



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๐๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
อัตรารว่าง	๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติงานทางวิทยาการ คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือ การใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๖ ๒๗

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งาน ของหน่วยงาน

๒. ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ใน หน่วยงาน

๓. ทดสอบและกำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ยากและ ซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล ของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน

๗. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ ทันสมัย

๙. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๑๐. ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการขอหน่วยงานระบบสำนักงานหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง และจัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ ละเอียดประชาชนผู้สนใจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทน ให้เป็นตามที่ระเบียบกำหนด เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ(ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๒/๒/๓

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. มาขึ้นด้วยในวันทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุ และสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจเข้าสอบด้วยเช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครหรือโหลดใบสมัครได้จาก เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ www.sk3.go.th ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมเขาน้ำค้าง (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นการยกเลิกการสอบคัดเลือกในครั้งนั้นเท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครดังกล่าว อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเลือกสรรจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.sk3.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรร ด้วยวิธี ดังนี้

๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนน ๕๐ คะแนน

๕.๒ ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนน ๕๐ คะแนน

๕.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน เมื่อผ่านการสอบข้อเขียนแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๖. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สถานที่ที่จะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียนตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.sk3.go.th และจะดำเนินการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ สถานที่ที่จะประกาศให้ทราบ ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๑๒ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้อง เป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าการผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ และทางเว็บไซต์

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครมารายงานตัว ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเขาน้ำค้าง (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

๙.๒ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

- ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๙.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดจ้างจะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนที่ประกาศรับสมัครผู้ได้รับการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวธัญชนก บรรยง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศรับสมัคร วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
รับสมัคร วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘



รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถทางด้านตัวเลข
๒. ความสามารถทางด้านภาษา
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ได้แก่
 - ๓.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสรรหา พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.

๒๕๕๔

๔. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๕. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข. ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ
ปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบการประชุมออนไลน์
๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
๔. การแก้ปัญหาและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต หรือ
วิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. เจตคติและอุดมการณ์



