

**ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**  
**ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 2/2565**  
**วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564**  
**ณ หอประชุม โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย**

.....

**ระเบียบวาระก่อนการประชุม**

1. การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ

2. พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

การจัดพิธีลงนามตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จำนวน 52 โรงเรียน (ผู้อำนวยการสถานศึกษา 51 โรงเรียน รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน จำนวน 1 โรงเรียน) ดังนี้

ที่	สหวิทยาเขต	โรงเรียน
1	วังทองกลาง	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
		เทพลีลา
		นวมินทร์ราชินูทิศ บดินทรเดชา
		มัธยมวัดบึงทองกลาง
2	รัชโยธิน	หอวัง
		จันทร์หุ่นบำเพ็ญ
		เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
		ราชวินิตบางเขน
		สารวิทยา
3	ศรีนครินทร์	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
		เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
		พรตพิทยพยัต
		ราชดำริ
		ศรีพุดผา
4	เบญจสิริ	สิริรัตนาร
		ปทุมคงคา

		พระโขนงพิทยาลัย
		มัธยมวัดธาตุทอง
		วชิรธรรมสาธิต
		สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
5.	ราชนครินทร์	วัดสุทธิวาราม
		เจ้าพระยาวิทยาคม
		นนทรีวิทยา
		เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาเวศ
		สตรีศรีสุริโยทัย
6.	จตุรวิทย์	สุรศักดิ์มนตรี
		กุนนทีรุทธARAMวิทยาคม
		พุทธจักรวิทยา
		สตรีวัดมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์
		สุรศักดิ์มนตรี
7.	วิภาวดี	ฤทธิยะวรรณาลัย
		ฤทธิยะวรรณาลัย ๒
		ดอนเมืองจตุรจินดา
		ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
		สีกัน (วัดนานันท์อุปถัมภ์)
8.	นวลจันทร์	นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
		รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน
		ลาดปลาเค้าพิทยาคม
		สตรีวิทยา ๒ ในพระราชูปถัมภ์ฯ
9.	กรุงเทพตะวันออก	มัธยมวัดหนองจอก
		นวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย
		บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔
		นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒
10.	เสรีไทย	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒
		บางกะปิ
		เศรษฐบุทรบำเพ็ญ
		สตรีเศรษฐบุทรบำเพ็ญ
		สุขุมวิทอุปถัมภ์

11.	เบญจบุรพา	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
		เตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์
		เทพศิรินทร์รุ่มเกล้า
		นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
		รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง

3. มอบโล่รางวัล EGAT Green Learning Awards 2020 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย รางวัลโรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) จำนวน 2 โรงเรียน รางวัลโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชน (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่บ้านนักเรียน) จำนวน 5 โรงเรียน รางวัลโรงเรียนสีเขียว จำนวน 1 โรงเรียน ดังนี้

ลำดับ	โรงเรียน	โล่รางวัล ปี ๒๕๖๓		
		โรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าที่โรงเรียน)	โรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ ชุมชน (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ บ้านนักเรียน)	โรงเรียนสีเขียว
๑	สุรศักดิ์มนตรี	รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ	รางวัลระดับประเทศ	โรงเรียนสีเขียว ปี ๒๕๖๓
๒	ทองวัง	รางวัลระดับประเทศ	-	-
๓	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	-	รางวัลระดับประเทศ	-
๔	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า	-	รางวัลระดับประเทศ	-
๕	นวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	-	รางวัลระดับประเทศ	-
๖	มัธยมวัดหนองจอก	-	รางวัลระดับประเทศ	-

4. มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ  
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชาภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ จำนวน 10 โรงเรียน

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 6 โรงเรียน

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรนักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียน	ม.๖	ม.๓		จำนวน (ฉบับ)
	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	
สตรีศรีสุริโยทัย	1			1
เทพศิรินทร์ร่มเกล้า	1			1
บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)๒	1	3	4	8
สตรีวิทยา ๒		2	1	3
บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	1	1	2	4
นวมินทราชูทิศ สตรีวิทยา ๒	1			1
เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า		1	4	5
เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ		3	12	15
เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ			1	1
บางกะปิ			1	1
สตรีวัดมหาพฤฒาราม			1	1
ฤทธิยะวรรณาลัย			1	1
หอวัง			4	4

5. มอบโล่โรงเรียนคุณธรรม สพม.กท 2 ระดับ 4 ดาว จำนวน 4 โรงเรียน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน  
การศึกษา กิจกรรมส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของชาติ  
(โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการประเมิน  
โรงเรียนคุณธรรม สพม. 2 ระดับ 3 ดาว มีโรงเรียนผ่านการยกระดับ จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่

- โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย
- โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
- โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนนวมินทราชูทิศ เบญจมราชาลัย

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ดร.สุชน วิเชียรสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มอบนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 โดยยึดหลักการ ดังนี้

### นโยบาย

- 1.ด้านความปลอดภัย
- 2.ด้านโอกาส
- 3.ด้านคุณภาพ
- 3.ด้านประสิทธิภาพ

### จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

1. สร้างความตระหนัก ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน สามารถวิเคราะห์ ประเมิน สถานการณ์ความเสี่ยงและเสริมสร้างแนวทางป้องกันและดูแลความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ โดยเฉพาะความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. เสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมอย่างหลากหลายในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการมีงานทำหรือประกอบอาชีพตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน
5. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ภายใต้การขับเคลื่อน “ศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของ ประเทศ” (Quality Education Center)

### เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. คุณภาพผู้เรียน
2. คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. คุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
4. คุณภาพเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษา
5. คุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

### การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด นำนโยบายและจุดเน้น เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการ ขับเคลื่อนตามแนวทาง “สพฐ.วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และ “ศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศ” (Quality Education Center)

2. ให้มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบงานวิจัยเป็นฐาน อย่างมีคุณภาพ

ที่ประชุม .....  
.....  
.....

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุม นบวมินทร์ ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย (ตาม QR Code หมายเลข 2)



(QR Code หมายเลข 2)

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 3.1 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

##### 3.1.1 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ขอแจ้งข่าวดีสำหรับทุกท่าน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ฯ ได้ดำเนินการเบิกเงินเดือนตกเบิกของเดือนตุลาคม 2564 พร้อมเงินเลื่อนขั้นประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 เข้าบัญชีเงินเดือนของทุกท่านเรียบร้อยแล้วค่ะ ซึ่งเป็นนโยบาย ของท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตคนใหม่ (ผอ.สุชน วิเชียรสรรค์)

ที่ประชุม .....  
.....  
.....

3.1.2 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ฯ ได้ออนเงินอุดหนุนทั่วไปของภาคเรียนที่ 2/2564 (70%) ให้กับโรงเรียนในสังกัดจำนวน 51 โรงเรียน จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. ค่าอุปกรณ์การเรียน
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. ค่าจัดการเรียนการสอน

ที่ประชุม .....

.....

.....

3.1.3 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ฯ แจ้งว่า สพฐ.ได้อนุมัติเงินประจำงวดประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการงบปีเดียว) เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร

1. ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ จำนวนเงิน 24,439,300 บาท  
โรงเรียนที่ได้รับจำนวน 6 โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ

2. ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนเงิน 16,761,900 บาท  
โรงเรียนที่ได้รับจำนวน 18 โรงเรียน

3. สพฐ.ได้อนุมัติเงินประจำงวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการงบปีเดียว) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร จำนวน 20 โรงเรียน จำนวนเงิน 21,959,200 บาท

เมื่อโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ขอให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กับกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ  
โรงเรียนที่ได้รับจำนวน 6 โรงเรียน

ที่	รายการ	โรงเรียน	งบประมาณ
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	นวมินทรราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	4,364,000.00
2	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	นวมินทรราชินูทิศ บดินทรเดชา	4,400,000.00
3	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	นวมินทรราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	4,397,700.00
4	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	นวมินทรราชินูทิศ สตรีวิทยา 2	4,429,900.00
5	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	นวมินทรราชินูทิศ กรุงเทพมหานคร	3,798,000.00
6	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ราชวินิตบางเขน	3,049,600.00
สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2		รวมทั้งสิ้น	24,439,200.00



## ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนที่ได้รับจำนวน 18 โรงเรียน

ที่	รายการ	โรงเรียน	งบประมาณ
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	เจ้าพระยาวิทยาคม	1,000,000.00
2	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	1,000,000.00
3	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	999,600.00
4	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	เตรียมอุดมศึกษาสุวินทวงศ์	999,700.00
5	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	เทพศิลา	1,137,600.00
6	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ปทุมคงคา	999,000.00
7	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	พรตพิทยพยัต	615,100.00
8	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	พระชนกพิทยาลัย	998,800.00
9	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	พุทธจักรวิทยา	816,400.00
10	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	มัธยมวัดหนองจอก	999,500.00
11	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ฤทธิยะวรรณาลัย	1,281,700.00
12	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	1,000,000.00
13	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ศรีพฤฒา	1,000,000.00
14	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	เศรษฐบุตรบบำเพ็ญ	750,100.00
15	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	สตรีศรีสุริโยทัย	611,700.00
16	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	สีกัน (วัฒนานครที่อุปถัมภ์)	614,100.00
17	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	สุรศักดิ์มนตรี	945,400.00
18	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	หอวัง	993,200.00
สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2		รวมทั้งสิ้น	16,761,900.00

โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณปี พ.ศ.2565  
โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ที่	รายการ	โรงเรียน	งบประมาณ
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	คอนเมืองจตุรจินดา	763,000.00
2	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	กุนนทีรุทธารามวิทยา	1,849,100.00
3	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	บางกะปิ	823,000.00
4	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	559,400.00
5	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	สิริรัตนาร	935,000.00
6	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	สตรีวิคตมาหาฤๅดาราม ในพระบรมราชูปถัมภ์	997,000.00
7	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2	996,900.00
8	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ราชดำริ	980,800.00
9	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	วชิรธรรมสาธิต	499,000.00
10	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	สตรีเศรษฐบุตธาป้าเพ็ญ	998,800.00
11	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	นนทรีวิทยา	999,800.00
12	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง	999,900.00
13	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	สตรีวิทยา 2	2,604,100.00
14	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	มัธยมวิคตาดุทอง	488,200.00
15	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	999,700.00
16	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	1,957,000.00
17	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวา	1,000,000.00
18	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	ฤทธิยวรรณาลัย 2	998,900.00
19	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4	999,900.00
20	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น	จันทร์หุ่นบำเพ็ญ	1,509,700.00
สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2			รวมทั้งสิ้น
			21,959,200.00

ที่ประชุม .....  
.....  
.....

**3.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**3.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**

ด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีนโยบายจัดตั้งศูนย์พัฒนาบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ เป็นการเตรียมความพร้อมสู่การ “เป็นศูนย์กลางพัฒนาคุณภาพการศึกษา บริหารจัดการด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน” รองรับการเป็นเมืองหลวงแห่งการศึกษาที่มีคุณภาพการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง 52 โรงเรียน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครู ที่รับผิดชอบงานบุคคล ทั้ง 52 โรงเรียน จำนวน 104 คน เป็นกรรมการดำเนินงาน

ที่ประชุม .....  
.....  
.....

**3.2.2. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล**

เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล ให้ตอบสนองการเป็นศูนย์กลางพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ขึ้นเพื่อรวบรวมฐานข้อมูลด้านบุคลากร และพัฒนาระบบบริหารจัดการ ในการนำไปใช้บริหารอัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากร

ที่ประชุม .....  
.....  
.....

**3.2.3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ว9 ว10 ว23 / 2564**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้มีการประชาสัมพันธ์ การอบรมการขอมือและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 9/2564 ว 10/2564) แล้ว และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จัดทำคลิปวิดีโอ เผยแพร่หลักเกณฑ์

และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ว 23/2564 ขึ้นเพื่อถ่ายทอดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบผ่านช่องทางออนไลน์

ที่ประชุม .....  
.....

