



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุตาดา สยามบรมราชกุมารี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุตาดา สยามบรมราชกุมารี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงให้ผู้ผ่านการคัดเลือกถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งจะใช้ประกาศนี้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. เอกสารหลักฐานที่จะนำไปในวันรายงานตัว รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๓.๒ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๓ ไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๓.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดไว้

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๕. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือก ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและหรือ  
ขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้ง  
หรือยกเลิกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้วแต่กรณีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

บัญชีรายละเอียดการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก  
นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	นางสาวอังคณา สิ้นเสวีรัฐ	เกษตร	บ้านวังข่อย อำเภอหัวหิน	

\*\*\*\*\*



บัญชีรายละเอียดการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้น  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	นายสมพร โคสินธุ์	ศิลปศึกษา	หนองพลับวิทยา อำเภอหัวหิน	

\*\*\*\*\*



**รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

.....

ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุด ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว (จำนวน ๑ ชุด) ให้ ศรจ.ประจวบคีรีขันธ์ เก็บเป็นหลักฐาน
  - ๑.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
  - ๑.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครูและระเบียบผลการเรียน(กรณีผู้ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษาโดยตรง)
  - ๑.๕ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๖ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๘ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๙ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอน/ย้าย เมื่อสอบแข่งขันได้ (ถ้ามี)
๒. เอกสารหลักฐาน เพื่อจัดเก็บในทะเบียนประวัติ (จำนวน ๑ ชุด) ให้ สพท.
  - ๒.๑ เอกสารตามข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๔ จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้น ๑.๔ - ๑.๕ จำนวน ๓ ชุด)
  - ๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทรรุณ อันตบครุผู้ช่วย ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป
  - ๒.๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)
  - ๒.๕ สำเนาหนังสือสัญญาทูลนา
  - ๒.๖ หลักฐานการตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ประกอบการขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ)
  - ๒.๗ สำหรับข้าราชการชาย สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารใบ สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)
  - >>>ของบิดา-มารดา
    - ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๓.๓ สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดามีได้จดทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๓.๔ สำเนาใบมรณบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ
  - >>>ของคู่สมรส
    - ๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ
  - >>>ของบุตร
    - ๓.๘ สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน ๒ ฉบับ
    - ๓.๙ สำเนาทะเบียนบ้านบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ**

- ๑.ให้ผู้ที่มิสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)
- ๒.วันที่รายงานตัว แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสีทากี