

ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่น
ต่อกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษา
ประเภท.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....
๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)
ระดับ.....
๔. ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
๕. ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำผลงาน)
สังกัด.....จังหวัด.....
๖. ที่อยู่หน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำผลงาน)
.....โทรศัพท์/โทรสาร.....
เว็บไซต์ (หน่วยงาน/สถานศึกษา).....
๗. ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

๘. ประวัติการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือหรือประวัติตำแหน่งการทำงาน

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่งทางลูกเสือ / ตำแหน่ง การทำงาน | หน่วยงาน/สถานศึกษา หรือ สถานที่ทำงาน |
|--------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
- () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับถึงวันที่ส่งผลงาน)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
 - () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....
-

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 - () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การพิจารณา
ผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนา
กิจกรรมลูกเสือของ
กระทรวงศึกษาธิการ
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา
ประเภท ครูผู้สอน
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษา

1. นิยามศัพท์ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนในสถานศึกษาทุกสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ
 2. คุณสมบัติ
 - 2.1 มีความรู้ทางลูกเสือไม่ต่ำกว่าเครื่องหมายวุฒิตั้ง 2 ท่อน
 - 2.2 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนมาอย่างน้อย 3 ปี (นับต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิมได้) ตามมาตรา 45 (9) ของ พ.ร.บ.ลูกเสือ พ.ศ. 2551
 - 2.3 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต
 - 2.4 มีความรู้เกี่ยวกับลูกเสือ และมีความรู้เกี่ยวกับลูกเสือ
 - 2.5 เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับลูกเสือ
 3. หลักเกณฑ์การพิจารณา 100 คะแนน
 - 3.1 ระดับความรู้ทางการลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน 10 คะแนน
 - 3.3 การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา 10 คะแนน
 - 3.4 คุณภาพของผลงานทางการลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.5 ห้องลูกเสือในสถานศึกษา 10 คะแนน
 - 3.6 การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพทางการลูกเสือให้มีคุณภาพทางการลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.7 การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ 10 คะแนน
 - 3.8 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 10 คะแนน
 - 3.9 การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา 10 คะแนน
 - 3.10 การจัดการและการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนของลูกเสือในสถานศึกษา 10 คะแนน
 4. ผลงานเอกสาร หลักฐานที่จะพิจารณา
 - 4.1 เอกสารแสดงตำแหน่งทางลูกเสือ ลส. 13
 - 4.2 ใบสำคัญการแต่งตั้งเป็นผู้ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน (ลส. 13) ตามข้อบังคับคณะกรรมการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553
 - 4.3 เอกสารแสดงความรู้ทางการลูกเสือ
 - 4.4 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนอย่างน้อย...3.....ปี
 - 4.5 ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ลูกเสือตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน (ระบุเฉพาะวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง และวันดำเนินงานของแต่ละตำแหน่ง)
 - 4.6 โครงการ / ผลงานด้านกิจการลูกเสือดีเด่น (ผลงานที่ควบคุม สนับสนุน และดำเนินงานกิจการลูกเสือจนบังเกิดผลสำเร็จ หรือมีผลงานดีเด่น โดยระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ ระยะเวลา สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับ) โครงการ / ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ (วันสำคัญทางการลูกเสือฯ)
- หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด**

หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน | |
|---|---|------------|--|-------------------------------------|---|
| 1. ระดับคุณวุฒิทางการศึกษา | ระดับคุณวุฒิทางการศึกษา | 10 | มีคุณวุฒิทางการศึกษา L.T. | ใบสำคัญที่ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร | |
| | | 9 | มีคุณวุฒิทางการศึกษา L.T.C | | |
| | | 8 | มีคุณวุฒิทางการศึกษา A.L.T. | | |
| | | 7 | มีคุณวุฒิทางการศึกษา A.L.T.C | | |
| | | 6 | มีคุณวุฒิทางการศึกษา W.B. | | |
| | | 10 | ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 7 ปีขึ้นไป | | |
| 2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการผู้ช่วยการศึกษาโรงเรียน | ตำแหน่งผู้อำนวยการผู้ช่วยการศึกษาโรงเรียน | 9 | ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 6 ปีขึ้นไป | ใบสส. 13 | |
| | | 8 | ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 5 ปี | | |
| | | 7 | ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 4 ปีขึ้นไป | | |
| | | 6 | ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี | | |
| | | 10 | มีการสรุป ประเมินผล และข้อมูลสารสนเทศ | | ใบตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส. 11) ใบสมัครลูกเสือ (ลส. 3) บัตรประจำตัวลูกเสือ (ลส.15 - ลส.18) ทะเบียนกองลูกเสือ (ลส. 6 - ลส. 9) รายงานการเงินลูกเสือ (ลส.10) |
| | | 9 | มีการจัดกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม | | |
| 8 | มีแผนพัฒนากิจการลูกเสือ | | | | |
| 7 | มีรายงานกิจการลูกเสือ | | | | |
| 6 | มีทะเบียนลูกเสือครบถ้วน | | | | |
| 3. การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา | การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา | | | | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|----------------------------------|-----------------------------|------------|---|--|
| 4. คุณภาพของผลงานทาง การ ลูกเสือ | คุณภาพของผลงานทางการลูกเสือ | 10 | ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับนานาชาติ | - คำสั่ง - รางวัล |
| | | 9 | ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับประเทศ | |
| | | 8 | ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับภาค | |
| | | 7 | ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับจังหวัด | |
| | | 6 | ผลงานดีเด่นทางด้านลูกเสือระดับเขตพื้นที่ | |
| | | 10 | มีห้องลูกเสือ อุปกรณ์การประชุม นายหมู่ ลูกเสือ อุปกรณ์ การ ลูกเสือ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม และมีการประชุม นายหมู่ ลูกเสือ และมีการจัดสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรมลูกเสือ | |
| 5. ห้องลูกเสือ ในสถานศึกษา | ห้องลูกเสือ ในสถานศึกษา | 9 | มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม มีการประชุม นายหมู่ ลูกเสือ | - ภาพถ่ายห้องลูกเสือ - อุปกรณ์การฝึกอบรม - เอกสารการประกอบการฝึกอบรม - การจัดสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรม |
| | | 8 | มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม มีการประชุม นายหมู่ ลูกเสือ | |
| | | 7 | มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม มีการประชุม นายหมู่ ลูกเสือ | |
| | | 6 | มีมุมหรือห้องลูกเสือ | |
| | | | | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|------------------------|--|---|
| 6. การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณวุฒิทางการศึกษา | การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณวุฒิทางการศึกษา | 10 9 8 7 6 | บุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ 70 ขึ้นไป บุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ 65 บุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ 60 บุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ 55 บุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ 50 | - รายงานสรุปคุณวุฒิของครู |
| 7. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ | การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ | 10 9 8 7 6 | บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด อย่างน้อยภาคเรียนละ 5 ครั้ง บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด อย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง | - โครงการและภาพประกอบ - ประกาศเข้มนำบำเพ็ญประโยชน์ลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ |
| 8. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | 10 9 8 7 6 | มีสรุปผลการดำเนินงานและมีข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมลูกเสือ มีกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ นำคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือไปเป็นหลักในการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและจริยธรรม | - แผนการสอน - เกียรติบัตร - เกียรติบัตร |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|--|--|------------|---|--|
| 9. การสร้างสายงานภายนอก กับหน่วยงานภายนอก สถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือใน สถานศึกษา | การสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก สถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือ ในสถานศึกษา | 10 | หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือใน สถานศึกษา จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป | เอกสารหลักฐาน - คำสั่งแต่งตั้ง - หนังสือเชิญ |
| | | 9 | หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือใน สถานศึกษา จำนวน 5 ครั้ง | |
| | | 8 | หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือใน สถานศึกษา จำนวน 4 ครั้ง | |
| | | 7 | หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือใน สถานศึกษา จำนวน 3 ครั้ง | |
| | | 6 | หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือใน สถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง | |
| | | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | |
| 10. การจัดการและเข้าร่วม กิจกรรมลูกเสือและสนับสนุน กองลูกเสือในสถานศึกษา | การจัดการพิจารณา การจัดและเข้าร่วม กิจกรรมลูกเสือและ สนับสนุนกองลูกเสือใน สถานศึกษา | 10 | การจัดและเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือใน สถานศึกษา ระดับงานชุมนุม | เอกสารหลักฐาน - โครงการ - ภาพประกอบ - เกียรติบัตร |
| | | 9 | การจัดและเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือใน สถานศึกษา ระดับงานชุมนุมและนอกสถานที่ | |
| | | 8 | การจัดและเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือใน สถานศึกษา ระดับนอกสถานที่ | |
| | | 7 | การจัดและเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือใน สถานศึกษา ระดับงานชุมนุม | |
| | | 6 | การจัดและเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุนกองลูกเสือใน สถานศึกษา | |
| | | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | |

หมายเหตุ : ตารางเกณฑ์การให้คะแนนข้างต้น เป็นเกณฑ์คะแนนมาตรฐานขั้นต่ำ ผู้ขอรับการพิจารณาโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่ำกว่าเกณฑ์ที่

กำหนดไว้ขอให้คณะกรรมการประเมินให้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน 1 - 5

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อรับรางวัล.....

| ข้อ | รายการพิจารณา | ระดับคะแนน | | | | | |
|------------------|---|------------|---|---|---|---|--|
| | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 1. | ระดับคุณวุฒิทางการลูกเสือ | | | | | | |
| 2. | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน | | | | | | |
| 3. | การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา | | | | | | |
| 4. | คุณภาพของผลงานทางการลูกเสือ | | | | | | |
| 5. | ห้องลูกเสือในสถานศึกษา | | | | | | |
| 6. | การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ | | | | | | |
| 7. | การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ | | | | | | |
| 8. | การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | | | | | | |
| 9. | การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา | | | | | | |
| 10. | การจัดและการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา | | | | | | |
| รวมคะแนน | | | | | | | |
| รวมคะแนนทั้งสิ้น | | | | | | | |

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

กลุ่มที่ 2 ครูผู้สอน

ชื่อรางวัล เชิดชูเกียรติลูกเสือเสมอมา

1. นิยามศัพท์

ครูผู้สอน หมายถึง บุคลากรทางการลูกเสือที่ทำหน้าที่จัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา

2. คุณสมบัติ

- 2.1 มีคุณวุฒิลูกเสือหรือเนตรนารีไม่ต่ำกว่าวุฒดเบดจ์
- 2.2 มีตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือเนตรนารีในกลุ่ม/กองตามประเภทที่ขอรับการคัดเลือก
- 2.3 มีกลุ่ม/กองลูกเสือหรือเนตรนารีในสถานศึกษาที่สังกัด (สส. 12)
- 2.4 มีผลการดำเนินงานในกลุ่ม/กองลูกเสือหรือเนตรนารีย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษา 2561
- 2.5 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลงานของผู้ยื่นคำขอรับการคัดเลือก

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- 3.1 การบริหารงานลูกเสือหรือเนตรนารีตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ 10 คะแนน
- 3.2 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือหรือเนตรนารีตามหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ 10 คะแนน
- 3.3 การวัดผลการประเมินผลการศึกษาชั้นลูกเสือ 10 คะแนน
- 3.4 การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมตามข้อบังคับฯ 10 คะแนน
- 3.5 การพัฒนาตนเองและผู้อื่น 10 คะแนน
- 3.6 การส่งเสริมให้ลูกเสือหรือเนตรนารีทำกิจกรรมโครงการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา 25 คะแนน
- 3.7 ผลงานดีเด่น 25 คะแนน
- 3.8 ผู้ยื่นคำขอรับการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกครูผู้สอน