**3.2.4. การย้ายผู้บริหารเพิ่มเติม ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีประกาศรับย้ายผู้บริหารเพิ่มเติม ระหว่างวันที่ 3-19 พฤศจิกายน 2564 มีผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน 4 ราย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

ที่ประชุม .....  
.....

**3.2.5. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

กลุ่มบริหารงานบุคคลขอขอบตุนคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ 2

ที่ประชุม .....  
.....

**3.2.6. การตรวจผลงานทางวิชาการ ว21**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีผู้ยื่นขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการ จำนวน 11 ราย ข้าราชการพิเศษ จำนวน 55 ราย อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารและจัดทำวาระ เสนอ อ.กศจ.

ที่ประชุม .....  
.....

**3.2.7. การทำ กพ.7 อิเล็กทรอนิกส์ และบัตรข้าราชการ smart card**

การจัดทำ กพ.7 อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในขั้นตอน มอบหมายให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ดูแลงานบุคคล รับผิดชอบดำเนินการ Scan เอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัล และคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูล อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป

ที่ประชุม .....  
.....

### 3.2.8. การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ ที่ยังไม่ได้รับการอบรมพัฒนา จำนวน 141 คนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) จึงทำให้ไม่สามารถจัดอบรมพัฒนาในตอนนี้ หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม .....

.....

.....

### 3.2.9. การอบรมเพื่อพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

ตามที่ สพฐ. ร่วมกับสถาบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา 27 แห่ง เป็นหน่วยพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 แจ้งข้าราชการในสังกัด ผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์ขอรับการพัฒนามตามวิทยฐานะที่กำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป และสถาบันอุดมศึกษาจะประกาศรายชื่อพร้อมทั้งรายละเอียดการพัฒนา ภายในวันที่ 25ของทุกเดือน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ขอ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในสังกัด หากประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาฯ ให้ส่งรายชื่อถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ภายในวันที่ 5 ของเดือน เพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม .....

.....

.....

## 3.3 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.3.1 คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ที่ 337/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๓) กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและจัดการศึกษา ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมไปถึง ดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ ข้อ ๗ (๓) นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและการขับเคลื่อนการศึกษามีประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

๑.	นายสุชน	วิเชียรสรรค์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.	นายอำนาจ	อัปสร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒	รองประธาน กรรมการ
๓.	นางสาวนันทกรฐ์	ทิพย์สูงเนิน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒	รองประธาน กรรมการ
๔.	นายเผด็จ	อุทุมสุกุลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	กรรมการ
๕.	นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	กรรมการ
๖.	นายสันต์ธวัช	ศรีคำแท้	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	กรรมการ
๗.	นางสาวจินตนา	ศรีสารคาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	กรรมการ
๘.	นายรังสรรค์	นกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิลา	กรรมการ
๙.	นายสุรศักดิ์	การุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๐.	นายมิตรชัย	สมสำราญกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	กรรมการ
๑๑.	นายจันทร	เที่ยงภักดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	กรรมการ
๑๒.	นายอารีย์	วีระเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	กรรมการ
๑๓.	นางยุบล	บุญอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย	กรรมการ

๑๔.	นายผจญ	โพธิราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	กรรมการ
๑๕.	นายกรวิทย์	เลิศศิริโชติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒	กรรมการ
๑๖.	นางสาวอาภาพร	วรรณสุนธยา	ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม	กรรมการ
๑๗.	นายอัฐผล	ถิรพรพงษ์ศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุทธิวราราม	กรรมการ
๑๘.	นางเตือนใจ	ปิ่นนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ	กรรมการ
๑๙.	นายนโรดม	นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา	กรรมการ
๒๐.	นายประวัตติ	สุทธิประภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง	กรรมการ
๒๑.	นางสาวปราณี	มงกุฎทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒๒.	นางดลนพร	โสรัจจะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒๓.	นายสมชาย	จิราพิพัฒน์ชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒๔.	นายเชมชาติ	วัฒน์โสภณ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๕.	นางสาวธนวัลย์	ปิติสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒๖.	นางสาวมาเรียม	ซอหมัด	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๒๗.	นางยุพดี	ตีอินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๘.	นางสาวฐาปนี	ทองเกิด	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒๙.	นางสาววิภารัตน์	กองมะเรียง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสม กับระบบบริหารและการจัดการศึกษา และการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพ

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	นายอารีย์	วีระเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี ) ๒	ประธานกรรมการ
๒.	นายกรวิทย์	เลิศศิริโชติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒	รองประธาน กรรมการ
๓.	นายอัฐผล	ถิรพรพงษ์ศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุทธิวราราม	รองประธาน กรรมการ
๔.	นายจันทร	เที่ยงศักดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	รองประธาน กรรมการ
๕.	นายมิตรชัย	สมสำราญกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	รองประธาน กรรมการ
๖.	นายสำเร็จ	บัวนาค	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี ) ๒	กรรมการ

๗.	นายเอกพล	อินทรพิชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	กรรมการ
๘.	นางสาวประไพ	เสมหระ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	กรรมการ
๙.	นางสาวอารีรัตน์	พูลเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	กรรมการ
๑๐.	นายอวิรุทธ์	วิชัยศรี	ครู โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	กรรมการ
๑๑.	นายเอกลักษณ์	ระประสพ	ครู โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	กรรมการ
๑๒.	นายกิตติภูมิ	เรืองเสน	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	กรรมการ
๑๓.	นายสมพร	ชัยวงษ์	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	กรรมการ
๑๔.	นายชัยรัตน์	เล่าธนเมธี	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	กรรมการ
๑๕.	นายศรัณพงษ์	เทศเวช	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	กรรมการ
๑๖.	นายอนรรฆ	สาสุข	ครู โรงเรียนเทพลילה	กรรมการ
๑๗.	นายวุฒิชัย	อริยะชัยประดิษฐ์	ครู โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	กรรมการ
๑๘.	นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	ครู โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	กรรมการ
๑๙.	นางสาวเนตรทราย	เทียมสัมฤทธิ์	ครู โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	กรรมการ
๒๐.	นายนนท์ปวีธ	เพชรระ	ครู โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๒๑.	นายอภิชาติ	พูลสวัสดิ์	ครู โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	กรรมการ
๒๒.	นางสาวเนตรนภา	สุวรรณ	ครู โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	กรรมการ
๒๓.	นายพิชัย	แสนเสนา	ครู โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	กรรมการ
๒๔.	นางสาวมุกดา	คุ่นประเสริฐ	ครู โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	กรรมการ
๒๕.	นายวีรยุทธ	ปิงเมือง	ครู โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย	กรรมการ
๒๖.	นายคณาวินท์	ณ อัคร ไชคเจริญ	ครู โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย	กรรมการ
๒๗.	นางสาวสุภัทรา	ตันศิริ	ครู โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย	กรรมการ
๒๘.	นายวริศ	คนดอน	ครู โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	กรรมการ
๒๙.	นายวีระพันธ์	กาวิชัย	ครู โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	กรรมการ
๓๐.	นายอภิชาติ	ศุภลักษณ์	ครู โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	กรรมการ
๓๑.	นางสาวอุษณีย์	จันทาวุฒิ	ครู โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	กรรมการ
๓๒.	นายอนุชา	สุระถา	ครู โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม	กรรมการ
๓๓.	นายพลกฤษณ์	เกิดคำ	ครู โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม	กรรมการ
๓๔.	นายนฤศรณ์	วิมลประสาร	ครู โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม	กรรมการ
๓๕.	นายรัฐรุจน์	ชินตันดิรัศม์	ครู โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	กรรมการ
๓๖.	นางสาวจิราภรณ์	ปกรณ	ครู โรงเรียนสารวิทยา	กรรมการ
๓๗.	นายชำนาญ	เปตามะนัง	ครู โรงเรียนหอวัง	กรรมการ
๓๘.	นางสาววรรณวรรณ	แซ่ซิม	ครู โรงเรียนหอวัง	กรรมการ
๓๙.	นายณัฐพัฒน์	ทองศรี	ครู โรงเรียนหอวัง	กรรมการ



๔๐.	นางสาวชนัตพร	ปลื้มปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๔๑.	นายฤทธากร	จตุรงค์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔๒.	นายพงศกร	พลเสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔๓.	นางสาวศรีธัญญา	กองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๔.	นายวัลลภ	นันทา	ครูช่วยราชการ	กรรมการ
๔๕.	นางสาววิภารัตน์	กองมะเรียง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการและ เลขานุการ
๔๖.	นายวรพล	สายโสภาก	ครู โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	ผู้ช่วยกรรมการ และเลขานุการ

## มีหน้าที่

### ๑. การพัฒนาระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ สำหรับบริหารงาน

๑.๑ พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ให้สอดคล้อง เหมาะสม กับระบบบริหาร การจัดการศึกษา และระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ออกแบบหน้าเว็บไซต์ และพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์

๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบ Server ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๑.๔ บริการ ติดตั้งโปรแกรม บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๑.๕ กำหนดรูปแบบในการประชุม จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ ถ่ายทอดสัญญาณ

๑.๖ บันทึกภาพ ตัดต่อภาพ ตัดต่อวิดีโอ เพื่อนำเสนอผลงาน

### ๒. การพัฒนาและเลือกใช้โปรแกรม สำหรับบริหารงาน

๒.๑ พัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมให้ ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา

๒.๒ พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ให้เข้ากับกระบวนการ การทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๓. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ Big Data ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง ติดตามงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ ออกแบบการนำเสนอทั้งเอกสารภาพ และ ออกแบบ Infographic

๔.๒ การสร้างแบบทดสอบออนไลน์และแบบฟอร์มสำรวจงานต่างๆ

๕. ประชาสัมพันธ์ จัดทำข่าวเพื่อเผยแพร่

๖. ดำเนินการประเมินและสรุปผล รายงาน การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีแก่ราชการตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



( นายสุชน วิเชียรสรรค์ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ที่ประชุม .....

### 3.4 กลุ่มอำนาจการ

#### 3.4.1 กรณิพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้เสนอแนวทางในการรับบริจาคเงินในนามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเปิดบัญชีรับบริจาค โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุน ทุนชีวิต” เพื่อใช้เป็นบัญชีกลาง ในการร่วมทำบุญหรือรับบริจาคจากโรงเรียนเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานต้นสังกัดนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกโรงเรียนทราบ และขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ ซึ่งขณะนี้ทางสำนักงานได้ร่วมทำบุญตามวัตถุประสงค์ของ “กองทุน ทุนชีวิต” ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดที่ขอความอนุเคราะห์มายังเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตาม และหากโรงเรียนใดประสงค์จะร่วมทำบุญ บริจาคตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ สามารถแจ้งรายละเอียดไปที่กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ทราบต่อไป

บัญชี "กองทุน ชุมชีวิต"							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2							
ที่	โรงเรียน	กฐิน ครูสภา	กฐิน สพฐ.	กฐิน ศธ.	กฐิน สภาฯ	กฐินอื่น ๆ	หมายเหตุ
					ท่านอำนาจฯ		
1	กุนนทีรุทธธารามวิทยาคม						
2	จันทร์หุ่นบำเพ็ญ						
3	เจ้าพระยาวิทยาคม						
4	ดอนเมืองจตุรจินดา						
5	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง		1,000				
6	เตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์						
7	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า		2,000				
8	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ		1,000				
9	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาวา						
10	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา						
11	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ						
12	เทพศิลา						
13	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า						
14	นนทรีวิทยา	1,000	1,000				
15	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า						
16	นวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา						
17	นวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย		3,000				
18	นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒		1,000				
19	นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร			1,000			
20	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)		3,000				
21	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒		5,000				
22	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔						
23	บางกะปิ						
24	ปทุมคงคา		2,000				
25	พรตพิทยพยัต						
26	พระโขนงพิทยาลัย						
27	พุทธจักรวิทยา						
28	มัธยมวัดธาตุทอง						
29	มัธยมวัดบึงทองหลาง						
30	มัธยมวัดหนองจอก		2,000				
31	รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน						
32	รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง						
33	ราชดำริ	500	500				

34	ราชวินิตบางเขน						
35	ฤทธิยะวรรณาลัย						
36	ฤทธิยะวรรณาลัย ๒		1,000				
37	ลาดปลาเค้าพิทยาคม		500				
38	วชิรธรรมสาธิต						
39	วัดสุทธิวราราม	1,000	1,000	1,000			
40	ศรีพุดผา		1,000				
41	เศรษฐบุทรบำเพ็ญ						
42	สตรีวัดมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์						
43	สตรีวิทยา ๒ ในพระราชูปถัมภ์ฯ						
44	สตรีศรีสุริโยทัย		2,000				
45	สตรีเศรษฐบุทรบำเพ็ญ						
46	สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ						
47	สารวิทยา						
48	สิริรัตนาร		2,000				
49	สีกัน (วัดน่านนทีอุปถัมภ์)						
50	สุขุมวิทอุปถัมภ์	1,000	1,000				
51	สุรศักดิ์มนตรี						
52	หอวัง						
	รวมจำนวนเงินที่ร่วมทำบุญทั้งสิ้น	3,500	30,000	2,000	20,000	12,000	

ที่ประชุม .....

### 3.4.2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

ด้วยขณะนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเบอร์โทรศัพท์พื้นฐาน เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น เพื่อใช้ประโยชน์ และเกิดความรวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานภายในระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ฯ กับสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากโรงเรียนใด ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แจ้งมาแล้วขอให้ประสานงานกับ นายกุลบดี อยู่ดี ประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564 รายละเอียด (ตาม QR code หมายเลข 6)



(QR Code หมายเลข 6)

ข้อมูลสารสนเทศเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น

ที่ประชุม .....

.....

.....

### 3.5 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

3.5.1กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษารายงานการรับฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 เข็มที่ 2 (Pfizer) ของนักเรียน

ขอให้โรงเรียนกรอกข้อมูลการฉีดวัคซีน เข็ม 2 (Pfizer) ของนักเรียน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 หลังจากนักเรียนได้รับวัคซีน เข็ม 2 เรียบร้อยแล้ว ตาม QR Code หมายเลข 7



(QR Code หมายเลข 7)

ลิ้งค์ Google form ส่งข้อมูลการฉีดวัคซีน เข็ม 2 (Pfizer) ของนักเรียน

ที่ประชุม .....

.....

.....

### 3.6 กลุ่มนโยบายและแผน

3.6.1ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 เรื่อง นโยบายและ  
จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 เรื่องนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2566 เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการจ้ด  
การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ในทุกมิติ  
เกิดผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต  
แผนย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ทุกแผนย่อย รวมทั้งแผนปฏิรูปประเทศด้าน

การศึกษา นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2566 เพื่อให้มีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2566 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และนวัตกรรมที่หลากหลาย ตามแนวทาง “ศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศ”



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**  
**เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖**

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีคุณภาพ และประสิทธิภาพในทุกมิติ เกิดผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แผนย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ทุกแผนย่อย รวมทั้งแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อให้มีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และนวัตกรรมที่หลากหลาย ตามแนวทาง “ศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศ” ดังนี้

**นโยบาย**

**๑.ด้านความปลอดภัย**

ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบ เพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๑.๑ พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยเฉพาะภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ภายใต้แนวทาง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ปลอดภัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

๑.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุ และแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อความปลอดภัยเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ภัยพิบัติและภัยคุกคาม

๑.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผนการป้องกันและแก้ปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมก่อกวนรังแกผู้อื่น ความรุนแรงในสถานศึกษา การล่วงละเมิดทางเพศ และยาเสพติด โดยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

๑.๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ และในภาวะชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

## ๒.ด้านโอกาส

สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา  
อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ  
สอดคล้องตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน  
การแข่งขันของประเทศ

๒.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการมีงานทำหรือประกอบอาชีพตามความถนัด ความสนใจ  
และศักยภาพของผู้เรียน

๒.๔ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ คู่ครองนักเรียนและการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้  
ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข ช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๕ สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ อุปกรณ์ดิจิทัล และอินเทอร์เน็ตให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ  
ศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กพิการ และผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ  
มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตาม  
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๗ พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา  
สำหรับคนพิการ รวมทั้งการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการและเด็กด้อย  
โอกาส

## ๓.ด้านคุณภาพ

พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะในศตวรรษ  
ที่ ๒๑ และพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ  
ที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นพลเมืองที่ดี รู้และปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ  
มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง  
เป็นประมุข

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม  
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือก  
ศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำตามความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

๓.๓ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท และการเตรียมความพร้อมด้านหลักสูตร  
ฐานสมรรถนะ เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง  
(Active Learning) จัดการเรียนการสอนตามทศปัญญา รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน

๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะด้าน  
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพและ  
มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๕ ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้นวัตกรรมอย่างหลากหลายในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้มีประสิทธิภาพ

#### ๔.ด้านประสิทธิภาพ

##### ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศและเกิดความยั่งยืน

๔.๒ นำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบ

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ ที่นำไปสู่การวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)

๔.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย สู่การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๔.๕ ส่งเสริมให้มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ มีงานวิจัย และเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

##### จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

๑. สร้างความตระหนัก ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน สามารถวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงและเสริมสร้างแนวทางป้องกันและดูแลความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ โดยเฉพาะความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๒. เสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมอย่างหลากหลายในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้มีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการมีงานทำหรือประกอบอาชีพตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

