**รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว**

**เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

**....................................**

**ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุด ดังนี้**

**๑. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว (จำนวน ๑ ชุด) ให้ ศธจ.ประจวบคีรีขันธ์ เก็บเป็นหลักฐาน**

 ๑.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๑.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

 ๑.๓ ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครูและระเบียบผลการเรียน(กรณีผู้ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษาโดยตรง)

 ๑.๕ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

 ๑.๖ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

 ๑.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน **๑** ฉบับ

 ๑.๘ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

 ๑.๙ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอน/ย้าย เมื่อสอบแข่งขันได้ (ถ้ามี)

**๒. เอกสารหลักฐาน เพื่อจัดเก็บในทะเบียนประวัติ** **(จำนวน ๑ ชุด) ให้ สพท.**

๒.๑ เอกสารตามข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๒ – ๑.๙ จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้น ๑.๔ - ๑.๕ จำนวน ๓ ชุด)

 ๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ประดับอินทรธนู อันดับครูผู้ช่วย ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป

 ๒.๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

 ๒.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

 ๒.๕ หลักฐานการตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ประกอบการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ)

๒.๖ สำหรับข้าราชการชาย สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารใบ สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับ

**๓. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)**

 **>>>ของบิดา-มารดา**

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประขาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ

 ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา จำนวน ๒ ฉบับ

 ๓.๓ สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดามิได้จดทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

 ๓.๔ สำเนาใบมรณบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

 **>>>ของคู่สมรส**

๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

 ๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ

 ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ

**>>>ของบุตร**

 ๓.๘ สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

 ๓.๙ สำเนาทะเบียนบ้านบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ** ให้ผู้ที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)