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|--|--|------------|---|---|
| 1. การบริหารงาน ลูกเสือหรือเนตรนารีตามข้อบังคับ คณะลูกเสือแห่งชาติ | 1.1 การตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ ใบสมัครเป็นลูกเสือ บัตรประจำตัวลูกเสือ ทะเบียนกองลูกเสือ และการเงินลูกเสือ | 5 | มีกลุ่ม/กองลูกเสือ มีใบสมัครเป็นลูกเสือ มีบัตรประจำตัวลูกเสือ มีทะเบียนกองลูกเสือ มีรายงานการเงินลูกเสือ | - ใบตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ - ใบสมัครลูกเสือ - บัตรประจำตัวลูกเสือ - ทะเบียนกองลูกเสือ - รายงานการเงินลูกเสือ - ผู้บริหารสถานศึกษารับรองผลงาน |
| | | 4 | มีกลุ่ม/กองลูกเสือ มีใบสมัครเป็นลูกเสือ มีบัตรประจำตัวลูกเสือ มีทะเบียนกองลูกเสือ | |
| | | 3 | มีกลุ่ม/กองลูกเสือ มีใบสมัครเป็นลูกเสือ มีบัตรประจำตัวลูกเสือ | |
| | | 2 | มีกลุ่ม/กองลูกเสือ มีใบสมัครเป็นลูกเสือ | |
| | | 1 | มีกลุ่ม/กองลูกเสือ | |
| | 1.2 ห้องลูกเสือ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอนและการจัดสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรมลูกเสือ | 5 | มีห้องลูกเสือ อุปกรณ์การประชุม นายหมู่ลูกเสือ อุปกรณ์ การฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อ ประกอบการสอนฝึกอบรม และมีภาพประชุม นายหมู่ลูกเสือ และมีภาพจัดสภากีฬาวัดล้อมในการจัดกิจกรรมลูกเสือ | - ห้องลูกเสือ - อุปกรณ์การฝึกอบรม - เอกสารประกอบการฝึกอบรม - สื่อประกอบการฝึกอบรม - การจัดสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรมลูกเสือ |
| | | 4 | มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสาร ประกอบการสอนฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม มีการประชุม นายหมู่ลูกเสือ | |
| | | 3 | มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสาร ประกอบการสอนฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม มีการประชุม นายหมู่ลูกเสือ | |
| | | 2 | มีห้องลูกเสือ มีอุปกรณ์การฝึกอบรม และเอกสาร ประกอบการสอนฝึกอบรม มีการประชุม นายหมู่ลูกเสือ | |
| | | 1 | มีมุมหรือห้องลูกเสือ | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน | |
|--|--|--|--|---|---|
| 2. การจัดการกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือหรือเนตรนารีตามหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ | 2.1 การจัดทำแผนการฝึกอบรมลูกเสือ | 5 | มีแผนประชุมกอง แผนประจำภาคเรียน แผนประจำปี แผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษ แผนการบริหารงานลูกเสือในกองลูกเสือ | - แผนประชุมกอง - แผนประจำภาคเรียน - แผนประจำปี - แผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษ - แผนการบริหารงานลูกเสือในกองลูกเสือ | |
| | | 4 | มีแผนประชุมกอง แผนประจำภาคเรียน | | |
| | | 3 | แผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษ | | |
| | | 2 | มีแผนประชุมกอง แผนประจำภาคเรียน | | |
| | | 1 | มีแผนประชุมกอง | | |
| | | 2.2 การดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือ | 5 | บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง การจัดกิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ การพัฒนาแผนประจำปี/ประจำภาคเรียน การพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษ การพัฒนาแผนการดำเนินงานในกองลูกเสือ | - บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง กิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ เช่น การเข้าประจำกอง การทบทวน คำปฏิญาณ การถวายราชสดุดี การพัฒนาแผนประจำปี/ประจำภาคเรียน |
| | | | 4 | บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง การจัดทำกิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ การพัฒนาแผนประจำปี/ประจำภาคเรียน การพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษ | - การพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษ |
| 3 | บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง การจัดทำกิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ การพัฒนาแผนประจำปี/ประจำภาคเรียน | | - การพัฒนาแผนการดำเนินงานในกองลูกเสือ | | |
| 2 | บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง การจัดทำกิจกรรมพิธีการทางลูกเสือ | | | | |
| 1 | บันทึกผลการใช้แผนประชุมกอง | | | | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|--|--|------------|---|--|
| 3. การวัดผล การประเมินผล การเลื่อนชั้น ลูกเสือ | 3.1 การพัฒนา คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ | 5 | <p>บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง</p> <p>บันทึกการพัฒนาลูกเสือเป็นรายบุคคล</p> <p>แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่</p> <p>แบบบันทึกการปฏิบัติงานของลูกเสือเป็นรายบุคคล</p> <p>แบบรายงาน ปพ.5</p> | <p>- บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง</p> <p>- บันทึกการพัฒนาลูกเสือเป็นรายบุคคล เป็นรายบุคคล</p> <p>- แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่</p> <p>- แบบบันทึกการปฏิบัติงานของลูกเสือเป็นรายบุคคล</p> <p>ของลูกเสือเป็นรายบุคคล</p> <p>แบบรายงาน ปพ.5</p> |
| | | 4 | <p>บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง</p> <p>บันทึกการพัฒนาลูกเสือเป็นรายบุคคล</p> <p>แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่</p> <p>แบบบันทึกการปฏิบัติงานของลูกเสือเป็นรายบุคคล</p> | |
| | | 3 | <p>บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง</p> <p>บันทึกการพัฒนาลูกเสือเป็นรายบุคคล</p> <p>แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่</p> | |
| | | 2 | <p>บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง</p> <p>บันทึกการพัฒนาลูกเสือเป็นรายบุคคล</p> | |
| | | 1 | <p>บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง</p> | |