๕. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ภายใต้การขับเคลื่อน “ศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศ” (Quality Education Center)

#### เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

##### ๑. คุณภาพผู้เรียน

ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นทางด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการใช้เทคโนโลยี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี

##### ๒. คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่หลากหลาย และมีทักษะด้านภาษาและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

##### ๓. คุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการและการตัดสินใจ มีการสร้างบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลาย รวมทั้งมีห้องเรียนคุณภาพ และมีสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย



-๕-

**๔. คุณภาพเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษา**

มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับสหวิทยาเขต ระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**๕. คุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล**

มีการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบูรณาการกับการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสังคมออนไลน์

**การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ**

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด นำนโยบายและจุดเน้น เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามแนวทาง “สพฐ.วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และ “ศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศ” (Quality Education Center)

๒. ให้มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบงานวิจัยเป็นฐาน อย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายสุชน วิเชียรสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ที่ประชุม .....

**3.7 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา****3.7.1 เรื่องแจ้งการประเมินเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม**

งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ได้ประชาสัมพันธ์การยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 2 และโรงเรียนคุณธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ระดับ 3 ดาว ได้แจ้งทางหนังสือราชการไปยังโรงเรียนในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมการประเมินเพื่อรับการยกระดับเป็นโรงเรียนคุณธรรมในระดับต่างๆ ซึ่งมีกำหนดการประชาสัมพันธ์และช่วงการประเมินตามปฏิทินดังแนบ



**ปฏิทินการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.**  
**โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๑ ดาว และ ๒ ดาว**  
**ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

วัน/เดือน/ปี	แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม	หมายเหตุ
๘-๑๒ พ.ย. ๖๔	ประชาสัมพันธ์สมัครการยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๑ ดาว และ ๒ ดาว ครั้งที่ ๒	
พ.ย.-ธ.ค. ๖๔	การตรวจสอบคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๑ ดาว โดยโรงเรียนตรวจสอบตนเอง (ศึกษาจากแนวปฏิบัติ ในเอกสารแนวทางการจัดกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน หน้า ๑๖ และรายงานตามแบบรายงาน หน้า ที่ ๒๑ - ๓๓) ** โรงเรียนที่เป็นโรงเรียนคุณธรรม ระดับ ๑ ดาวแล้วไม่ต้องส่ง	
๑๕ ธ.ค.- ๑๔ ม.ค.๖๕	โรงเรียนส่งใบสมัครยกระดับโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว (ใบสมัคร ในภาคผนวกเอกสารแนวทางการจัดกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน หน้า ๓๖-๓๗) พร้อมแบบรายงานการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ตามตัวชี้วัดและประเด็นพิจารณาของเกณฑ์การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
๑๗ - ๒๑ ม.ค.๖๕	โรงเรียนรอรับการตรวจสอบคุณภาพและยกระดับโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒	
๓๑ ม.ค.๖๕	ประกาศผลโรงเรียนที่ผ่านการยกระดับโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว	

**หมายเหตุ** โรงเรียนสามารถส่งแบบรายงาน ๑ ดาว มาพร้อมกับแบบรายงานการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว พร้อมกันได้ หากโรงเรียนประสงค์ขอรับการประเมินเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว



**ปฏิทินการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.  
โรงเรียนคุณธรรม สพม.กท ๒ ระดับ ๓ ดาว  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

วัน/เดือน/ปี	แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม	หมายเหตุ
๘-๑๒ พ.ย. ๖๔	ประชาสัมพันธ์สมัครการยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพม.กท ๒ ระดับ ๓ ดาว	
พ.ย.-ธ.ค. ๖๔	โรงเรียนศึกษาเกณฑ์การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพม.กท ๒ ระดับ ๓ ดาว (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)	
๑๕ ธ.ค.- ๑๔ ม.ค.๖๕	โรงเรียนส่งรายงานตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพม.กท ๒ ระดับ ๓ ดาว พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)	
๑๗ - ๒๑ ม.ค.๖๕	โรงเรียนรอรับการตรวจสอบคุณภาพและยกระดับโรงเรียน คุณธรรม สพม.กท ๒ ระดับ ๓ ดาว โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒	
๓๑ ม.ค.๖๕	ประกาศผลโรงเรียนที่ผ่านการยกระดับโรงเรียนคุณธรรม สพม.กท ๒ ระดับ ๓ ดาว	

ที่ประชุม .....

.....

.....

### 3.7.2 การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบให้กำลังใจการเตรียมความพร้อมเปิดเรียน On-site ภาคเรียนที่ 2/2564

การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบให้กำลังใจการเตรียมความพร้อมเปิดเรียน On-site ภาคเรียนที่ 2/2564 ขอเลื่อนกำหนดการออกนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบให้กำลังใจการเตรียมความพร้อมเปิดเรียน On-site ภาคเรียนที่ 2/2564 จากวันที่ 4-30 พฤศจิกายน 2564 เลื่อนออกไปตามความพร้อมของโรงเรียนที่แจ้งขอเปิดเรียน On-site



ที่ ศธ 04291/5419

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต 2 ถนนลาดพร้าว  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
8 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง การนิเทศ ติดตาม และตรวจเยี่ยมให้กำลังใจการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2  
ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อศึกษานิเทศก์ประจำสภวิทยเขต 1 ฉบับ  
2. แบบนิเทศ ติดตามเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 34) เพื่อกำกับดูแลและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามแนวการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จึงกำหนดให้มีการการนิเทศติดตาม และตรวจเยี่ยมให้กำลังใจการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 2564 เพื่อการเตรียมความพร้อมรับการเปิดภาคเรียน และวางแผนในการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) รวมทั้งการตรวจเยี่ยมเพื่อให้กำลังใจผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ 4 - 30 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้ศึกษานิเทศก์ประจำสภวิทยเขตจะประสานโรงเรียน เพื่อกำหนด วัน เวลา และรูปแบบการนิเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชน วิเชียรสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. 02 9304 490 -2 ต่อ 120

