



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของทางราชการ เอกสารราชการ และข้อมูลสารสนเทศของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การควบคุมการเข้า-ออกสถานที่ราชการ

- ๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบและควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก
- ๑.๒ ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินราชการ

- ๒.๑ ให้มีการตรวจเวรยามและตรวจตราสถานที่ราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ
- ๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ปิดประตู หน้าต่าง และตัดกระแสไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นหลังเลิกงาน
- ๒.๓ ห้ามนำทรัพย์สินราชการออกนอกสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ๒.๔ ให้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ข้อ ๓ การรักษาความปลอดภัยด้านเอกสารและข้อมูลราชการ

- ๓.๑ เอกสารสำคัญ เอกสารลับ และข้อมูลราชการ ต้องจัดเก็บในสถานที่มั่นคงปลอดภัย
- ๓.๒ ห้ามเปิดเผยข้อมูลราชการแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดรหัสผ่านและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
- ๓.๔ ห้ามถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอ หรือเผยแพร่ข้อมูลภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ การป้องกันและระงับอัคคีภัย

- ๔.๑ ให้มีถังดับเพลิง อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลพร้อมใช้งาน
- ๔.๒ ให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำ
- ๔.๓ ให้มีการซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

/ข้อ ๕ การรายงาน...

ข้อ ๕ การรายงานเหตุและการเผชิญเหตุ

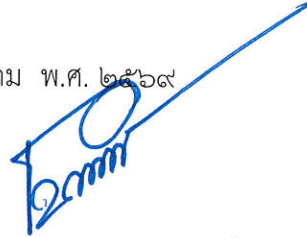
- ๕.๑ เมื่อเกิดเหตุผิดปกติ เหตุฉุกเฉิน หรือพบวัตถุต้องสงสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
- ๕.๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๕.๓ ให้กลุ่มอำนวยการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อ
ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๖ การกำกับและติดตาม

ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายโชติวัฒน์ โชติวัฒนภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