

หนังสือรับรองการทำงาน

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ประวัติการทำงาน

1. สถานที่/สถานศึกษา.....ตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

2. สถานที่/สถานศึกษา.....ตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

3. ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่สถานที่/สถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานเขต.....

ตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

พร้อมนี้ได้แนบ ☐ สำเนาคำสั่งจ้าง ☐ สำเนาสัญญาจ้าง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....