



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจำวันคี่รีขันร์
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชี เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจำวันคี่รีขันร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอื่น ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มาประกาศเพื่อขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจำวันคี่รีขันร์ และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ อนุมัติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจำวันคี่รีขันร์นำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกชีววิทยา จำนวน ๑ ตำแหน่ง มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจำวันคี่รีขันร์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจำวันคี่รีขันร์ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ตามลำดับที่ที่สอบได้ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกชีววิทยา ดังบัญชีรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้ตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ มีอายุการขึ้นบัญชี ใช้ได้ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เว้นแต่มีประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในวุฒิ ตามกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ตั้งก่อว่า จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีได้กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเดิม

๒.๒ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชี

๒.๓ ขอ辭สารทิธิการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชีนี้

๒.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามที่กำหนด

๒.๕ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๒.๖ ผู้นั้นไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครุสภากอกรให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ มาแสดงในวันรายงานตัว

๓. กรณีตรวจสอบภายในหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะยกเลิกผลการสอบแข่งขันได้รายนั้นทันที และหากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ผู้มีอำนาจจะสั่งบรรจุและแต่งตั้งจะสั่งให้ออกจากราชการทันที โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกร้องสิทธิ์ได้ ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. ให้ถือประกาศนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ ที่ขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปะจາบคีรีขันธ์ ๑๕๐/๒ ถนนสุขใจ ตำบลปะจາบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองปะจາบคีรีขันธ์ จังหวัดปะจາบคีรีขันธ์ จึงเป็นหน้าที่ของผู้สอบแข่งขัน ได้ที่ต้องรับทราบประกาศผลการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอีกด้วย

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงวันรายงานตัว และให้เตรียมอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ ที่จำเป็นส่วนตัวไปในวันดังกล่าว และพร้อมที่จะไปปฏิบัติหน้าที่โดยทันที ดังแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดปะจາบคีรีขันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปะจາบคีรีขันธ์

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 (แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
 กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกซีวิทยา

ที่	ลำดับที่สอบได้ ของ กศจ. ชุมพร	ชื่อ – สกุล	โรงเรียนที่บรรจุและแต่งตั้ง	ตำแหน่ง เลขที่	หมาย ^{เหตุ}
๑	๓	นางสาวนันทวรรณ มิลินthanุช	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการปราณบุรี อำเภอปราณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓๕๒๖๗	

081:

รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุดดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว (จำนวน ๑ ชุด) ให้ ศธ.ประจวบคีรีขันธ์ เก็บเป็นหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๑.๒ บริษัทหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครูและระเบียบผลการเรียน(กรณีผู้ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษาโดยตรง)

๑.๕ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๖ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๘ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ตาม พ.ร.บ.สภากฎและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.

๒๕๑๖ ซึ่งยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๙ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอน/ย้าย เมื่อสอบแข่งขันได้ (ถ้ามี)

๒. เอกสารหลักฐาน เพื่อจัดเก็บในทะเบียนประวัติ (จำนวน ๑ ชุด) ให้ สพท.

๒.๑ เอกสารตามข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๒ – ๑.๙ จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้น ๑.๔ - ๑.๕ จำนวน ๓ ชุด)

๒.๒ รูปถ่ายหน้าต่างสวมเครื่องแบบปกติขาว ประดับบันทึกหู อันดับครูผู้ช่วย ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแ้วตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป

๒.๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ใบรับรองแพทย์ແຜນปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย

โรค พ.ศ. ๒๕๑๙ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

๒.๕ หลักฐานการตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ประกอบการขอเมบัตรประจำตัวข้าราชการ)

๒.๖ สำหรับข้าราชการชาย สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารใบ สด.๔๓ หรือ สด.๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)

>>>ของบิดา-มารดา

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบเมรณะบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

>>>ของคู่สมรส

๓.๖ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ

>>>ของบุตร

๓.๙ สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนบ้านบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ ๑.ให้ผู้ที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

๒.วันที่รายงานตัว แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (กาภี)