



**ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑**

.....

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ และสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**

**๑.๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๔๖ อัตรา**

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จำนวน ๑๙ อัตรา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จำนวน ๒๗ อัตรา

**๑.๒ สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ (จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) จำนวน ๑ อัตรา**

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เคยดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) ศึกษานิเทศก์ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือศึกษานิเทศก์ที่เคยดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(๖) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๗) ครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ  
๒.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

### ๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจวบคีรีขันธ์ [www.pknpeo.go.th](http://www.pknpeo.go.th) โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานครบถ้วนที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๓๒๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม – วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด องค์กรประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้อ ๑ การประเมินประวัติและประสบการณ์ (ข้อ ๑.๑ – ๑.๕) จำนวน ๕ ชุด

๔.๙ เอกสารประกอบการประเมินผลงาน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้อ ๒ การประเมินผลงาน (๒.๑ – ๒.๕) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน ๕ ชุด

๔.๑๐ รายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๕ ชุด

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

### ๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษาด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจงพร้อมเอกสารประกอบ

ให้ผู้สมัครเลือกสมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา หรือในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้เพียงแห่งเดียวเท่านั้นหากปรากฏว่าผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่งจะตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้ง ตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือกโดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภายในวัน จันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และทางเว็บไซต์ [www.pknpeo.go.th](http://www.pknpeo.go.th)

## ๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๘. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการคัดเลือกตามตารางการ คัดเลือก ดังนี้

### ภาค ก ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่

วัน/เวลา	ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	

หมายเหตุ สถานที่ดำเนินการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และมีสิทธิ เข้ารับการประเมินภาค ข และ ภาค ค เรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภายในวันพุธ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

การดำเนินการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค หลังจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมิน ภาค ข ภาค ค ดังนี้

### ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	คะแนนเต็ม (๑๕๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	-ประเมินประวัติและประสบการณ์ -ประเมินผลงาน -ประเมินศักยภาพ	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

### ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันที่เสาร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา และสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

**หมายเหตุ** สถานที่ดำเนินการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค

๙.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่อาวุโสกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบและคะแนนรวมภาค ก ภาค ข ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และทางเว็บไซต์ [www.pknpeo.go.th/](http://www.pknpeo.go.th/)

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๑๒. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดแล้ว ตามวันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี และให้มารายงานตัวเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างในปัจจุบันที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

๑๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งครั้งต่อไป ให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดแล้ว โดยให้เรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีและให้มารายงานตัวเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

๑๒.๓ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับที่ดีกว่าเป็นผู้เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งก่อน และหากผู้ได้รับการคัดเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

๑๒.๔ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เรียกข้ามลำดับที่ของผู้ที่ยังไม่ผ่านการพัฒนานั้นได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งในลำดับถัดไป โดยให้คงการขึ้นบัญชีของผู้ที่ยังไม่ผ่านการพัฒนานั้นไว้ในลำดับเดิม เพื่อรอการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่มีตำแหน่งว่างครั้งต่อไป ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และบัญชียังไม่ถูกยกเลิก

๑๒.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่อาจมารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพราะมีเหตุสุดวิสัย ถ้าผู้นั้นมีคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผลอันเป็นเหตุสุดวิสัยนั้น ภายในเจ็ดวันนับแต่วันครบกำหนดที่ให้มารายงานตัว และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ถูกยกเลิก หากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุสุดวิสัยจริง ก็อาจให้คงการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับเดิม และให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นลำดับแรกเมื่อมีตำแหน่งว่าง

๑๒.๖ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ที่ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

/๑๓. ผู้ได้รับ...

๑๓. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ และให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยให้สั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์รายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเมื่อผลการประเมินของคณะกรรมการเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบกำหนดระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๑๔. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๕. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในครั้งนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อาจพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมสันต์ ลือกำลัง)

รองศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. รับสมัคร	วันพฤหัสบดีที่ ๓ – วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่	วันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ภายในวันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒
๖. ประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑. ประเมินประวัติและประสบการณ์ ๒. ประเมินผลงาน ๓. ประเมินศักยภาพ	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม – วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๗. ประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินวิสัยทัศน์แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา และสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๘. ประกาศผลการคัดเลือก/การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๙. พัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	ตามวันที่ สพฐ.กำหนด
๑๐. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	ตามวันที่ สพฐ.กำหนด
๑๑. ปฏิบัติงานที่สถานศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อรับการประเมินสัมฤทธิผล ๑ ปี	

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ.๒๕๖๑

ภาค ก ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่

วัน/เวลา	ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	คะแนนเต็ม (๑๕๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม – วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑. ประเมินประวัติและประสบการณ์ ๒. ประเมินผลงาน ๓. ประเมินศักยภาพ	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับการตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันที่เสาร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา และสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	



หลักสูตรภาค ก ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)  
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

.....

จะดำเนินการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ในการบริหารงานในหน้าที่และการนำไปใช้ที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. การศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การบริหารงานในหน้าที่และการนำไปใช้ เป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑) พระบรมราโชบายด้านการศึกษาระหว่างสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๔) นโยบาย ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) การบริหารและการจัดการด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานทั่วไป
- ๗) การวิจัยทางการศึกษา นวัตกรรม แลเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๘) การนิเทศการศึกษา
- ๙) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
- ๑๐) การวางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ของผู้บริหารการศึกษา
- ๑๒) สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
- ๑๓) การบริหารยุคใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และทฤษฎีทางการบริหาร
- ๑๔) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๕) การส่งเสริมและการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน ทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- ๑๖) การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- ๑๗) การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑๘) ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ (๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๖๐)
- ๒) คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา ทุกฉบับ
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๘) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๙) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๒) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๓) พระราชบัญญัติกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)  
รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินและวิธีการประเมิน  
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

.....

ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบ คือ

๑. การประเมินประวัติและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๑.๑	การศึกษา ๑. ปริญญาเอก ๒. ปริญญาโท ๓. ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
๑.๒	วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่งเทียบเท่า ๑. เชี่ยวชาญ ๒.ชำนาญการพิเศษ ๓.ชำนาญการ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากวิทยฐานะหรือระดับ ตำแหน่งปัจจุบัน หรือตำแหน่งที่ เทียบเท่า
๑.๓	อายุราชการ ๑. ๒๕ ปี ขึ้นไป ๒. ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี ๓. ๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี ๔. ๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี ๕. น้อยกว่า ๑๑ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร * การนับอายุราชการไม่นับเวลาราชการ ทวีคูณ
๑.๔	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่เคยถูกลงโทษเพราะ ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพครู ๒. เคยถูกลงโทษทางวินัยชั้นภาคทัณฑ์ หรือเคย ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพครูชั้นตักเตือน ๓. เคยถูกลงโทษทางวินัยชั้นตัดเงินเดือน หรือเคย ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพครูชั้นภาคทัณฑ์ ๔. เคยถูกลงโทษทางวินัยชั้นลดขั้นเงินเดือน หรือเคย ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพครูชั้นพักใช้ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพชั่วคราว	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๗ คะแนน ๔ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกสั่ง ลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ครู ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัคร กรณีได้รับการล้างมลทินตาม พรบ.ล้าง มลทิน ไม่ถือว่าผู้นั้นไม่เคยถูกลงโทษทาง วินัย สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๑.๕	<p><b>การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</b></p> <p>๑. รอง ผอ.สพป./รอง ผอ.สพม./ผช.ผอ.สพท./จนท.บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๒ . รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้อำนวยการหน่วย</p> <p>๓. ข้าราชการครูที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๔. ข้าราชการครูที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือหัวหน้าระดับ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา หรือตามโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๕. ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๗ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครในปัจจุบัน</p> <p>ตามโครงสร้างของส่วนราชการ หรือพิจารณาจากคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของสถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้วแต่กรณี</p>

๒. การประเมินผลงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๒.๑	<p>การเป็นคณะทำงาน กรรมการ อนุกรรมการ หรือวิทยากร ของหน่วยงานราชการ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย</p> <p>๑. ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป</p> <p>๒. ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ</p> <p>๓. ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต</p> <p>๕. ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	พิจารณาจากคำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือราชการ
๒.๒	<p>การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากการไปศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานราชการ หรือองค์กรในกำกับของรัฐหรือองค์กรที่ร่วมกับหน่วยราชการ จัด ซึ่งมีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรจากการศึกษาต่อ หรือมิใช่ส่วนหนึ่งของการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลังนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย</p> <p>๑. ๕ ครั้ง ขึ้นไป</p> <p>๒. ๔ ครั้ง</p> <p>๓. ๓ ครั้ง</p> <p>๔. ต่ำกว่า ๓ ครั้ง</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๗ คะแนน</p>	พิจารณาจากวุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ
๒.๓	<p>ผลงานดีเด่นของตนเอง พิจารณาจากรางวัลที่เกิดจากการประกวด หรือการแข่งขัน (ยกเว้นรางวัลชมเชย หรือเข้าร่วม) หรือการประเมิน หรือการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานราชการ หรือองค์กรของรัฐ ในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย</p> <p>๑. ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป</p> <p>๒. ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ</p> <p>๓. ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต</p> <p>๕. ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	พิจารณาจากเกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ ที่ปรากฏชื่อของตนเอง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๒.๔	<p>ผลงานดีเด่นของนักเรียนหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ตนเองสอนหรือกำกับดูแล พิจารณาจากรางวัลที่เกิดจากการประกวดหรือการแข่งขัน หรือการประเมิน (ยกเว้นรางวัลชมเชย หรือเข้าร่วม) หรือการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรที่ร่วมกับหน่วยงานราชการ ในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย</p> <p>๑. ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ๒. ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ ๓. ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา ๔. ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต ๕. ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน</p>	พิจารณาจากเกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ ที่ระบุหรือแสดงได้ว่าตนเองเป็นผู้สอนหรือกำกับดูแล
๒.๕	<p>ผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน เลือกประเมินข้อใดข้อหนึ่ง</p> <p>๑. กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นลักษณะขั้นเงินเดือน</p> <p>๑) ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น ๓-๔ ครั้ง ๓) ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น ๑-๒ ครั้ง ๔) ไม่เคยได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น</p> <p>๒. กรณีเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ ให้พิจารณาจากช่วงคะแนนผลการประเมิน</p> <p>๑) ระดับดีเด่นตั้งแต่ ๑๑ ครั้ง ขึ้นไป ๒) ระดับดีเด่น ๖-๑๐ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ๓-๕ ครั้ง ๔) ไม่เคยได้รับระดับดีเด่น</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากผลการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งปีย้อนหลัง ๑๐ ปี</p> <p>พิจารณาจากการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๑๐ ปี</p>

#### วิธีการประเมิน

ให้ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประวัติและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน) และประเมินผลงาน (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ผู้ซึ่งไม่มีส่วนได้เสียกับการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ - ๕ คน

๓. การประเมินศักยภาพ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๑	<p><b>ประเมินพฤติกรรมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประเมินโดยทางลับ)</b></p> <p><b>๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา</b> ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาของตนเองหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล (กรณีผู้สมัครเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา) เป็นผู้ให้คะแนนการประเมิน</p> <p><b>๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ</b> ผู้ประเมิน ได้แก่ ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพศูนย์การศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษาของตนเอง เป็นผู้ให้คะแนนการประเมิน</p> <p><b>๓. กรณีผู้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b> ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาใน กตปน.ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตนเอง ๑ คน เป็นผู้ให้คะแนนการประเมิน</p> <p><b>* ทั้งนี้ ผู้ประเมินต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้รับการประเมิน</b></p>	(๕๐ คะแนน)	ประเมินพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในหัวข้อ การมีภาวะผู้นำ การอุทิศเวลาให้ราชการ ชยัน อดทน รับผิดชอบ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชนสังคม โดยให้คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

วิธีการดำเนินการ

หน่วยรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดำเนินการประเมินศักยภาพในทางลับ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)  
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

.....

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือ

๑. ประเมินวิสัยทัศน์แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเอกสารที่ผู้สมัคร  
เข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมาเขียนในวันสมัครโดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 (ถ้าหากเกินจะ  
พิจารณาเฉพาะ ๕ หน้าแรก) แบบอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ โดยพิจารณาจากความเป็นไป  
ได้ตามวิสัยทัศน์ จากกรอบความคิด กระบวนการ วิธีการ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

#### วิธีการประเมิน

ให้ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา  
สถานศึกษา (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) จำนวน ๓ - ๕ คน

๒. การสัมภาษณ์ ( ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกภาพ กริยาท่าทาง การสื่อสาร ภาวะผู้นำ  
การตัดสินใจ การแก้ปัญหา เจตคติและอุดมการณ์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๑	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๒	ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ	๑๐	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม วิธีแก้ปัญหาใน เชิงบวก และสามารถ อธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหา นั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๓	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐	พิจารณาจากหลักคิด เจตคติ และอุดมการณ์ในการบริหาร สถานศึกษา

#### วิธีการประเมิน

ให้ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
จำนวน ๓ - ๕ คน



**ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ในระยะเวลา ๑ ปี**

.....

