



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะทำการขายทอดตลาดพัสดุ จำนวน ๑๓๕ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดให้บุคคลหรือผู้ที่สนใจเข้าดูพัสดุ จำนวน ๑๓๕ รายการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. และกำหนดขายทอดตลาดในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

๑. การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา
 ๒. ผู้ประมูลราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที กรณีที่พัสดุมีราคาประมูลเกินกว่า ๒,๐๐๐ บาท หากผู้ประมูลได้ไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ ให้วางเงินสดไว้น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาที่ได้ประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว จะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะริบเงินที่วางไว้แล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป
 ๓. การตัดสินใจขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุแต่ละรายการนั้น ใช้วิธีเคาะไม้
 ๔. ผู้ประมูลได้จะต้องรับพัสดุนั้นไปจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ให้เสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้
 ๕. ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้ประมูลได้เป็นผู้ชำระ
- ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ๑๙๒ หมู่ ๒ ถนนเพชรเกษม ต.คลองทราย อ.นาทวี จ.สงขลา ๙๐๑๖๐ อีเมล saraban04147@obec.go.th โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๓๗๓๐๓๕ ต่อ ๑๐๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญชนก บรรยง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

บัญชีรายการพัสดุที่จะทำการขายทอดตลาด
ในวันที่ ๒๗ เดือนมกราคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ ขนาด ลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	จอคอมพิวเตอร์	21	
2	CPU	16	
3	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	26	
4	ปรี้นเตอร์	16	
5	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	3	
6	เครื่องทำลายเอกสาร	1	
7	เครื่องสแกน	8	
8	เครื่องปรับแรงดันและสำรองกระแสไฟฟ้า UPS	29	
9	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 13,000 บีทียู	2	
10	เครื่องเล่นดีวีดี	3	
11	ขาตั้งโทรทัศน์	2	
12	โทรทัศน์	5	
13	โปรเจคเตอร์	2	
14	กระดาษต่อเนื่อง จำนวน 5 ลัง	1	

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

1. ข้าพเจ้า.....ห้าง/ร้าน/บริษัท/หจก.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ข้าพเจ้าได้อ่าน
และเข้าใจข้อความในการประกาศขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้วเป็นอย่างดี

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อพัสดุที่ทางราชการประกาศขาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

(.....) รวมเป็นเงิน

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้อื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดรับมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา ให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคา

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)