ศน.ณัฐลีณี ภาณุศานต์ โทร 062-886-3666



รายชื่อศึกษานิเทศก์ประจำสภวิทยาเขต  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

รายชื่อศึกษานิเทศก์	สภวิทยาเขตที่รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวมาเรียม ซอหมัด นางสาวสุวิมล อินทปันตี	สภวิทยาเขตรัชโยธิน	080-596-4905
นายพลพิพัฒน์ วัฒนเศรษฐานุกูล นางสาวภิลดาภา เรืองทองสุข	สภวิทยาเขตเสรีไทย สภวิทยาเขตวังทองหลาง สภวิทยาเขตศรีนครินทร์	095-896-5653 098-416-8468
นางสาวศุภิสรา เสือทอง นายจิระวัฒน์ ธนะสุนทรไชย์	สภวิทยาเขตเบญจสิริ สภวิทยาเขตนวลจันทร์ สภวิทยาเขตกรุงเทพตะวันออก	085-117-8191 080-449-9399
นางสาวณัฐสินี ภาณุสานต์ นางสาวณิชชฎา พุ่มสงวน	สภวิทยาเขตวิภาวดี สภวิทยาเขตราชนครินทร์ สภวิทยาเขตจตุรวิทย์	062-886-3666 099-230-7598
นางสาวขามาศ ดิษฐเจริญ	สภวิทยาเขตเบญจบุรพา	098-993-2289



แนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ระยะที่ 1 การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ระหว่างวันที่ 4 – 30 พฤศจิกายน 2564

เขตพื้นที่การศึกษา

1. สำรวจ ตรวจสอบโรงเรียนในเรื่องการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. ส่งเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ผ่านระบบ My Office
3. การนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และให้กำลังใจโรงเรียน ตามสหวิทยาเขต โดยใช้การนิเทศ ติดตาม แบบ On-site และ Online รูปแบบ VDO Conference โปรแกรม Zoom , Line , Google meet , Microsoft Teams ฯลฯ
4. ประสานงานระหว่างโรงเรียนในสหวิทยาเขต กำกับติดตาม
5. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เพื่อวางแผนให้การดำเนินการนิเทศ ตามความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียน

1. เตรียมพร้อมก่อนเปิดเรียน ให้มีความปลอดภัย โดยโรงเรียนประเมินตนเองก่อนเปิดเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Thai Stop COVID Plus (TSC+) และให้มีการติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVID
2. เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องช่วยอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ
3. สำรวจข้อมูล และประสานผู้ปกครอง ด้านการเตรียมความพร้อมของนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
4. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน
5. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง และนักเรียน การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ร้อยละ 85 ขึ้นไป ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 20 กันยายน 2564

7. นักเรียนและผู้ปกครองควรได้รับการฉีดวัคซีนขึ้นตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด(พื้นที่สีแดงเข้ม)

8. สถานศึกษานำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปิดภาคเรียน และนำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานแจ้งเรื่องเปิดการเรียนการสอนแบบ On-site ต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

9. สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยเน้น 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม และ 7 มาตรการเข้มงวด อย่างเคร่งครัด ดังนี้

#### 6 มาตรการหลัก (DMHT- RC) คือ

- 1) มีมาตรการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา
- 2) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 3) จัดจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ
- 4) จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ทำให้นักเรียนจะเหลือประมาณ 20-25

#### คนต่อห้อง

- 5) ทำความสะอาดห้องเรียน/พื้นที่สัมผัสมีส่วนร่วม เปิดหน้าต่างประตู ระบายอากาศ และ โรงอาหาร
- 6) ลดความแออัด ไม่จัดกิจกรรมที่มีการสัมผัสร่วมกัน ไม่จัดกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เหลื่อมเวลา ลดเวลาทำกิจกรรม

#### 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) คือ

- 1) ดูแลตนเอง
- 2) ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- 3) กินอาหารปรุงสุกใหม่
- 4) ลงทะเบียนไทยชนะ
- 5) สำรองความเสี่ยงของนักเรียนที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง
- 6) กักตนเอง 14 วันนับจากการสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาด

#### 7. มาตรการเข้มงวดสำหรับสถานศึกษา คือ

- 1) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้น ต่อเนื่อง
- 2) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม
- 3) จัดระบบการให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ



- 4) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ
  - 5) จัดให้มี School Isolation มีแผนเผชิญเหตุ และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด
  - 6) ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ
  - 7) จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา
10. สถานศึกษารายงานผลการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
11. การกำกับติดตามและประเมินผลร่วมกันระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง โดยมีอนามัยโรงเรียนช่วยดูแลความปลอดภัย

#### **ด้านการจัดการเรียนการสอน**

1. แนวปฏิบัติระหว่างเปิดภาคเรียน ในระหว่างเปิดเรียนสถานศึกษาต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ครอบคลุมทุกมิติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นสำคัญ เป็น 2 กรณี ดังนี้

1.1 กรณีเปิดเรียนได้ตามปกติ (Onsite) สถานศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1) 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม และ 7 มาตรการเข้มงวด
- 2) ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน
- 4) ด้านสาธารณสุข
- 5) แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้จัดกิจกรรม
- 6) แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน (Onsite) ลักษณะแบบผสมผสาน (Hybrid) ดังนี้

- รูปแบบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนปกติ
- รูปแบบที่ ๒ การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับชั้นมาเรียน
- รูปแบบที่ ๓ การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับวันคู่ วันคี่
- รูปแบบที่ ๔ การสลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับวันมาเรียน ๕ วัน หยุด ๙ วัน
- รูปแบบที่ ๕ การสลับช่วงเวลาเรียนของนักเรียน แบบเรียนทุกวัน
- รูปแบบที่ ๖ การสลับกลุ่มนักเรียน แบบแบ่งนักเรียนในห้องเรียนเป็น ๒ กลุ่ม
- รูปแบบที่ ๗ รูปแบบอื่น ๆ