๑. ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาแล้วเป็นระยะเวลาประมาณ ๑๕ วัน ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จะปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະเนนการประเมินและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. การลงนามในสัญญาจะมีคู่สัญญาที่จะลงนามประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับข้อตกลง และให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่เห็นสมควร

๓. สำหรับรูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบข้อตกลงที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด

บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กับ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนผลการประเมินและวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงนาม).....

(ลงนาม).....

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการ สพท. ....

ผู้ให้ข้อตกลง

ผู้รับข้อตกลง

(ลงนาม).....

(ลงนาม).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

พยาน

พยาน

# องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

## ๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ จะพิจารณาจากข้อตกลง (Performance Agreement) ที่จัดทำไว้กับต้นสังกัด โดยจะมีการกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนน โดยสรุป ดังนี้

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. ความสามารถในการอ่านการเขียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย   | (๑๕ คะแนน) |
| ๒. ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  | (๑๐ คะแนน) |
| ๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้   | (๑๐ คะแนน) |
| ๔. การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรและการลงทุนจากภาคีเครือข่ายหรือภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา | (๑๐ คะแนน) |
| ๕. การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ  | (๕ คะแนน)  |
| ๖. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  | (๕ คะแนน)  |
| ๗. การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน  | (๑๐ คะแนน) |
| ๘. อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน   | (๑๐ คะแนน) |
| ๙. อัตราศึกษาต่อของนักเรียน   | (๑๐ คะแนน) |
| ๑๐. ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                        | (๑๕ คะแนน) |

## ๒. หลักการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินและผู้เกี่ยวข้อง ยึดหลักการประเมิน ดังนี้

- ❖ พิจารณาพฤติกรรมการทำงานเชิงประจักษ์ของผู้บริหารสถานศึกษา
- ❖ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างทีมที่ปรึกษา (Coaching Team) และทีมประเมิน
- ❖ ประเมินจากการทำงานตามสภาพจริง ไม่เน้นการดูเอกสาร
- ❖ ประเมินด้วยวิธีการหลากหลาย ได้แก่ สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม
- ❖ สอบถามแหล่งข้อมูลยืนยันผลการปฏิบัติงานจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน
- ❖ เน้นพิจารณากระบวนการทำงานควบคู่กับผลการปฏิบัติงาน
- ❖ เน้นความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

### ๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมินและวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของคณะกรรมการทั้ง ๓ คน มาเฉลี่ยเป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับดีมาก
- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ระดับดี
- ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ระดับปานกลาง
- ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ระดับพอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ระดับปรับปรุง

๓.๒ การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีผลการประเมินในครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

ผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้งให้นำผลการประเมินโดยรวมทั้ง ๒ ครั้ง มาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๓.๑

### ๔. คณะกรรมการประเมิน

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ชุดละ ๓ คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน

นอกจากนี้ให้สำนักงานเขตพื้นที่แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือที่เลี้ยงในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาในช่วงระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

### ๕. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน

หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยให้สั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์รายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเมื่อผลการประเมินของคณะกรรมการเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

แบบประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ครั้งที่..... ประเมินวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....  
ชื่อ.....นามสกุล.....  
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ความสามารถในการอ่านเขียนการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ความสามารถทางการอ่านการเขียนภาษาไทยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย	(๑๕ คะแนน)	
	๑.๑ กระบวนการดำเนินงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๑) ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู	๒	
	๒) ส่งเสริมสนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ	๒	
	๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อหรือนวัตกรรม	๒	
	๔) มีการวางแผนนิเทศและติดตาม	๒	
	๕) การสรุปติดตามรายงานผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๒	
	๑.๒ ผลการดำเนินงาน	(๕ คะแนน)	
	<b>ระดับประถมศึกษา</b>		
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ขึ้นไป	๕	
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๐๐-๔.๙๙	๔	
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๐๐-๓.๙๙	๓	
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๐๐-๒.๙๙	๒	
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐	๑	
	ไม่มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียนเพิ่มขึ้น	๐	
	<b>ระดับมัธยมศึกษา</b>		
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย วิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	๕	
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย วิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	๔	
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย วิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	๓	
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย วิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๒๐ - ๓๙	๒	
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย วิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	๑	
	ไม่มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย วิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป เพิ่มขึ้น	๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน)	
	<b>๒.๑ กระบวนการดำเนินงาน</b>	(๗ คะแนน)	
	๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผนหลายภาคส่วน	๑	
	๒) การมีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน	๑	
	๓) การดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	๑	
	๔) การกำกับติดตาม ตรวจสอบ	๑	
	๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑	
	๖) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	๑	
	๗) การเผยแพร่ผลงาน/รางวัล	๑	
	<b>๒.๒ ผลการดำเนินงาน</b>	(๓ คะแนน)	
	มีผลงานเป็นแบบอย่างได้รับการยกย่องและมีผู้นำไปประยุกต์ใช้หรือได้รางวัลสูงกว่าระดับเขตพื้นที่หรือรางวัลระดับจังหวัด	๓	
	มีผลงานเป็นแบบอย่างได้รับการยกย่องแต่ยังไม่ปรากฏว่ามีผู้นำไปประยุกต์ใช้ หรือได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่หรือรางวัลระดับจังหวัด	๒	
	มีผลงานการพัฒนาหรือแก้ปัญหาของสถานศึกษาหรือได้รับรางวัลระดับสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษาหรือสหวิทยาเขต	๑	

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓	ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก	(๑๐ คะแนน)	
	<b>๓.๑ กระบวนการดำเนินงาน</b>	(๗ คะแนน)	
	๑) จัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑	
	๒) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑	
	๓) พัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ	๑	
	๔) พัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ	๑	
	๕) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑	
	๖) จัดให้มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย	๑	
	๗) จัดให้มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน	๑	
	<b>๓.๒ ผลการดำเนินงาน</b>	(๓ คะแนน)	
	มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐-๑๐๐	๓	
	มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๗๐-๗๙	๒	
	มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๒-๖๙	๑	

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม  
มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔	การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	
	๔.๑ กระบวนการดำเนินงาน	(๘ คะแนน)	
	๔.๑.๑ การบริหารงานตามแผนปฏิบัติการ	(๔ คะแนน)	
	๑) มีแผนปฏิบัติการและปฏิบัติตามแผน	๒	
	๒) บริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา	๒	
	๔.๑.๒ การบริหารการเงินและพัสดุ	(๒ คะแนน)	
	๑) รายงานทางการเงินของสถานศึกษา	๑	
	๒) การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	๑	
	๔.๑.๓ การดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	(๒ คะแนน)	
	การดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	๒	
	๔.๒ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	(๒ คะแนน)	
	๑) มีกาการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น	๑	
	๒) มีการการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	๑	

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕	การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	(๕ คะแนน)	
	๕.๑ กระบวนการดำเนินงาน	(๓ คะแนน)	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลายสอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามประเมินผลผลการพัฒนาและนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลายสอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนา	๒	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลายมีการติดตามประเมินผลการพัฒนา	๑	
	๕.๒ ผลการดำเนินงาน	(๒ คะแนน)	
	ครูและบุคลากรฯได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ -๑๐๐	๒	
	ครูและบุคลากรฯได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ -๘๙	๑	
	ครูและบุคลากรฯได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	(๕ คะแนน)	
	๖.๑ กระบวนการดำเนินงาน	(๓ คะแนน)	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและ ป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ประพฤติปฏิบัติตนเป็น ตัวอย่างที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการควบคุม กำกับ การ ปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการสรุป รายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๓	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและ ป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ประพฤติปฏิบัติตนเป็น ตัวอย่างที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการควบคุม กำกับ การ ปฏิบัติงาน	๒	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและ ป้องกันการกระทำผิดวินัย	๑	
	ไม่มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๐	
	๖.๒ ผลการดำเนินงาน	(๒ คะแนน)	
	ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ถูกร้องเรียนหรือ ถูกร้องเรียนแต่มีการตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่มีมูลความผิดคิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๐	๒	
	ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกร้องเรียน และ พบว่ามีมูลความผิด จำนวน ๑ - ๒ ครั้ง คิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๒๐ - ๔๐	๑	
	ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกร้องเรียน และ พบว่ามีมูลความผิด จำนวน ๓ - ๕ ครั้ง คิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๖๐ - ๑๐๐	๐	



