



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความ
จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖
มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๕๐ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูป
การศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความ
จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๕๘๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความ
จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรร
หาบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นควรแก้ไขประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของ ข้อ ๔.๑๓ และ ข้อ ๔.๑๔ ดังนี้

ข้อความเดิม “๔.๑๓ บัญชีงบบหน้าหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่สอน ผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้
กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบที่กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง
เป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีมีการปฏิบัติงานหลายแห่ง ให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง
ของสถานศึกษาทุกแห่งรับรองระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)”

/๔.๑๒ หนังสือ...

“๔.๑๒ หนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นผู้ลงนามรับรอง ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔) ***หมายเหตุ ให้จัดส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนที่สั่งจ้างเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
๒. การณิจ้างจากรายได้สถานศึกษา ให้จัดส่งหลักฐานเพิ่มเติม คือ สำเนาทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษาเฉพาะช่วงระยะเวลาที่สั่งจ้าง โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนที่สั่งจ้างเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา

“๔.๑๓ สำเนาคำสั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้าง ที่ดำเนินการจ้างเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา อย่างไรอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกแผ่น กรณีที่ย้ายโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนั้น ๆ เป็นผู้รับรอง)

“๔.๑๔ กรณีการจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้ผู้สมัครแนบสำเนาเอกสารหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง มาแสดงควบคู่กับสำเนาคำสั่งหรือสำเนาสัญญาจ้างด้วย ได้แก่ สำเนาเอกสารขอจ้างที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติจ้างด้วย เงินรายได้สถานศึกษา และหลักฐานการจ่ายค่าจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ ที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกแผ่น กรณีที่มีการย้ายโรงเรียนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนั้นๆ เป็นผู้รับรอง)

แก้ไขเป็น “๔.๑๑ บัญชีงบหน้าหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่สอน ผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบที่กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีที่มีการปฏิบัติงานหลายแห่ง ให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งของสถานศึกษาปัจจุบันรับรองระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)”

“๔.๑๒ หนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นผู้ลงนามรับรอง ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔) ***หมายเหตุ ให้จัดส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
๒. การณิจ้างจากรายได้สถานศึกษา ให้จัดส่งหลักฐานเพิ่มเติม คือ สำเนาทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษาเฉพาะช่วงระยะเวลาที่สั่งจ้าง โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา

/ “๔.๑๓ สำเนา...

“๔.๑๓ สำเนาคำสั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้าง ที่ดำเนินการจ้างเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือ ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา อย่างไรอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า สามปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง เป็นผู้ลงนามรับรอง ความถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกแผ่น กรณีที่ย้ายโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนปัจจุบัน เป็นผู้รับรอง)

“๔.๑๔ กรณีการจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้ผู้สมัครแนบสำเนาเอกสาร หลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง มาแสดงควบคู่กับสำเนาคำสั่งหรือสำเนาสัญญาจ้างด้วย ได้แก่ สำเนาเอกสารขอจ้างที่ ผู้มีอำนาจได้อนุมัติจ้างด้วย เงินรายได้สถานศึกษา และหลักฐานการจ่ายค่าจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการจ้างด้วยเงินรายได้ สถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ ที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสาร ทุกแผ่น กรณีที่มีการย้ายโรงเรียนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนปัจจุบัน เป็นผู้รับรอง)

นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวธัญชนก บรรยง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

(ตัวอย่าง)



เลขที่ /๒๕๖๘ โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้ปฏิบัติงานในโรงเรียนนี้ ในตำแหน่ง.....
ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ๑. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง โรงเรียน..... | ที่...../..... |
| ลงวันที่..... | จ้างจาก <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๒. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง โรงเรียน..... | ที่...../..... |
| ลงวันที่..... | จ้างจาก <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๓. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง โรงเรียน..... | ที่...../..... |
| ลงวันที่..... | จ้างจาก <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๔. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง โรงเรียน..... | ที่...../..... |
| ลงวันที่..... | จ้างจาก <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๕. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง โรงเรียน..... | ที่...../..... |
| ลงวันที่..... | จ้างจาก <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๖. คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง โรงเรียน..... | ที่...../..... |
| ลงวันที่..... | จ้างจาก <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา |

ฯลฯ

มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนนี้ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ ให้จัดส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
- การณืจ้างจากรายได้สถานศึกษา ให้จัดส่งหลักฐานเพิ่มเติม คือ สำเนาทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา เฉพาะช่วงระยะเวลาที่สั่งจ้าง โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา