



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียด
หลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้พิจารณาจาก
องค์ประกอบ (๑) - (๗) ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๕ คะแนน
(๒) ผลการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
(๓) การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
(๔) ความอาวุโสทางหลักราชการ	๕ คะแนน
(๕) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๕ คะแนน
(๖) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติหน้าที่	๕ คะแนน
(๗) เหตุผลการขอย้าย	๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน
๒๕๕๙ จึงได้กำหนดรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาระดับประถมศึกษา สงขลา เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ และสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

รายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาขยายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ (๓๕ คะแนน)

๑.๑ การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน โดยมีผลย้อนหลัง
ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอขยาย (แนบเอกสารประกอบที่เป็นวุฒิบัตร/เกียรติบัตร ที่ออกโดย
หน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (๑๐ คะแนน)

(๑) ๑๐ ครั้ง ขึ้นไป	๑๐ คะแนน
(๒) ๘ - ๙ ครั้ง	๘ คะแนน
(๓) ๖ - ๗ ครั้ง	๖ คะแนน
(๔) ๔ - ๕ ครั้ง	๔ คะแนน
(๕) น้อยกว่า ๔ ครั้ง	๒ คะแนน

๑.๒ คุณวุฒิการศึกษา พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ โดยแนบสำเนา ก.พ.๗ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน หากใน ก.พ.๗ มิได้ระบุวุฒิการศึกษาสูงสุด ผู้ขอขยาย
จะต้องแนบสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑๐ คะแนน)

(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน
(๒) ปริญญาโท	๗ คะแนน
(๓) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๔ คะแนน

๑.๓ วิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ ใช้ประกาศของเขตพื้นที่การศึกษา
เป็นข้อกำหนด (๑๕ คะแนน)

(๑) ตรงตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๑๕ คะแนน
(๒) ไม่ตรงตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๐ คะแนน

๒ ผลการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๒.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผล O-NET ของเขตพื้นที่การศึกษา
ของกลุ่มสาระที่ตนเองรับผิดชอบ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรอง (๑๕ คะแนน)

(๑) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๑๕ คะแนน
(๒) เท่ากับค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๑๐ คะแนน
(๓) ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๕ คะแนน

๒.๒ ผลงานของผู้ขอขยาย พิจารณาจากรางวัลที่ผู้ขอขยายได้รับสูงสุดเพียง ๑ รางวัล ที่เกิดจากการ
คัดเลือก ประกวด หรือแข่งขันในขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยมีผลย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึง
วันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอขยาย ทั้งนี้ต้องแนบสำเนา หรือภาพถ่ายเกียรติบัตร วุฒิบัตร ประกาศ หรือโล่รางวัล
ที่ได้รับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑๕ คะแนน)

(๑) ระดับชาติ	๑๕ คะแนน
(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/จังหวัด	๑๐ คะแนน
(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๕ คะแนน

๒.๓ ผลงานของหน่วยงาน พิจารณาจากรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัดของผู้ขอย้ายได้รับ โดยมีผลย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ต้องแนบ สำเนา หรือภาพถ่ายเกียรติบัตร วุฒิบัตร ประกาศ หรือโล่รางวัล ที่ได้รับ ออกโดยหน่วยราชการ/ราชการร่วมกับ กับเอกชนเป็นผู้จัด (๕ คะแนน)

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| (๑) ระดับชาติ | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๓ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา | ๑ คะแนน |

๒.๔ การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาจากการได้รับแต่งตั้งให้เป็นวิทยากร คณะทำงานหรือกรรมการ โดยมีผลย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ต้องแนบสำเนา หรือภาพถ่ายเกียรติบัตร วุฒิบัตร ประกาศ หรือโล่รางวัล ที่ได้รับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๕ คะแนน)

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| (๑) ระดับชาติ | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๓ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา | ๑ คะแนน |

๓. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)

การรักษาวินัย ให้พิจารณาจากการที่ไม่เคย/เคยถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่เริ่มรับราชการ จนถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย โดยดูจากสำเนา ก.พ.๗ ที่รับรองโดยเจ้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยไม่ยกเว้นให้กับ ผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน (๕ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) ไม่เคยกระทำผิดวินัย | ๕ คะแนน |
| (๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือนและลดขั้นเงินเดือน | ๐ คะแนน |

๔. ความอาวุโสทางหลักราชการ พิจารณาจากการดำรงวิทยฐานะ (๕ คะแนน)

- | | |
|--------------------------|---------|
| (๑) เชี่ยวชาญหรือสูงกว่า | ๕ คะแนน |
| (๒) ขำนาญการพิเศษ | ๓ คะแนน |
| (๓) ขำนาญการ | ๑ คะแนน |

๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| (๑) ระยะเวลา ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (๒) ระยะเวลา ๕-๙ ปี | ๓ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาต่ำกว่า ๕ ปี | ๑ คะแนน |

๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน) พิจารณาจาก

- | | |
|--|---------|
| (๑) เขตพื้นที่การศึกษา ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ สพป.สงขลา เขต ๓ | ๕ คะแนน |
| (๒) เขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ | ๓ คะแนน |

๗. เหตุผลการขอย้าย (๕ คะแนน) พิจารณาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดา คู่สมรส สำเนาใบสำคัญการสมรส อื่นๆ

(๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส และดูแลบุตร ๕ คะแนน

(๒) ดูแลบิดา มารดา ๓ คะแนน

(๓) กลับภูมิลำเนา ๑ คะแนน

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 สิงหาคม พ.ศ.

สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิชาฐานะ.....</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนขั้นต้น.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)</p>	<p>ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/></p> <p>กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ย้ายเปลี่ยน <input type="checkbox"/></p>	<p>เหตุผลของการขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. วุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>3. ความรู้ความสามารถ.....</p>	<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</p> <p>1. หน่วยงานการศึกษา</p> <p>(1).....</p> <p>(2).....</p> <p>(3).....</p>	<p>เหตุผลของการขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีย้ายย้ายเปลี่ยน.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....</p>
<p>5. ผู้สมรสชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)</p> <p>.....(1) ขอระงับการย้าย</p> <p>.....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้</p> <p>กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2</p> <p>(2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า</p> <p>กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p>2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู</p> <p><input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ทักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p>

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่อาศัยได้รับยืมแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการบริหารราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหรือสองครั้ง) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี ..เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นकार/ขาดแคลนสิ่งของ <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่นผู้เฒ่าของ/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ขาดสภาพในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่ ..เดือน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายย้ายไปอยู่กับ..... นายนางนางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันคับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <input type="checkbox"/> สำนวน ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำนวนทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายย้ายกับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... <p>..... ตั้งชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	---	--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ขณวันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ย้ายคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 1-15 สิงหาคม พ.ศ.
 ย้ายคำร้องขอย้าย 1-15 ตุลาคม พ.ศ. 1-15 สิงหาคม พ.ศ.

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น.....	ตำแหน่ง..... วิชา..... ประเภท (เป็นระบบ.....)	ย้าย <input type="checkbox"/> กรณี <input type="checkbox"/>	ระยะเวลา..... วัตถุประสงค์.....
วัตถุประสงค์..... 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. วิชา..... สาขาวิชา..... วิชา..... 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์.....	ชื่อคุณ..... 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เลขถูกโทษทางวินัย..... เลขถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู..... 3. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เลขถูกโทษทางวินัย..... เลขถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณี <input type="checkbox"/>	ระยะเวลา..... วัตถุประสงค์.....
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. วิชา..... สาขาวิชา..... วิชา..... 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์.....	ชื่อคุณ..... 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เลขถูกโทษทางวินัย..... เลขถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู..... 3. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เลขถูกโทษทางวินัย..... เลขถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณี <input type="checkbox"/>	ระยะเวลา..... วัตถุประสงค์.....
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. วิชา..... สาขาวิชา..... วิชา..... 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์.....	ชื่อคุณ..... 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เลขถูกโทษทางวินัย..... เลขถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู..... 3. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เลขถูกโทษทางวินัย..... เลขถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณี <input type="checkbox"/>	ระยะเวลา..... วัตถุประสงค์.....

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่.....
 1. หน่วยงานการศึกษา.....
 (1).....
 (2).....
 (3).....
 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)
(1) ขอร้องการย้าย
(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้
 กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2
 (2)แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า
 กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับเข้าแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ตั้งกั..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ตั้งกั..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก้นคาร/ขาดแคลนสิ่งของ</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....กม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> บริญญาศรี.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายระดับปีต่อถัดกับ (กรณีรับบเลื่อน)</p> <p>นางสาวนางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งกั.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบกรพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก. พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายตัวบเลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	--	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



ที่ ศธ ๐๔๑๔๗/ว ๒๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
๑๙๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองทราย อำเภอนาทวี
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๖๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งยังไม่ได้กำหนดสัดส่วนหากมีการกำหนดสัดส่วนเท่าใด จะพิจารณารับย้ายตามสัดส่วนที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ค.ศ. และแนวทางการดำเนินการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ประสงค์ขอย้ายทราบ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแบบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายตามรายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสังกร รักชูชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ - ๗๔๓๗ - ๓๐๓๕ - ๘ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร ๐ - ๗๔๓๗ - ๑๗๖๕