

## การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

### เรื่อง การควบคุมงบประมาณประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต ๓

การควบคุมงบประมาณจะเป็นการพิจารณาเฉพาะเพียงด้านงบประมาณรายจ่ายเท่านั้น จะไม่พิจารณาในด้านงบประมาณรายรับทั้งนี้ เมื่อกล่าวถึง งบประมาณหลายท่านอาจจะคำนึงถึงเพียงรายจ่ายเท่านั้น แท้จริงแล้ว งบประมาณย่อมประกอบด้วย รายรับและรายจ่าย เราจึงพิจารณาเฉพาะการควบคุมงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณเป็นขั้นตอนหนึ่งของวงจรงบประมาณที่จำเป็นต้องกำหนดขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการทำงานได้ดำเนินการไปตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประโยชน์ของการควบคุมงบประมาณ คือ

๑. การควบคุมช่วยให้ผลงานมีมาตรฐาน ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น
๒. การควบคุมช่วยในการป้องกันมิให้ทรัพยากรขององค์กรต้องสูญเสียอันเนื่องจากการถูกขโมย ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย
๓. การควบคุมช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้วิธีมอบหมายงานได้มากขึ้น
๔. รักษาคุณภาพงานให้ตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการผลิต และช่วยให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติและคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
๕. การควบคุมช่วยให้องค์กรสามารถวัดประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ได้
๖. การควบคุมจะช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำเอาแผนงานระดับบริหารเข้ามาเชื่อมโยงกับการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากระบบงานในองค์กรได้

หลักการควบคุมงบประมาณ

๑. ประหยัด ต้องจ่ายเงินตามโครงการอย่างคุ้มค่าไม่เกินจริงไม่รั่วไหล
๒. มีประสิทธิภาพ
๓. เสมอภาค มีความชอบธรรมทั้งด้านรายได้-รายจ่าย เช่น การเก็บภาษีต้องเสมอภาค
๔. หลักดุลยภาพ ไม่จำเป็นต้องสมดุลกันทุกปีต้องดูความเหมาะสม
๕. คาดการณ์ไกล ต้องคาดคะเนไว้ล่วงหน้า
๖. หลักประชาธิปไตย ประชาชนต้องรู้เพราะเป็นเงินของประชาชน โดยผลประโยชน์ต้องตกกับประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ

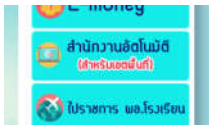
จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต ๓ ได้มีแนวคิดในการจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Management) หัวข้อ การควบคุมงบประมาณประจำปี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้สนใจได้ร่วมศึกษาเรียนรู้และนำไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร โดยถือเป็นระบบการควบคุมงบประมาณที่คิดค้นขึ้นมาใหม่ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการควบคุมงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต ๓ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

## 1. การเข้าใช้งาน

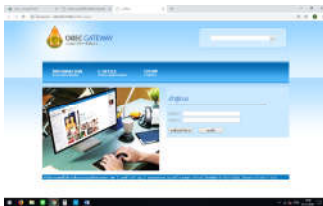
1. เข้าสู่เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ([www.sk3.go.th](http://www.sk3.go.th))



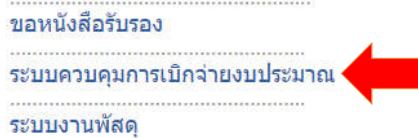
2. เลือกเมนูด้านซ้ายมือที่เขียนว่า “สำนักงานอัตโนมัติ (สำหรับเขตพื้นที่)”



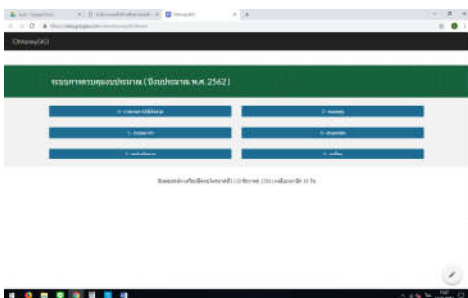
3. ทำการ Log in เข้าสู่ระบบ



4. เลือกเมนูที่มุมด้านซ้ายล่าง มีเมนูชื่อ “ระบบควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ”

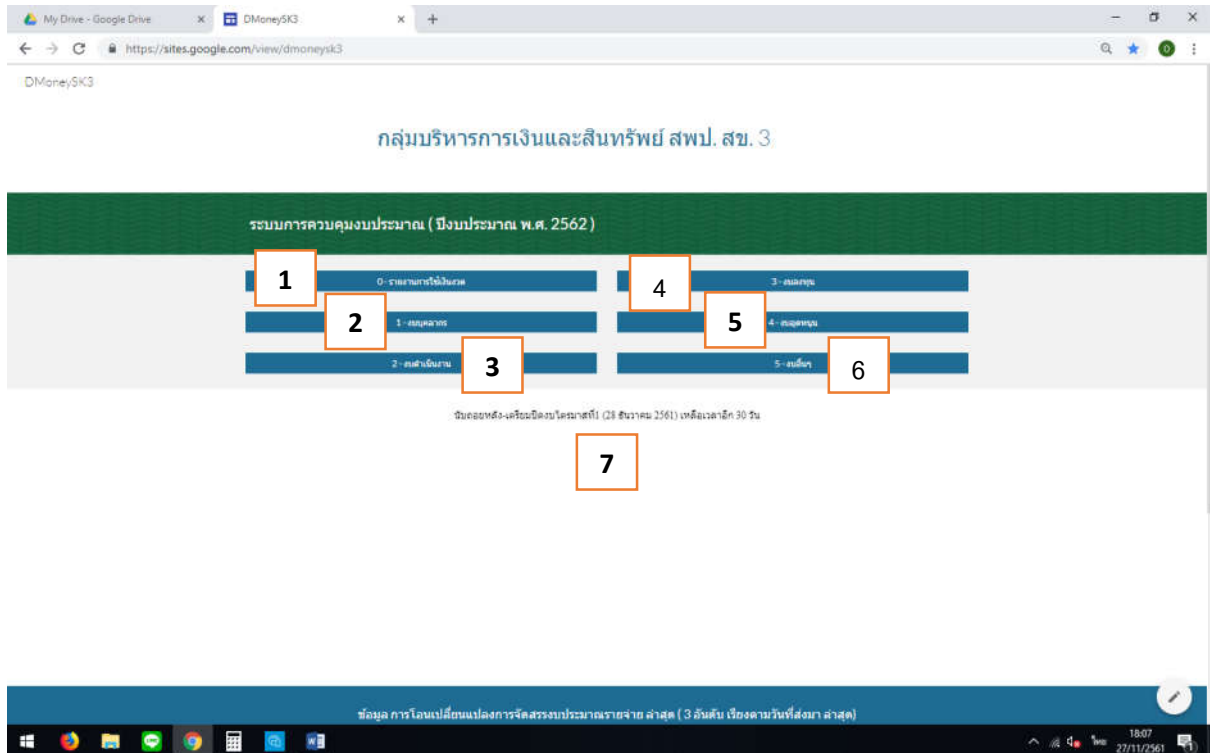


5. เข้าสู่ระบบควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ จะได้ภาพหน้าจอดังนี้



## 2 ส่วนประกอบต่างๆ ของ ระบบการควบคุมงบประมาณ

### ส่วนที่ 1 เมนูหลักในระบบการควบคุมงบประมาณ



หมายเลข 1 ชื่อเมนู รายงานการใช้จ่ายเงินงวด ความหมาย สรุปยอดการใช้จ่ายเงิน ณ ปัจจุบัน เพื่อติดตามยอดการใช้จ่ายเงินตามเป้าที่ได้ตั้งไว้ มีการรายงานเป็นค่าตัวเลขและคำร้อยละ

หมายเลข 2 ชื่อเมนู งบบุคลากร ความหมาย รายการบัญชีคุมเงินงบประมาณ ตามยอดที่จัดสรรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ในงบบุคลากร โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายในรายการใช้จ่ายเงิน และยอดเงินคงเหลือในแต่ละบัตร

หมายเลข 3 ชื่อเมนู งบดำเนินงาน ความหมาย รายการบัญชีคุมเงินงบประมาณ ตามยอดที่จัดสรรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ในงบดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายในรายการใช้จ่ายเงิน และยอดเงินคงเหลือในแต่ละบัตร

