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๓๖	๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๗๒	จอคอมพิวเตอร์	๑	
๓๗	๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๗	จอคอมพิวเตอร์	๑	
๓๘	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๖๑	จอคอมพิวเตอร์	๑	
๓๙	๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๑/๕๓	จอคอมพิวเตอร์	๑	
๔๐	๖๗๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๑	
๔๑	๑๐๐๐๐๐๓๒๕๖๐๘	โน้ตบุ๊ก	๑	
๔๒	๑๐๐๐๐๐๓๒๕๖๑๒	โน้ตบุ๊ก	๑	
๔๓	๑๐๐๐๐๐๓๒๕๖๑๑	โน้ตบุ๊ก	๑	
๔๔	๗๖๓๐-๐๐๒-๐๐๐๑	เครื่องฉายทึบแสง	๑	
๔๕	๑๐๐๐๐๐๓๕๖๐๔	tablat sumsung	๑	
๔๖	๗๑๒๕-๐๐๔-๐๐๐๑	ตู้ใส่แฟ้มเอกสาร ๓ ช่อง	๑	
๔๗	๗๑๒๕-๐๐๔-๐๐๐๒	ตู้ใส่แฟ้มเอกสาร ๓ ช่อง	๑	
๔๘	๗๑๒๕-๐๐๔-๐๐๐๓	ตู้ใส่แฟ้มเอกสาร ๓ ช่อง	๑	
รวมทั้งสิ้น			๔๘	

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาสูงหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกขายในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ก็ได้สุดแล้วแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๗. ในกรณีที่มีการยกเลิกการขายทอดตลาดด้วยประการใดๆ ก็ดีหรือยกเลิกโดยมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้เข้าประมูลราคาหรือผู้ที่ได้รับการตกลงขาย ไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูล สามารถสอบถามขอทราบรายละเอียดได้ที่งานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๒๙๓๙-๘๓๖๖ , ๐๙๖-๑๑๙-๕๓๕๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ <http://www.sesa๐๒.go.th>, E-mail: Saraban๐๔๒๙๑@obec.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