1.2 กรณีโรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งสถานศึกษาไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสถานศึกษาจึงควรเลือกรูปแบบการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมตามความพร้อมของสถานศึกษา ดังนี้

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน 4 รูปแบบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
On-air เรียนผ่าน DLTV
On-demand เรียนผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ
Online เรียนผ่านอินเทอร์เน็ต
On-hand เรียนที่บ้านผ่านหนังสือ เอกสาร ใบงาน

โดยโรงเรียนสามารถเลือกรูปแบบหรือผสมผสานรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา

2. วิเคราะห์หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน โดยจัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท และการเข้าถึงการเรียนรู้ในสถานการณ์การระบาดของโควิด 19
3. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ชัดเจน รวมถึงการนับชั่วโมงเรียน และเกณฑ์การจบการศึกษาของนักเรียน
4. จัดเตรียมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้นอกห้องเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้
5. สร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านทักษะชีวิต และความเข้มแข็งทางสภาพจิตใจ เพื่อช่วยให้นักเรียนจัดการกับความเครียดและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม
6. สร้างระบบการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน โดยให้รูปแบบ On-site หรือ Online หรือรูปแบบอื่นๆ ตามบริบทของโรงเรียน
7. จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความพร้อมทั้งนักเรียน และครูผู้สอน



**แบบนิเทศ ติดตามเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน**  
**ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID๒๐๑๙ - (๑๙)**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒**

โรงเรียน..... สหวิทยาเขต.....  
 ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ.....

**คำชี้แจง** แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มี ๕ ข้อโปรดกรอกแต่ละข้อให้ชัดเจนและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางช่องการดำเนินการปฏิบัติ / มี ไม่ปฏิบัติ / ไม่มี ให้กรอกปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด / แนวทางการแก้ปัญหา

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	การดำเนินการ		ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด	แนวทางการแก้ปัญหา
	ปฏิบัติ / มี	ไม่ปฏิบัติ / ไม่มี		
<b>๑.ด้านกายภาพ</b>				
๑.๑ มีพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและมีพื้นที่ COVID free zone				
๑.๒ มีพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและมีพื้นที่ COVID free zone				
<b>๒.ด้านการมีส่วนร่วม</b>				
๒.๑ จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน ในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox : Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา				

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	การดำเนินการ		ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด	แนวทางการ แก้ปัญหา
	ปฏิบัติ / มี	ไม่ปฏิบัติ / ไม่มี		
<b>๓.ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ</b>				
โรงเรียน หรือ สถานศึกษา				
๓.๑ ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และให้มีการติดตามประเมินผลผ่านระบบ MOECOVID				
๓.๒ จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวของโรงเรียน (School Isolation) หรือในพื้นที่อื่นที่มีความเหมาะสมเพื่อรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น รวมถึง มีแผนเผชิญเหตุ และมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด				
๓.๓ มีการติดตามควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง				
๓.๔ จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของจุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น				
๓.๕ มีระบบ/แผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ				

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	การดำเนินการ		ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด	แนวทางการ แก้ปัญหา
	ปฏิบัติ / มี	ไม่ปฏิบัติ / ไม่มี		
<b>๓.ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ</b>				
นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร				
๓.๖ ครู และบุคลากร ได้รับการฉีด วัคซีนครบโดส ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ส่วน นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง ได้รับ วัคซีนตามมาตรการของ กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง สาธารณสุข				
๓.๗ นักเรียน นักศึกษา ครู และ บุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด(พื้นที่สีแดง เข้ม)ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง ATK ใน วันแรกของการเปิดเรียน				
๓.๘ นักเรียน นักศึกษา ครู และ บุคลากรในสถานศึกษา ให้ทำกิจกรรม ร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม				
<b>๔.ด้านการดำเนินการของโรงเรียน หรือสถานศึกษา : ระหว่างภาคเรียน</b>				
๔.๑ สถานศึกษาจัดการเรียนการ สอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือ แบบผสมผสาน (Hybrid)				
๔.๒ นักเรียน นักศึกษา ครู และ บุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์จำแนกตาม เขตพื้นที่การแพร่ระบาด				
๔.๓ การตรวจคัดกรองหาเชื้อ โดย ให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับสถานศึกษาเป็นระยะๆ (ร้อยละ ๑๐-๑๕) เพื่อเฝ้าระวัง ตามเกณฑ์ จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด				

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	การดำเนินการ		ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด	แนวทางการ แก้ปัญหา
	ปฏิบัติ / มี	ไม่ปฏิบัติ / ไม่มี		
๔.๔ ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัย ส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)				
๔.๕ ปฏิบัติตามแนวทาง ๗ มาตรการเข้ม สำหรับสถานศึกษาไป- กลับอย่างเคร่งครัด (TSC+MOECOVID, Small Bubble, ระบบการให้บริการอาหาร, อนามัย สิ่งแวดล้อม, School Isolation/แผน เผชิญเหตุ, Seal Route และ School Pass)				
๔.๖ กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดง เข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด(พื้นที่สี แดง) กำหนดให้สถานประกอบการ กิจการที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา ให้ ผ่านการประเมิน Thai Stop COVID plus TSC+ COVID free setting				

ที่ประชุม .....

.....  
 .....

**3.8 สหวิทยาเขต/โรงเรียน**

.....  
 .....

ที่ประชุม .....

.....  
 .....

**3.9 สมาคม**

.....  
 .....

ที่ประชุม .....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

**แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด นำนโยบายและจุดเน้น เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนตามแนวทาง “สพฐ.วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และ “ศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศ” (Quality Education Center)
2. ให้มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบงานวิจัยเป็นฐาน อย่างมีคุณภาพ

มติที่ประชุม .....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

.....  
.....  
.....

ที่ประชุม .....  
.....  
.....

เลิกประชุมเวลา .....น.

\*\*\*\*\*