



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักการภารโรง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๒ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง | นักการภารโรง |
| ๑.๒ อัตราว่าง | ๒ อัตรา |
| ๑.๓ อัตราค่าจ้างรายเดือน | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๑.๔ วุฒิการศึกษา | ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป |
| ๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๒.๑ ความสะอาดและการดูแลบริเวณ

- ๑) ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๒) ดูแล ปรับปรุง และตกแต่งสวนหย่อม รวมถึงการตัดแต่งต้นไม้และตัดหญ้าให้สวยงาม
- ๓) ดูแลความสะอาดและจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

๒.๒ ความปลอดภัยและการบำรุงรักษา

- ๑) ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๒) ดูแลการเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง และไฟฟ้าในบริเวณต่างๆ
- ๓) ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๒.๓ การบริการและอำนวยความสะดวก

- ๑) จัดเตรียมน้ำดื่มและน้ำใช้ให้เพียงพอ
- ๒) อำนวยความสะดวกในการใช้งานห้องประชุมต่างๆ
- ๓) ช่วยเหลือและให้บริการอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

๒.๔ งานอื่น ๆ

- ๑) ดูแลระบบเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ทั้งในห้องประชุมและนอกห้องประชุม
- ๒) ขับรถยนต์ส่วนราชการภายในจังหวัด และต่างจังหวัด กรณีมีเหตุความจำเป็น

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้นก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักการภารโรง

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการรักษาความสะอาด
- ๒) มีความรู้ความสามารถงานช่าง เช่น งานช่างไม้ ช่างปูน ช่างประปา ช่างไฟฟ้า และการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการปลูกต้นไม้ บำรุงและดูแลรักษาต้นไม้
- ๕) มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๖) มีความสามารถในการนำทางโดยใช้ GPS หรือแผนที่
- ๗) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- ๘) มีใจรักในการให้บริการ

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร (๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ซึ่งวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบขับขี่ยานยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ และทางเว็บไซต์ www.korat5.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

๘.๑ สอบปฏิบัติ

๑) การตัดแต่งต้นไม้

๒) การเปิดปิดเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง

๓) ทดสอบขับรถยนต์รถตู้ (ประจำสำนักงาน) พิจารณาจาก การเตรียมความพร้อม การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ และการขับรถอย่างปลอดภัย

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์

ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่จะอาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพทั่วไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ ประกาศเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในบัญชีรวมและเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ ได้จัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว ตามประกาศรับสมัครจะยกเลิกประกาศผล การคัดเลือกโดยไม่มีการขึ้นบัญชีไว้

๑๑. การจัดทำสัญญา

๑๑.๑ กำหนดเวลาดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๕ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีการคัดเลือก

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ

๑๑.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑.๕ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ในกรณีระหว่างสัญญาการจ้างหากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือก

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือก หรือบุคคลอื่นจะคัดค้านหรือร้องเรียน ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชาญ คงรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักการภารโรง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๕
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๕ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘)

.....

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| - ประกาศรับสมัคร | วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| - รับสมัคร | วันที่ ๓ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ | วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - ดำเนินการคัดเลือก | วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก | วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักการภารโรง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว x 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5 อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท จึงขอเสนอ
รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
ออกให้ ณ จังหวัด..... บัตรหมดอายุวันที่.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
☐ 6.1 สำเนาวุฒิการศึกษา ☐ 6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ 6.4 ใบรับรองแพทย์
☐ 6.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
☐ 6.6 หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร
☐ 6.7 อื่น ๆ ระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าว
ข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....