



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๘๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๒ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๘ เดือน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๖.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป
- ๖.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
- ๖.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๖.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖:๙ มีความรู้...



๖.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖.๑๐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์

### ๗. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pknpeo.go.th/> หัวข้อ “ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ” โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑๕๐/๒ ถ.สุขใจ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทร.๐๓๒-๖๖๒๐๔๓

### ๘. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส.๑ แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๕ สำเนาเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๘.๗ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๘.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๘.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓\*๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่ <http://www.pknpeo.go.th/> หัวข้อ “ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ”

### ๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ

### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทางเว็บไซต์ <http://www.pknpeo.go.th/> หัวข้อ “ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ” และทาง Facebook : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



## ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๑.๒ วิธีการประเมินผล สำนักงานจะประเมินผลการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

## ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ในลำดับแรก เพื่อเป็นการป้องกันการฉ้อโกงผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

## ๑๓. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ระยะเวลาการจ้าง ๘ เดือน โดยแบ่งเป็น

๑) ทดลองงานจำนวน ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีการประเมิน จำนวน ๒ ครั้ง

๒) เมื่อผ่านการประเมินแล้ว จะจัดทำสัญญาจ้าง จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
**ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์**  
**กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

\*\*\*\*\*

๑. ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในการไปราชการต่างๆ
๒. งานบันทึกและรายงานการใช้รถประจำวัน
๓. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามปกติและรายงานให้ผู้บังคับบัญชา  
รับทราบ
๔. ทำความสะอาดรถยนต์ โดยกำจัดสิ่งสกปรกทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน
๕. งานส่งเอกสารและหนังสือราชการ
๖. ประสานติดต่อส่วนราชการอื่นๆ
๗. ช่วยดูแลห้องประชุม อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน .....

กลุ่ม .....  
ส่วนราชการ .....

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุนับถึงวันที่สมัคร..... ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....  
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา  
สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ .....

๗. ประวัติการทำงาน  ไม่เคยทำงาน  เคยทำงานในตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....  
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน.....  
สาเหตุที่ออก.....



๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัครดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓\*๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

\*ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

