



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมี ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

วุฒิการศึกษาและค่าจ้างที่จะได้รับ

- เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาวิชาที่เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคย ...

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี ๑๓๘/๓๔ ซอยชุมชนรุ่งเรือง ตำบล รังสิต อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี ๑๒๑๑๐ ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๖. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๖.๑ ใบสมัคร ตามแนบท้ายประกาศนี้
 - ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน
 - ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๖.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - ๖.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - ๖.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
 - ๖.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
 - ๖.๙ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๑ ๑๐๑๑-๑๒

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี หรือเว็บไซต์ <https://www.pathumpeo.com>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๙.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

สอบข้อเขียน

(๑) ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

สอบสัมภาษณ์

ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยจะสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี โดยผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการออกให้ เพื่อแสดงตัวตนว่าเป็นผู้สมัครสอบคัดเลือก

๙.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินคะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรกและผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี หรือทางเว็บไซต์ <https://www.pathumpeo.com>

๑๑. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะต้องทำบันทึกตกลงจ้างตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี โดยผู้ผ่านการคัดเลือก เตรียมสำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนามามอบให้ในวันที่ลงนามในบันทึกตกลงจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยเอก

(สาคร กิ่งจันทร์)

ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางกำหนดการ

วันและเวลา	รายละเอียด
วันที่ ๓-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ประกาศรับสมัครการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อ เวลา และสถานที่ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สอบคัดเลือก
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ทำสัญญาบันทึกตกลงจ้างเพื่อเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ของ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน**

ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาและค่าจ้างที่จะได้รับ

- เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาวิชาที่เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการตรวจสอบการแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณ เงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนและแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการหรือผู้รับผิดชอบรับทราบ
๒. จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน
๓. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย การยืมเงิน การส่งใช้เงินยืม ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. จัดทำทะเบียนคุมขอเบิกเงินและสรุปผลการเบิกจ่ายเงิน
๕. ดำเนินการรวบรวม และจัดเก็บเอกสารทางการเงิน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ใบเสนอราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

ส่วนราชการ.....

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร..... ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
 วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....

๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน
 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
 สาเหตุที่ออก.....

/ส. ข้าพเจ้า..



๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี)) | |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

วันที่.....

