

การขึ้นบัญชีเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
ไปบรรจุและแต่งตั้งในโรงเรียนหัวหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล  
ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอน ในโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
(การบรรจุและแต่งตั้ง ครั้งที่ ๒)

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก	ลำดับที่ได้รับการบรรจุ	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	คณิตศาสตร์	๒	
รวม		๑	

๒. กำหนดวันและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม ข้อ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปบรรจุและแต่งตั้งในโรงเรียนหัวหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอน ในโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑๕๐/๒ ถนนสุขใจ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้ายมาในวันรายงานตัวด้วย ในการนี้ ให้เตรียมอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ที่จำเป็นส่วนตัวในวันดังกล่าว และพร้อมที่จะไปปฏิบัติหน้าที่โดยทันที

กรณีผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่อยู่ระหว่างรักษาตัว หรือผู้ที่มีหลักฐานยืนยันผลการตรวจฯ โดยวิธีการตรวจ ATK เป็น Positive (พบเชื้อ) หรือ RT – PCR เป็น Detected (พบเชื้อ) และไม่สามารถรายงานตัว ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ได้ ให้รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์จากสถานที่รักษาตัวหรือสถานที่กักตัว ทั้งนี้ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานนางสาววาสนา แจ่มเสนาะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร ๐๘ ๖๕๓๑ ๘๙๘๗ หรือนางสาวจันทร์เจ้า ใจระย้า นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร ๐๙ ๗๙๒๑ ๙๑๘๒ ก่อนอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งรายละเอียดให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

๓. รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุด ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว (จำนวน ๑ ชุด) ให้ ศรจ.ประจวบคีรีขันธ์ เก็บเป็นหลักฐาน
  - ๑.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
  - ๑.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครูและระเบียบผลการเรียน(กรณีผู้ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษาโดยตรง)
  - ๑.๕ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๖ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๑.๘ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖  
 ซึ่งยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๙ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอน/ย้าย เมื่อสอบแข่งขันได้ (ถ้ามี)

## ๒. เอกสารหลักฐาน เพื่อจัดเก็บในทะเบียนประวัติ (จำนวน ๑ ชุด) ให้ สพท.

๒.๑ เอกสารตามข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๙ จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้น ๑.๔ - ๑.๕ จำนวน ๓ ชุด)

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทราณู อันดับครูผู้ช่วย ไม่ประดับ  
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่าย  
 ครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป

๒.๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค  
 พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

๒.๕ หลักฐานการตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ประกอบการขอมัติบัตรประจำตัวข้าราชการ)

๒.๖ สำหรับข้าราชการชาย สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารใบ สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับ

## ๓. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)

>>>ของบิดา-มารดา

- |   |              |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา                   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา                             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดามีได้จดทะเบียนสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาใบมรณบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี)                       | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรส  | จำนวน ๒ ฉบับ |

>>>ของคู่สมรส

- |  |              |
|--|--------------|
| ๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรส                   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส         | จำนวน ๒ ฉบับ |

>>>ของบุตร

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| ๓.๘ สำเนาสูติบัตรบุตร    | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๙ สำเนาทะเบียนบ้านบุตร | จำนวน ๒ ฉบับ |

**หมายเหตุ** ๑.ให้ผู้ที่มิสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

๒.วันที่รายงานตัว แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (กากี)