



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓  
เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติกำหนดสัดส่วนให้ใช้ตำแหน่งว่าง เพื่อใช้ในการรับย้าย และการบรรจุและแต่งตั้งหรือใช้ในการคัดเลือก ในสัดส่วน 1 : 1 จึงประกาศรับย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างรับย้าย

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	อัตรา	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๖๓	คศ.3	53,390	
๒	ศึกษานิเทศก์	๖๑	คศ.3	53,170	

๒. เอกสารประกอบการย้าย

๒.๑ แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง)

๒.๓ รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

๓. การยื่นแบบคำร้องขอย้าย

ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสังกร รักชูชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓  
เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ (๑) - (๗) ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ	๒๐ คะแนน
(๒) ผลการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
(๓) การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
(๔) ความอาวุโสทางหลักราชการ	๑๐ คะแนน
(๕) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๕ คะแนน
(๖) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐ คะแนน
(๗) เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคังกร รักชูชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

รายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘)

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ (๒๐ คะแนน)

๑.๑ การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน โดยมีผลย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (แนบเอกสารประกอบที่เป็นวุฒิบัตร/เกียรติบัตร ที่ออกโดยหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (๑๐ คะแนน)

(๑) ๑๐ ครั้ง ขึ้นไป	๑๐ คะแนน
(๒) ๘ - ๙ ครั้ง	๘ คะแนน
(๓) ๖ - ๗ ครั้ง	๖ คะแนน
(๔) ๔ - ๕ ครั้ง	๔ คะแนน
(๕) น้อยกว่า ๔ ครั้ง	๒ คะแนน

๑.๒ คุณวุฒิการศึกษา พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ แนบสำเนา ก.พ.๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน หากใน ก.พ.๗ มิได้ระบุวุฒิการศึกษาสูงสุด ผู้ขอย้ายจะต้องแนบสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑๐ คะแนน)

(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน
(๒) ปริญญาโท	๗ คะแนน
(๓) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๔ คะแนน

๒. ผลการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๒.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผล O-NET ของเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้ขอย้ายสังกัดอยู่ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรอง (๑๕ คะแนน)

(๑) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๑๕ คะแนน
(๒) เท่ากับค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๑๐ คะแนน
(๓) ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๕ คะแนน

๒.๒ ผลงานของผู้ขอย้าย พิจารณาจากรางวัลที่ผู้ขอย้ายได้รับสูงสุดเพียง ๑ รางวัล ที่เกิดจากการคัดเลือกประกวด หรือแข่งขันในขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยมีผลย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ต้องแนบสำเนา หรือภาพถ่ายเกียรติบัตร วุฒิบัตร ประกาศ หรือโล่รางวัล ที่ได้รับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑๕ คะแนน)

(๑) ระดับชาติ	๑๕ คะแนน
(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	๕ คะแนน

๒.๓ การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาจากการได้รับแต่งตั้งให้เป็นวิทยากร คณะทำงาน หรือกรรมการ โดยมีผลย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ต้องแนบสำเนา หรือภาพถ่ายเกียรติบัตร วุฒิบัตร ประกาศ หรือโล่รางวัล ที่ได้รับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑๐ คะแนน)

(๑) ระดับชาติ	๑๐ คะแนน
(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๗ คะแนน
(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	๕ คะแนน

**๓. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)**

การรักษาวินัย ให้พิจารณาจากการที่ไม่เคย/เคยถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย โดยดูจากสำเนา ก.พ.๗ ที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยไม่ยกเว้นให้กับผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน ( ๕ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) ไม่เคยกระทำผิดวินัย                       | ๕ คะแนน |
| (๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือนและลดขั้นเงินเดือน | ๐ คะแนน |

**๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากดำรงวิทยฐานะ (๑๐ คะแนน)**

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| (๑) เชี่ยวชาญหรือสูงกว่า | ๑๐ คะแนน |
| (๒) ชำนาญการพิเศษ        | ๗ คะแนน  |
| (๓) ชำนาญการ             | ๕ คะแนน  |

**๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| (๑) ระยะเวลา ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (๒) ระยะเวลา ๕ - ๙ ปี             | ๓ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาต่ำกว่า ๕ ปี          | ๑ คะแนน |

**๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก**

- |  |          |
|--|----------|
| (๑) เขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดชายแดนภาคใต้<br>(จังหวัดยะลา, ปัตตานี, นราธิวาส, สตูล) | ๑๐ คะแนน |
| (๒) เขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ   | ๕ คะแนน  |

**๗. เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส สำเนาใบสำคัญการสมรส อื่น ๆ**

- |  |          |
|--|----------|
| (๑) ดูแลบิดา มารดา และผู้อุปการะเลี้ยงดู | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อยู่ร่วมกับคู่สมรส                   | ๗ คะแนน  |
| (๓) เหตุผลอื่น                           | ๕ คะแนน  |



<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นการ/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา..... ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....</p> <p>ชั้น..... บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย                      จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2                จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3                    จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4                    จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร              จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี                    จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p>

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  
อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....