| | 3.2 การวัดผล ประเมินผล การสรุป การรายงาน-ผลและสารสนเทศ | 5 | <p>การสอบเลื่อนชั้นการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>มีข้อมูลสารสนเทศการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> | <p>- การวัดผล การจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>- การประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>- การสรุปผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>- การรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>- ข้อมูลสารสนเทศ การจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> |
| | | 4 | <p>การสอบเลื่อนชั้นการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> | |
| | | 3 | <p>การสอบเลื่อนชั้นการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|---|---------------------------------------|------------|--|---------------------------------|
| 4. การจัดกิจกรรม อยู่ค่ายพักแรม ตามข้อบังคับคณะ ลูกเสือแห่งชาติ ว่า ด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชา พิเศษลูกเสือฯ | 4.1 การจัดทำโครงการอยู่ ค่ายพักแรม | 2 | มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ | - โครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| | | 1 | มีการวัดผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ | |
| | | 5 | การขออนุมัติโครงการ การขออนุญาตผู้ปกครอง การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด การขออนุญาตหน่วยงานลูกเสือ การขออนุญาต/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | |
| | | 4 | การขออนุมัติโครงการ การขออนุญาตผู้ปกครอง การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด การขออนุญาตหน่วยงานลูกเสือ | |
| | | 3 | การขออนุมัติโครงการ การขออนุญาตผู้ปกครอง การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด | |
| | | 2 | การขออนุมัติโครงการ การขออนุญาตผู้ปกครอง | |
| | | 1 | การขออนุมัติโครงการ | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน | | |
|-----------|--|---------------------------------|--|---|---|----------------------------------|
| | 4.2 การบริหารโครงการ อยู่ค่ายพักแรม | 5 | การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม อยู่ค่ายพักแรม แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประเมินผลโครงการ การสรุปรายงานผลโครงการ | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม - แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม - บันทึกการประชุมคณะกรรมการ จัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม - บันทึกการประเมินผลโครงการ - บันทึกสรุปรายงานผลโครงการ | | |
| | | 4 | การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประเมินผลโครงการ | | | |
| | | 3 | การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม | | | |
| | | 2 | การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม | | | |
| | | 1 | การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม | | | |
| | | 5.1 การพัฒนาศักยภาพ ของตนเอง | 5. การพัฒนา ตนเองและผู้อื่น | 5 | มีคุณวุฒิสือกเรือตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางลูกเรือหรือเพิ่มคุณวุฒิ มีการอบรมในวิชาเฉพาะเพิ่มเติม ร่วมประชุมสัมมนาด้านลูกเรือกับหน่วยงาน ระดับจังหวัด ร่วมประชุมสัมมนาด้านลูกเรือกับหน่วยงาน ระดับภาคหรือระดับประเทศ | - วุฒิบัตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| | | | | | | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|-----------|--|------------|--|---|
| | | 4 | <p>มีคุณวุฒิลูกเสือตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางลูกเสือหรือเพิ่มคุณวุฒิ</p> <p>มีการอบรมในวิชาเฉพาะเพิ่มเติม</p> <p>ร่วมประชุมสัมมนาตามลูกเสือกับหน่วยงานระดับจังหวัด</p> | |
| | | 3 | <p>มีคุณวุฒิลูกเสือตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางลูกเสือหรือเพิ่มคุณวุฒิ</p> <p>มีการอบรมในวิชาเฉพาะเพิ่มเติม</p> | |
| | | 2 | <p>มีคุณวุฒิลูกเสือตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาลูกเสือ</p> | |
| | | 1 | <p>มีคุณวุฒิลูกเสือตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> | |
| | <p>5.2 การพัฒนาทีมงาน</p> <p>สถานศึกษาและผู้อื่น</p> | 5 | <p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p> <p>การเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้อื่นในระดับกลุ่ม/เขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>การเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้อื่นในระดับภาคหรือประเทศ</p> | <p>- บันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ</p> <p>- บันทึกการประชุมนายหมู่</p> <p>- บันทึกการประชุมการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากรหรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากร</p> |
| | | 4 | <p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p> <p>การเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้อื่นในระดับกลุ่ม/เขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> | |
| | | 3 | <p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p> | |
| | | 2 | <p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> | |
| | | 1 | <p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ</p> | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|------------|---|---|
| 6. การส่งเสริมให้ลูกเสือหรือเนตรนารีทำกิจกรรมโครงการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา | 6.1 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของวันสำคัญของชาติ | 5 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 5 ครั้งขึ้นไป | - แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี - สมุดบันทึกความดี - สมุดบันทึกนายหมู่ - และเอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| | | 4 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 4 ครั้ง | |
