

**คำร้องขอเปลี่ยนแปลงการส่งหุ้นรายเดือน**

 เขียนที่........................................................................

 วันที่..................................................................

**เรียน** ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตาก จำกัด

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.........................................................................................สมาชิกเลขที่...........................

สังกัด/โรงเรียน.....................................................................................ตำบล....................................อำเภอ...........................จังหวัด ตาก ปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนๆละ...............................................บาท เงินวิทยฐานะ.....................................บาท รวมเงินได้รายเดือน........................................บาท มีความประสงค์จะขอดำเนินการ ดังต่อไปนี้

 ○ เพิ่ม ○ ลด การส่งค่าหุ้นรายเดือน จากเดิมส่งเดือนละ.......................................บาท เปลี่ยนเป็นส่งเดือนละ..........................................บาท ตั้งแต่เดือน.................................................เป็นต้นไป

 ○ ของดการส่งค่าหุ้นรายเดือน โดยข้าพเจ้า ไม่มีหนี้กับสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.........................................................................ผู้ยื่นคำร้องขอ

 (..................................................................)

**เอกสารประกอบ**

1. สำเนาบัตรประจำตัว 2. สลิปเงินเดือนๆสุดท้าย

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** ผู้จัดการสหกรณ์

สมาชิกขอดำเนินการ ดังต่อไปนี้

 ○ เพิ่ม ○ ลด การส่งค่าหุ้นรายเดือน โดยเงินได้รายเดือนรวม................................บาท ส่งค่าหุ้นตามระเบียบฯ ร้อยละ 5 .................บาท เห็นควร ○ ไม่อนุมัติ ○ อนุมัติตามคำร้องขอ ○ อนุมัติตามระเบียบ จำนวน ..........................บาท

 ○ ของดการส่งค่าหุ้นรายเดือน โดยไม่มีหนี้กับสหกรณ์ และมีหุ้นจำนวน..............................บาท ส่งชำระค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วจำนวน....................งวด เป็นไปตามข้อบังคับฯข้อ 8 เห็นควร ○ ไม่อนุมัติ ○ อนุมัติตามคำร้องขอ

ลงชื่อ.........................................................เจ้าหน้าที่ธุรการ

 ..................../..................../...................

**ความเห็นผู้จัดการ**

○ ไม่อนุมัติ ○ อนุมัติตามคำร้องขอ ○ อนุมัติตามระเบียบ จำนวน....................................บาท

ลงชื่อ................................................ผู้จัดการ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

...................../......................../...................

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------