



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยอนุมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

บัดนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครและมีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๓๐๐๓๐๑	๑๐๔๐๒๓๓	นางสาววารภรณ์ ช่วงชุมภ์ส่อง
๒	๓๐๐๓๐๒	๑๐๔๐๐๒๗	นางสาวมิลตรา สมบัติ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/๓.ผู้ที่ได้รับ...

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยการโอนแต่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันในตำแหน่งดังกล่าว ของบัญชีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงเข้ารับราชการในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยเอก



(วิสาร ปัญญชุณห)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**บัญชีรายละเอียดรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์**
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓)

กำหนดการและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงเข้ารับราชการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยให้แต่งกายชุดเครื่องแบบสี kaki พร้อมทั้งให้นำเอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด ไปในวันรายงานตัวด้วย โดยให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับและลงชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทั้งด้านหน้า และด้านหลัง (ถ้ามี) ดังนี้

๑. ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาใบรับรองแพทย์
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๖. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๗. หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ จะส่งตัวท่านไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันเดียวกัน หากท่านไม่ไปรายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

เอกสารประกอบการจัดทำหลักฐานทางราชการ

(เอกสารชุดนี้ใช้สำหรับส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดเรียงเอกสารเป็นชุดโดยเรียงลำดับตามที่แจ้ง)

๑. แฟ้มประวัติข้าราชการ

- ๑.๑ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป
หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
(เป็นภาพถ่ายแต่งเครื่องแบบปกติขาวไม่ต้องติดเครื่องราชอิสริยาภรณ์และแถบสีต่าง ๆ ที่หน้าอก)
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๕ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๗ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ (ฉบับจริง)
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๙ ใบแสดงผลการตรวจหมู่เลือด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๐ บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ๒.๑ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (๑ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาใบแสดงผลการตรวจหมู่เลือด จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การเพิ่มข้อมูลภาครัฐ (เบิกจ่ายตรง)

- ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา, มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาใบมรณะบัตรของบิดา, มารดา (กรณีเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๙ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ข้อมูลปีที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ (สำหรับการกรอกข้อมูลใน ก.ค.ศ.๑๖) / ไม่ต้องแนบหลักฐาน

- ๔.๑ ระดับอนุบาลศึกษา ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- ๔.๒ ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- ๔.๓ ระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- ๔.๔ ระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....