| | | 3 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 3 ครั้ง | |
| | | 2 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 2 ครั้ง | |
| | | 1 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 1 ครั้ง | |
| | 6.2 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชน | 5 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 5 ครั้งขึ้นไป | - แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี - สมุดบันทึกความดี - สมุดบันทึกนายหมู่ - และเอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| | | 4 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 4 ครั้ง | |
| | | 3 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 3 ครั้ง | |
| | | 2 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 2 ครั้ง | |
| | | 1 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชนปีละ 1 ครั้ง | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน | |
|--|--|------------|--|---|--|
| 6.3 การบำเพ็ญประโยชน์ /จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผล การประชุมหมายเหตุ | 5 | 5 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป</p> | <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุมหมายเหตุ - บัตรประจำตัวลูกเสือ - สมุดบันทึกหมายเหตุ - ทะเบียนกองลูกเสือ - และเอกสารที่เกี่ยวข้อง | |
| | | 4 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 4 ครั้ง</p> | | |
| | | 3 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 3 ครั้ง</p> | | |
| | | 2 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 2 ครั้ง</p> | | |
| | | 1 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายใน สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 1 ครั้ง</p> | | |
| | 6.4 การบำเพ็ญประโยชน์ /จิตอาสาภายนอกสถานศึกษา ตามผลการประชุมหมายเหตุ | | 5 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายนอก สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป</p> | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา - หนังสือขออนุญาตทำกิจกรรม - บำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา - สรุปรายงานผลและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| | | | 4 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายนอก สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 4 ครั้ง</p> | |
| | | | 3 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายนอก สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 3 ครั้ง</p> | |
| | | | 2 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายนอก สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 2 ครั้ง</p> | |
| | | | 1 | <p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายนอก สถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ ปีละ 1 ครั้ง</p> | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|-----------|---|------------|--|---|
| | 6.5 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ | 5 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป | - โครงการบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา - หนังสือขออนุญาตทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา - สรุปรายงานผลและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง |
| | | 4 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 4 ครั้ง | |
| | | 3 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 3 ครั้ง | |
| | | 2 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 2 ครั้ง | |
| | | 1 | กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ปีละ 1 ครั้ง | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
| 7. ผลงานดีเด่น | 7.1 ผลงานดีเด่นของ ลูกเสือที่ปรากฏจาก การดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัวชุมชน | 5 | ผลงานของลูกเสือที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป | - หนังสือขอขอบคุณ - และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| | | 4 | ผลงานของลูกเสือที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 4 ครั้ง | |
| | | 3 | ผลงานของลูกเสือที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 3 ครั้ง | |
| | | 2 | ผลงานของลูกเสือที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 2 ครั้ง | |
| | | 1 | ผลงานของลูกเสือที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน ปีละ 1 ครั้ง | |
| | 7.2 ผลงานดีเด่นของลูกเสือ ในกองที่ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก สถานศึกษา | 5 | ผลงานของลูกเสือในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับประเทศ หรือนานาชาติ | - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือขอขอบคุณ - และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| | | 4 | ผลงานของลูกเสือในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับภาค | |
| | | 3 | ผลงานของลูกเสือในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับจังหวัด | |
| | | 2 | ผลงานของลูกเสือในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา | |
| | | 1 | ผลงานของลูกเสือในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับโรงเรียน/ วิทยาลัย | |
| 7.3 ผลงานดีเด่น ของผู้ขอรับรางวัล | 5 | ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือนานาชาติ | - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือชมเชย - หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | |
| | 4 | ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับภาค | | |
| | 3 | ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด | | |
| | 2 | ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา | | |
| | 1 | ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/วิทยาลัย | | |

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|-----------|---|-----------------------|--|---|
| | 7.4 ผลงานดีเด่นของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก | 5 4 3 2 1 | ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 5 ครั้งขึ้นไป ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 4 ครั้ง ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 3 ครั้ง ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 2 ครั้ง ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก ปีละ 1 ครั้ง | - หนังสือขอบคุณ - หนังสือชมเชย - และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| | 7.5 ผลงานดีเด่นของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัล | 5 4 3 2 1 | ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับภาค ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด ผลงานของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/วิทยาลัย/อำเภอหรือเขตพื้นที่ | - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือขอบคุณ - และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการศึกษาประเภทผู้สอน

เพื่อรับรางวัล.....

| ข้อ | รายการพิจารณา | ระดับคะแนน | | | | |
|-----|--|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. | การบริหารงานลูกเสือหรือเนตรนารีตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ 1.1 การตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ ใบสมัครเป็นลูกเสือ บัตรประจำตัวลูกเสือ ทะเบียนกองลูกเสือ และการเงินลูกเสือ 1.2 ห้องลูกเสือ อุปกรณ์ เอกสาร ประกอบการสอน สื่อการสอน และการจัดสภาพแวดล้อม ในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ | | | | | |
| 2. | การจัดกิจกรรม ผูกอบรมลูกเสือ หรือเนตรนารี ตามหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ 2.1 การจัดทำแผนการฝึกอบรมลูกเสือ 2.2 การดำเนินงาน ตามแผนการจัด กิจกรรมลูกเสือ | | | | | |
| 3. | การวัดผล การประเมินผล การเลื่อนขั้น ลูกเสือ 3.1 การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3.2 การวัดผล ประเมินผล การสรุปรายงานผลและสารสนเทศ | | | | | |
| 4. | การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือฯ 4.1 การจัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรม 4.2 การบริหารโครงการอยู่ค่ายพักแรม | | | | | |
| 5. | การพัฒนาตนเองและผู้อื่น 5.1 การพัฒนาศักยภาพของตนเอง 5.2 การพัฒนาทีมงานสถานศึกษาและผู้อื่น | | | | | |
| 6. | การส่งเสริมให้ลูกเสือหรือเนตรนารีทำกิจกรรมโครงการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา 6.1 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของลูกเสือหรือ วันสำคัญของชาติ | | | | | |

| ชื่อ | รายการพิจารณา | ระดับคะแนน | | | | |
|------|---|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 6.2 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชน | | | | | |
| | 6.3 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายในสถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ | | | | | |
| | 6.4 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายนอกสถานศึกษาตามผลการประชุมหมายเหตุ | | | | | |
| | 6.5 การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาที่เป็นผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ | | | | | |
| 7. | ผลงานดีเด่น | | | | | |
| | 7.1 ผลงานดีเด่นของลูกเสือที่ปรากฏจากการดำเนินงานในสถานศึกษา ครอบครัวชุมชน | | | | | |
| | 7.2 ผลงานดีเด่นของลูกเสือในกองที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา | | | | | |
| | 7.3 ผลงานดีเด่นของผู้ขอรับรางวัล | | | | | |
| | 7.4 ผลงานดีเด่นของกองลูกเสือที่ได้รับการชมเชยจากบุคคล ชุมชนและสังคมภายนอก | | | | | |
| | 7.5 ผลงานดีเด่นของกองลูกเสือที่ได้รับรางวัล | | | | | |
| | รวมคะแนน | | | | | |
| | รวมคะแนนทั้งสิ้น | | | | | |

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

กลุ่ม 3

ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

1. คำนิยาม

ผู้ให้สนับสนุน หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคลากรทางการลูกเสือที่ให้การสนับสนุนกิจการลูกเสือ (ตาม พ.ร.บ.ลูกเสือ พ.ศ. 2551)

2. คุณสมบัติ

- 2.1 เป็นบุคคลทั่วไป หรือบุคลากรทางการลูกเสือ
 - 2.2 เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี (นับแบบต่อเนื่องจากโรงเรียนเดิมได้)
 - 2.3 เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยผู้มีผู้รับรองผลงาน และมีเอกสาร ข้อมูลประกอบผลงาน
 - 2.4 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา
- #### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก 100 คน
- 3.1 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากิจการลูกเสือในจังหวัด 40 คน
 - 3.2 ให้การส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหางบประมาณและหรือวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ 30 คน
 - 3.3 ให้การส่งเสริม สนับสนุน แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ 30 คน

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้ให้การสนับสนุน (จังหวัด)

| ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสารหลักฐาน |
|--|---|------------|--|---|
| 1. ให้การสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมลูกเสือใน จังหวัด (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) | ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ในจังหวัด | 40 | ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 10 ปีขึ้นไป | - หนังสือรับรองการสนับสนุน - หนังสือขอขอบคุณ |
| | | 35 | ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 10 ปี | |
| | | 30 | ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 7 ปี | |
| | | 25 | ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 5 ปี | |
| | | 20 | ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือต่อเนื่อง 3 ปี | |
| | | 30 | ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดทางงบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป | |
| 2. ให้การส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหา งบประมาณและหรือ วัสดุอุปกรณ์ในการจัด กิจกรรมลูกเสือ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) | ให้การส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดทางงบประมาณและ หรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัด กิจกรรมลูกเสือ | 25 | ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดทางงบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ จำนวน 9 ครั้ง | - หนังสือรับรองการสนับสนุน - หนังสือขอขอบคุณ |
| | | 20 | ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดทางงบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ จำนวน 7 ครั้ง | |
| | | 15 | ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดทางงบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ จำนวน 5 ครั้ง | |
| | | 10 | ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดทางงบประมาณและหรือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ จำนวน 3 ครั้ง | |
| 3. ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) | ให้การส่งเสริม สนับสนุน แหล่งเรียนรู้ ในการจัด กิจกรรมลูกเสือ | 30 | ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป | - หนังสือรับรองการสนับสนุน - หนังสือขอขอบคุณ |
| | | 25 | ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 9 ครั้ง | |
| | | 20 | ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 7 ครั้ง | |
| | | 15 | ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 5 ครั้ง | |
| | | 10 | ผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 3 ครั้ง | |

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการศึกษาประเภทผู้สนับสนุน

เพื่อรับรางวัล.....

| ข้อ | รายการพิจารณา | ระดับคะแนน | | | |
|-----|---|------------|----|----|----|
| | | 40 | 35 | 30 | 25 |
| 1. | ให้การสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ในจังหวัด | | | | 20 |
| ข้อ | รายการพิจารณา | 30 | 25 | 20 | 15 |
| 2. | ให้การส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดหางบประมาณ และหรือวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ | | | | 10 |
| 3. | ให้การส่งเสริม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ | | | | |
| | รวมคะแนน | | | | |
| | รวมคะแนนทั้งสิ้น | | | | |

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)