ตัวชี้วัดที่ ๗ : การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๗	การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	(๑๐ คะแนน)	
	๗.๑ กระบวนการดำเนินงาน	(๕ คะแนน)	
	สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพด้วยความเต็มใจอย่างดี และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง	๕	
	สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา	๔	
	สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชน	๓	
	สถานศึกษา มีกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนแต่ผู้อำนวยการสถานศึกษาขาดความเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับชุมชนและไม่มีการประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรม	๒	
	สถานศึกษา มีกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนเป็นบางครั้ง และมีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานค่อนข้างน้อย	๑	
	๗.๒ ผลการดำเนินงาน	(๕คะแนน)	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน ๑๕ ครั้ง ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๕	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน ๑๒ - ๑๔ ครั้ง ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๐	๔	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน ๙ - ๑๑ ครั้ง ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๐	๓	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน ๗ - ๘ ครั้ง ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๔๐	๒	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน ต่ำกว่า ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐	๑	

ตัวชี้วัดที่ ๘ : อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๘	อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน	(๑๐ คะแนน)	
	๘.๑ กระบวนการดำเนินงาน	(๕ คะแนน)	
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมี ข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงาน เจริญรุด ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ติดตามประเมินผลและรายงานการรับ นักเรียนอย่างเป็นระบบ	๕	
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมี ข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงาน เจริญรุด ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ติดตามประเมินผล	๔	
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมี ข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง	๓	
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมี ข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผน	๒	
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน แต่ขาด ข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการปฏิบัติตามแผน	๑	
	๘.๒ ผลการดำเนินงาน	(๕ คะแนน)	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	๕	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ ๙๕ - ๙๙	๔	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ ๙๐ - ๙๔	๓	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙	๒	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕	๑	

ตัวชี้วัดที่ ๙ : อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๙	อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน	(๑๐ คะแนน)	
	๙.๑ กระบวนการดำเนินงาน	(๕ คะแนน)	
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	๕	
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ	๔	
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย แต่ไม่มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ	๓	
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่อ	๒	
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และไม่มีมีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	๑	
	๙.๒ กระบวนการดำเนินงาน	(๕ คะแนน)	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.๖ ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐	๕	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.๖ ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.๑ ร้อยละ ๙๘ - ๙๙	๔	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.๖ ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.๑ ร้อยละ ๙๖ - ๙๗	๓	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.๖ ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.๑ ร้อยละ ๙๔ - ๙๕	๒	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.๖ ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๙๔	๑	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑๐	ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหรือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(๑๕ คะแนน)	
	๑) การวางแผนและกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่	(๕ คะแนน)	
	ระดับมากที่สุด	๕	
	ระดับมาก	๔	
	ระดับปานกลาง	๓	
	ระดับน้อย	๒	
	ระดับน้อยที่สุด	๑	
	๒) มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ	(๕ คะแนน)	
	ระดับมากที่สุด	๕	
	ระดับมาก	๔	
	ระดับปานกลาง	๓	
	ระดับน้อย	๒	
	ระดับน้อยที่สุด	๑	
	๓) ประโยชน์ของผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพ การศึกษา	(๕ คะแนน)	
	ระดับมากที่สุด	๕	
	ระดับมาก	๔	
	ระดับปานกลาง	๓	
	ระดับน้อย	๒	
	ระดับน้อยที่สุด	๑	

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนร้อยละ .....ระดับ.....

(ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป : ระดับดีมาก      ร้อยละ ๗๐-๗๙ : ระดับดี

ร้อยละ ๖๐-๖๙ : ระดับปานกลาง      ร้อยละ ๕๐-๕๙ : ระดับพอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ : ระดับปรับปรุง )

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**พิจารณาแล้วเห็นสมควร**

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก

.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ  
...../...../.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
...../...../.....

## ๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินและวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของคณะกรรมการทั้ง ๓ คน มาเฉลี่ยเป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ระดับปรับปรุง
- ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ระดับพอใช้
- ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ระดับปานกลาง
- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ระดับดี
- ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับดีมาก

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีผลการประเมินในครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

ผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้งให้นำผลการประเมินโดยรวมทั้ง ๒ ครั้ง มาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๒.

## ๓. คณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ชุดละ ๓ คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ ซึ่งพิจารณาแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน

นอกจากนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด กำหนดนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่ง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาในช่วงระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

## ๔. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ

ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน

หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

.....



รหัสประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--	--	--

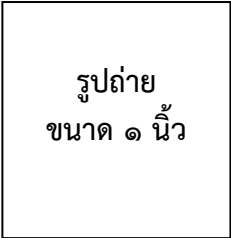
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัด ( ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

( ) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....



ชื่อผู้สมัคร(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

สังกัด ( ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... ( ) สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ช่วยราชการ (ถ้ามี โปรดระบุ).....

๑. คุณวุฒิการศึกษา.(สูงสุด) .....สาขาวิชา.....

๒. วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่งเทียบเท่า.....

๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....

ระดับ.....ขั้น.....บาท สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....

รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๔. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ที่กำหนด

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพครู

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยขั้นภาคทัณฑ์ หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพครูขั้นตักเตือน

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยขั้นตัดเงินเดือน หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพครูขั้นภาคทัณฑ์

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยขั้นลดขั้นเงินเดือน หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพครูขั้นพักใช้ใบอนุญาต

ประกอบวิชาชีพชั่วคราวไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย

/ ๕.การดำรงตำแหน่ง....

๕. การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ( ) ที่กำหนด

- ( ) รอง ผอ.สพป./รอง ผอ.สพม./ผช.ผอ.สพท./จนท.บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ( ) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้อำนวยการหน่วย
- ( ) ข้าราชการครูที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ( ) ข้าราชการครูที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือหัวหน้าระดับ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา หรือตามโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ( ) ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๖. การเป็นคณะทำงาน กรรมการ อนุกรรมการ หรือวิทยากร ของหน่วยงานราชการ (ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

- ( ) ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ( ) ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ
- ( ) ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา
- ( ) ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต
- ( ) ระดับสถานศึกษา

๗. ผลงานดีเด่นของตนเอง พิจารณาจากรางวัลที่เกิดจากการประกวด หรือการแข่งขัน (ยกเว้นรางวัลชมเชย หรือเข้าร่วม) หรือการประเมิน หรือการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานราชการ หรือองค์กรของรัฐ ในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

- ( ) ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ( ) ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ
- ( ) ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา
- ( ) ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต
- ( ) ระดับสถานศึกษา

๘. ผลงานดีเด่นของนักเรียนหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ตนเองสอนหรือกำกับดูแล พิจารณาจากรางวัลที่เกิดจากการประกวด หรือการแข่งขัน หรือการประเมิน (ยกเว้นรางวัลชมเชย หรือเข้าร่วม) หรือการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรที่ร่วมกับหน่วยงานราชการ ในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

- ( ) ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ( ) ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการ
- ( ) ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา
- ( ) ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สหวิทยาเขต
- ( ) ระดับสถานศึกษา



๙. ผลการเลื่อนชั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน เลือกประเมินข้อใดข้อหนึ่ง (๙.๑ หรือ ๙.๒)

๙.๑ กรณีเลื่อนชั้นเงินเดือน เป็นลักษณะชั้นเงินเดือน

- ( ) ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น ๕ ครั้งขึ้นไป
- ( ) ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น ๓-๔ ครั้ง
- ( ) ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น ๑-๒ ครั้ง
- ( ) ไม่เคยได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น

๙.๒ กรณีเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ ให้พิจารณาจากช่วงคะแนนผลการประเมิน

- ( ) ระดับดีเด่นตั้งแต่ ๑๑ ครั้ง ขึ้นไป
- ( ) ระดับดีเด่น ๖-๑๐ ครั้ง
- ( ) ระดับดีเด่น ๓-๕ ครั้ง
- ( ) ไม่เคยได้รับระดับดีเด่น

หลักฐานที่แนบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ( ) ๑. สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

- ( ) ๒. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ( ) ๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว
- ( ) ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ( ) ๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ( ) ๗. เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการ

ประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้อ ๑ การประเมินประวัติและประสบการณ์ (ข้อ ๑.๑ - ๑.๕) จำนวน ๕ ชุด

( ) ๘. เอกสารประกอบการประเมินผลงาน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้อ ๒ การประเมินผลงาน (๒.๑ - ๒.๕) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน ๕ ชุด

( ) ๙. รายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๕ ชุด

๑๐. สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อมูลข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ขอรับรองว่าคุณสมบัติ ประวัติ และผลงานของผู้สมัคร ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<p><input type="radio"/> ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</p>