

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรียกบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเข้ารับการ  
บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อไปช่วยปฏิบัติ  
หน้าที่สอนในโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งว่าง	ลำดับที่ที่เรียกบรรจุ	หมายเหตุ
๑	ปฐมวัย/อนุบาล	๔	๓. นางสาวพัชชา สังข์ทอง ๔.นางสาวณัฐ ราชนิกุล ๕.นางสาวสุทธิดา สุทธิประภา ๖. นางสาววิไลวรรณ คลุ้มกระโทก	กำหนดให้มารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๓
๒	ภาษาไทย	๓	๗. นายธีระพล แก้วคำจันทร์ ๘. นางสาวพรนภา ผามบน ๙. นางสาวณิชกานต์ อรชร	
๓	คณิตศาสตร์	๔	๖.นางสาวแพรวนภา ปันฉิม ๗.นางสาวสุคนธา บุโกลก ๘.นายพีระพงษ์ เย็นทรง ๙.นายจิรวุฒิ ภัคดี	
๔	วิทยาศาสตร์	๔	๖.นางสาวชนาธิป แดงฉำ ๗.นางสาวศิริรัตน์ ศรีทอง ๘.นายอลงกรณ์ สุวรรณเพชร ๙.นายภาณุพัฒน์ บุตรดีไชย	
๕	ภาษาอังกฤษ	๔	๖.นางพิริย์ พลเดช ๗.นายเอกมล มาณะศิลป์ ๘.นายคุณชัย ไตรเรืองศักดิ์ ๙.นางสาวแก้วตา ชิตเพชร	
๖.	สังคมศึกษา	๓	๔.นายอลงกรณ์ เดชะ ๕.นายภากร อุปการแก้ว ๖.นางสาวอภิชญา พูนเปี่ยม	
๗.	สุขศึกษา	๒	๓.นางสาวสุจิตรา บุญธรรม ๔.นางสาวภัทรวรรณ เหงี่ยมสุวรรณ	
๘.	ทัศนศิลป์	๒	๒.นายธีระ กิตติศิริวัฒนกุล ๓.นางสาววรัญญา เฟื่องขุนขุ	
๙.	นาฏศิลป์	๑	๒.นางสาวจิราภรณ์ พัยพฤกษ์	
๑๐.	คหกรรม	๒	๓.นางสาวณัฐิยา เนียมสะอาด ๔.นางสาวอรอนงค์ สุดสาคร	

รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุด ดังนี้

**๑. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว (จำนวน ๑ ชุด) ให้ ศรจ.ประจวบคีรีขันธ์ เก็บเป็นหลักฐาน**

๑.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๑.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๕ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ซึ่งยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๘ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอน/ย้าย เมื่อสอบแข่งขันได้ (ถ้ามี)

**๒. เอกสารหลักฐาน เพื่อจัดเก็บในทะเบียนประวัติ (จำนวน ๑ ชุด) ให้ สพท.**

๒.๑ เอกสารตามข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๒ – ๑.๘ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทรรฐ อันดับครูผู้ช่วย ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๒.๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

๒.๕ หลักฐานการตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ประกอบการขอมัติบัตรประจำตัวข้าราชการ)

**๓. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)**

>>>ของบิดา-มารดา

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดามีได้จดทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบมรณบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

>>>ของคู่สมรส

๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ

>>>ของบุตร

๓.๘ สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๙ สำเนาทะเบียนบ้านบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ** ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ

การแต่งกายชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดกาเกี)