



**ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป**  
**ตำแหน่งพนักงานจัดการงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี**

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการกลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจัดการงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจัดการงานบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสถานที่ปฏิบัติงาน**

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานบุคคลจำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและสถานที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. ค่าตอบแทน** ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**๓. สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

**๔. ระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง และคุณธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๙) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

#### ๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักฐานในการประกอบการสมัคร

#### ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

(๖.๑.๑) กรณีที่ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิจะใช้ได้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยัง ไม่ได้ได้รับปริญญาบัตร และจะต้องระบุชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” ต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่ หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย คือวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

#### ๖.๒ ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)

#### ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

#### ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

#### ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี)

#### ๖.๖ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

#### ๖.๗ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

#### ๖.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค

(๖.๘.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖.๘.๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๖.๘.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖.๘.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๖.๘.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

## ๗. การรับสมัคร

### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๑๓๘/๓๔ หมู่ ๒ ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการไม่เว้นวันหยุดราชการ

### ๘. เงื่อนไขในการสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้นและเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๘.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

๘.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (สอบข้อเขียน) และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้วยวิธีการสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้วยวิธีการสัมภาษณ์) ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.pathumpeo.com](http://www.pathumpeo.com)

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้วยวิธีการสัมภาษณ์) ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๐.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๑๐.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ด้วยวิธีการสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

/ ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน...

## ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมกันให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้วยวิธีการสัมภาษณ์) อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้วยวิธีการสัมภาษณ์) ยังเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ด้วยวิธีการสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรพนักงานราชการตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีตามรหัสตำแหน่งที่สมัครโดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้ส่วนราชการอาจกำหนดให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี

## ๑๓. การรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และจัดทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานีกำหนด โดยให้ผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าเป็นผู้มีสิทธิจัดทำสัญญาจ้างก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวินัย ยงเขตรการณ)  
ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งพนักงานจัดการงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

(๙) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นในสาขาวิชานิติศาสตร์ , รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ , การเมืองการปกครอง , บริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาอย่างอื่นที่เทียบได้ในสาขาวิชาที่กำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ๓.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงราชการศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๙</li><li>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</li></ul> | ๕๐ คะแนน  | สอบข้อเขียน    |
| ๓.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(วิธีการสัมภาษณ์) <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความสามารถ</li><li>- บุคลิกภาพทั่วไป</li><li>- เจตคติ</li><li>- ฯลฯ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕๐ คะแนน  | สอบสัมภาษณ์    |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกพนักงานราชการ  
ตำแหน่งพนักงานจัดการงานบุคคล  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี**

ติดรูปถ่าย

1. ชื่อและชื่อสกุล (นาย , นาง , นางสาว).....
2. สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
วันบัตรหมดอายุ..... ภูมิลำเนา (จังหวัด).....
3. เกิดที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานบุคคล
6. คุณวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก (วุฒีย่อ).....วิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....
7. ประสบการณ์ในการทำงาน
  - 7.1).....
  - 7.2).....
  - 7.3).....
  - 7.4).....
  - 7.5).....

8. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก

- |                                                                   |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 8.1 สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | <input type="checkbox"/> 8.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) |
| <input type="checkbox"/> 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน             | <input type="checkbox"/> 8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน                  |
| <input type="checkbox"/> 8.5 ใบรับรองแพทย์                        |                                                                |
| <input type="checkbox"/> 8.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....               |                                                                |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้า  
แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง  
สิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ในการคัดเลือก

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร                                                                                      | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว<br><br><br><br><br>(ลงชื่อ).....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า<br><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร<br><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....<br>.....<br><br>(ลงชื่อ).....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... |