



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง บุคลากรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บุคลากรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง บุคลากรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย
- (๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
- (๓) สามารถขับรถยนต์ภายในจังหวัดสงขลา และต่างจังหวัดรวมถึงกรุงเทพมหานครได้เป็นอย่างดี ดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้นได้ และมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. กำหนดการ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการ ให้สมัครด้วยตนเอง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐. น - ๑๔.๐๐ น. และทดสอบความรู้ ความสามารถ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐. น - ๑๖.๐๐ น.

/๔. เอกสารและ...

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อ

กำกับทุกฉบับ

๕. วิธีการคัดเลือก

โดยประเมินผ่านการสัมภาษณ์ และปฏิบัติขับรถยนต์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคังกร รักชูชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดา

ตำแหน่ง บุคลากรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ มีความต้องการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง บุคลากรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต ๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุฯกรณี โดยจ้างในอัตรา ๙,๐๐๐ บาท (งบจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต ๓

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง

การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง บุคลากรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา งบ สพฐ.จำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ราคากลาง อัตรา ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๓ เดือน จำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒.๑ รายละเอียดการจ้าง

ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

๒.๒ ระยะเวลาการจ้างและสถานที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

๓.๒ เพศชาย

๓.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน

๓.๕ สามารถขับรถยนต์ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง

เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๔. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๔.๑. ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

๔.๒. ดูแลการจราจรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๔.๓ ทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ตลอดจน

ดูแล รักษา เสนอซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางที่รับผิดชอบ

๔.๔ ปฏิบัติงานหลักของกลุ่มงานตามที่จะได้รับมอบหมาย

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งเช้าทำงานและ เลิกงาน

๕๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับงานที่มีการขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยให้มีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๖.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๖.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๖.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

๖.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๖.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกติหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๗.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงาน

๗.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๗.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๗.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเมามา

๗.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๗.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๗.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

๗.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของรถยนต์ที่เกิดขึ้นจากการกระทำโดยประมาท

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไข ให้ลุ่ลวงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

/๘. ความรับผิดชอบ...

๙. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๑๐.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาในวันใด ให้งดจ่ายค่าจ้างในวันนั้น โดยคำนวณตามสัดส่วนของเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน กรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกข้อตกลงที่มีปัญหาได้โดยที่ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง โดยไม่มี เหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา มีการขาด งานรวมกันเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมกันเกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผิดสัญญา

๑๐.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๕ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงาน ๑ วัน

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน ทุก ๆ สิ้นเดือนเมื่อทำการส่งมอบและตรวจรับพัสดุพร้อมเอกสารส่งเบิกไปยังหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะจ่ายเงินเมื่อตรวจรับงาน ถูกต้อง ครบถ้วนแล้วเสร็จ ตามสัญญา

๑๒. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๑๓. วงเงินที่ประมาณว่าจะจ้าง

๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ



(นายรัชกร หวังจิ)

ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

เห็นชอบ อนุมัติ



(นายคังกร รักชูชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