หมายเลข 4 ชื่อเมนู งบลงทุน ความหมาย รายการบัญชีคุมเงินงบประมาณ ตามยอดที่จัดสรรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ในงบลงทุน โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายในรายการใช้จ่ายเงิน และยอดเงินคงเหลือในแต่ละบัตร

หมายเลข 5 ชื่อเมนู งบอุดหนุน ความหมาย รายการบัญชีคุมเงินงบประมาณ ตามยอดที่จัดสรรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ในงบอุดหนุน โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายในรายการใช้จ่ายเงิน และยอดเงินคงเหลือในแต่ละบัตร

หมายเลข 6 ชื่อเมนู งบอื่นๆ ความหมาย รายการบัตรคุมเงินงบประมาณ ตามยอดที่จัดสรรรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2562 ในงบอื่นๆ โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายในรายการใช้จ่ายเงิน และยอดเงินคงเหลือในแต่ละ บัตร

หมายเลข 7 แสดงการนับถอยหลังการปิดงบไตรมาส เพื่อการวางแผนการเบิกเงินหรือดำเนินกิจกรรมใน โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกใช้เงินในแต่ละปีงบไตรมาส

### 3. การเข้าไปอ่านข้อมูลรายงานการใช้งินงวด

#### 3.1 Sheet: pre\_report1

##### 3.1.1. ผู้ใช้สามารถเลือกวันที่ในการแสดงข้อมูลเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ 2562

The screenshot shows a Google Sheet with the following data tables:

เป้าหมายการเบิกจ่าย ตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ 2562					
ประเภทข้อ	เป้าหมาย (%)	เบิกจ่าย	ร้อยละ (%)	ขาดเกิน (%)	
การเบิกจ่าย-รายจ่ายลงทุน	76	0.00	0	76	
การเบิกจ่าย-รายจ่ายดำเนินงาน	90	0.00	0	90	
การเบิกจ่าย-รายจ่ายค่าเช่า	94	0.00	0	94	

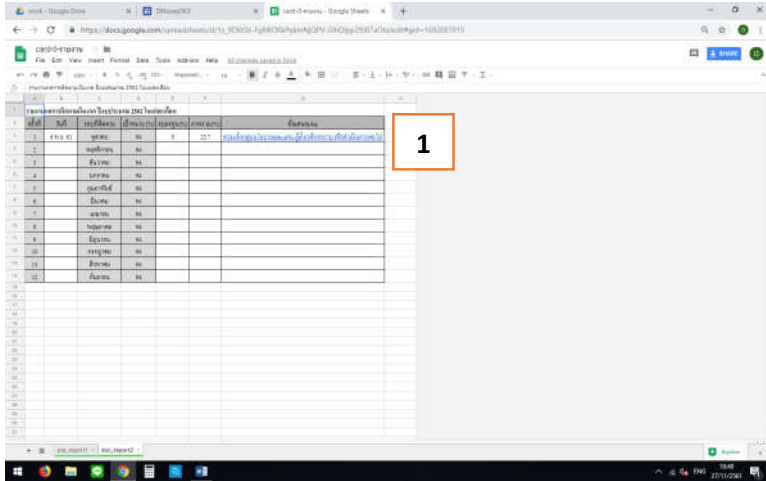
ผลการจ่ายทุกประเภทตามมติคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2562					
ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561					
ประเภทข้อ	ไว้เงินอนุมัติ	ยกเว้น	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	ยอดคงเหลือ
รวม	109,749,798.00	0.00	11,247,154.35	98,502,643.65	18.24

##### 3.1.2 ทำการเลือกวันที่ ที่ต้องการหาข้อมูล ตามภาพประกอบด้านล่าง

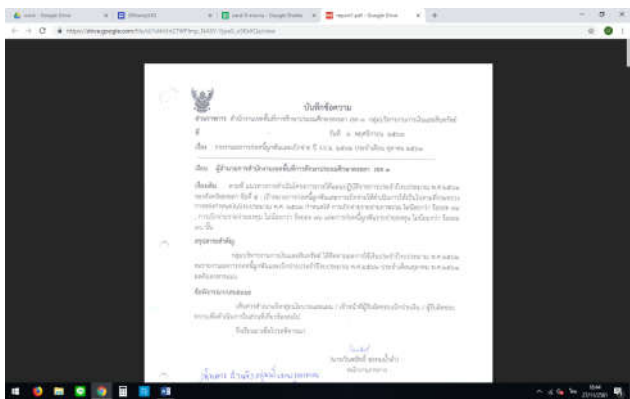
ข้อมูล ณ วันที่
16 พฤศจิกายน 2561
17 พฤศจิกายน 2561
18 พฤศจิกายน 2561
19 พฤศจิกายน 2561
20 พฤศจิกายน 2561
21 พฤศจิกายน 2561
22 พฤศจิกายน 2561
23 พฤศจิกายน 2561
24 พฤศจิกายน 2561
25 พฤศจิกายน 2561

### 3.2 Sheet: doc\_report2

3.2.1 ผู้ใช้สามารถอ่านเอกสารสรุปผลการใช้เงินงวดในแต่ละเดือน โดยมี Link เพื่อไปดาวโหลดเอกสารมาอ่านประกอบ



3.2.2 หลังจากกดปุ่มดาวโหลด(บริเวณ Link ตัวอักษรสีฟ้า) แล้วสามารถอ่านเอกสารได้ดังรูปตัวอย่างด้านล่าง



## 4. งบบุคลากร card-1-งบบุคลากร

### 4.1 Sheet: report\_1

ปี	บัตร์	แผนงาน	กิจกรรม	รายการ	ได้รับอนุมัติ	ผูกพัน	เบิก	คงเหลือ	ร้อยละ(เบิก)	ผู้รับผิดชอบ
1	1001	1. แผนงาน : บุคลากร (1)	กิจกรรมค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทนทาง	30,134,757.00	0.00	10,067,180.97	20,067,576.03	33.40720806	คณิงจ ขวัญชาย
2	2				0	0	0	0	0	
3	3				0	0	0	0	0	
4	4				0	0	0	0	0	
5	5				0	0	0	0	0	
6	6				0	0	0	0	0	
7	7				0	0	0	0	0	
8	8				0	0	0	0	0	

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร์

หมายเลข 2 แสดง รายละเอียดของแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลกิจกรรมของบัตร์

หมายเลข 4 แสดง แสดงรายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร์

หมายเลข 5 แสดง ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติในบัตร์นั้นๆ

หมายเลข 6 แสดง ยอดผูกพันการใช้จ่ายเงินในบัตร์นั้นๆ

หมายเลข 7 แสดง ยอดการเบิกจ่ายเงินในบัตร์นั้นๆ

หมายเลข 8 แสดง ยอดเงินคงเหลือ (วิธีคิดคือข้อที่ 5 - 6 - 7 = 8 )

หมายเลข 9 แสดง ร้อยละการเบิกจ่ายเงินในบัตร์นั้นๆ

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ/กิจกรรม ในบัตร์นั้นๆ

หมายเลข 11 แสดง แสดงประเภทของบในตัวอย่างคือ งบบุคลากร

หมายเลข 12 แสดง แสดงวันที่ในการแสดงข้อมูล

4.2 Sheet: ตามตัวชื่อบัตร เช่น crd 1 001 = Card -1 - 001

\*เลข 1 ตัวแรกของบัตร แสดง ประเภทของเงิน โดยมีการแทนค่าตัวเลขดังต่อไปนี้

1=งบบุคลากร 2=งบดำเนินงาน 3=งบลงทุน 4=งบอุดหนุน 5=งบอื่นๆ

The screenshot shows a Google Sheet with the following data points highlighted by numbered callouts:

- 1: Card number (1001)
- 2: Budget type (1 - Personnel)
- 3: Organization name (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
- 4: Program name (โครงการ)
- 5: Main activity (กิจกรรม)
- 6: Activity details (คำขอเสนอวงเงินเวลา 3 เดือน (ค.ศ.-ร.ค.))
- 7: Budget type (7 - Personnel)
- 8: Budget source (รหัส-ขอมงเงิน)
- 9: Main activity (รหัส-กิจกรรมหลัก)
- 10: Activity details (ผู้รับผิดชอบเบิกจ่าย)
- 11: Fiscal year (ไตรมาสที่)
- 12: Fiscal year (วัน เดือน ปี)
- 13: Fiscal year (ปีเอกสาร)
- 14: Fiscal year (รายการ)
- 15: Fiscal year (เงิน)
- 16: Fiscal year (ทุกปี)
- 17: Fiscal year (เบิก)
- 18: Fiscal year (สมทบ)

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร

หมายเลข 2 แสดง ข้อมูลแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลผลผลิต

หมายเลข 4 แสดง ชื่อโครงการ

หมายเลข 5 แสดง ชื่อกิจกรรมหลัก

หมายเลข 6 แสดง ชื่อรายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร

หมายเลข 7 แสดง รหัสงบประมาณ

หมายเลข 8 แสดง รหัสของแหล่งเงิน

หมายเลข 9 แสดง รหัสกิจกรรมหลัก

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายในบัตรเงินงวดนั้น

หมายเลข 11 แสดง ไตรมาสที่

หมายเลข 12 แสดง วัน เดือน ปี



หมายเลข 13 แสดงข้อมูลอ้างอิงเลขเอกสาร

หมายเลข 14 แสดงรายการเบิกจ่ายเงิน

หมายเลข 15 แสดงยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเลข 16 แสดงการก่องหนผู้กัพัฒ

หมายเลข 17 แสดงยอดการเบิกเงินในแต่ละรายการ

หมายเลข 18 แสดงยอดเงินคงเหลือ

### 5. งบดำเนินงาน card-2-งบดำเนินงาน

#### 5.1 Sheet: report\_2

ปี	ปี	แผนงาน	กิจกรรม	รายการ	ได้รับอนุมัติ	ผูกพัน	เบิก	คงเหลือ	ร้อยละ	วันที่ครบ
1	2001	3. แผนงานพื้นฐาน : ศษ (5) กิจกรรมต้นกล้าในภคิธร	จัดตั้งห้องเสด็จการสำหรับโรงเรียนทั่วไป	3,785,400.00	0.00	0.00	716,500.00	3,068,900.00	18.93	ผู้จัดหา ระบุผู้
2	2002	3. แผนงานพื้นฐาน : ศษ (1) กิจกรรม (1) กิจกรรมต้นกล้าในภคิธร	บุคลากรในสถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ผู้จัดหา ระบุผู้
3	2004	3. แผนงานพื้นฐาน : ศษ (2) กิจกรรมการศึกษาศึกษา	ศึกษ. ในการบริหารสำนักงาน, ศาสตร์อาชีว	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	ผู้จัดหา ระบุผู้
4	2005	3. แผนงานพื้นฐาน : ศษ (3) กิจกรรมการจัดการศึกษา	ศษ. ในการบริหารสำนักงาน, ศาสตร์อาชีว	500,000.00	0.00	0.00	141,107.89	358,892.11	28.22	ผู้จัดหา ระบุผู้
5	2006	3. แผนงานพื้นฐาน : ศษ (7) กิจกรรมต้นกล้าในภคิธร	คัดสรรแผนจ้างผู้ปฏิบัติงานโครงการ	7,560,000.00	0.00	0.00	0.00	7,560,000.00	0.00	ผู้จัดหา ระบุผู้
6	2007	4. แผนงานยุทธศาสตร์ : (9) กิจกรรมครูพี่เลี้ยง	คัดสรรแผนจ้างผู้ปฏิบัติงาน	2,380,000.00	0.00	0.00	0.00	2,380,000.00	0.00	คัดเลือก วิทยากร
7	2008	2. แผนงานพื้นฐาน : ศษ (1) กิจกรรมต้นกล้าในภคิธร	คัดเลือกแผนจ้างผู้ปฏิบัติงาน	1,431,000.00	0.00	0.00	0.00	1,431,000.00	0.00	บุคลากร ระบุผู้
8	2009	4. แผนงานยุทธศาสตร์ : (3) กิจกรรมสถานหลังปริญญา	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนในโครงการ	1,141,920.00	0.00	0.00	58,000.00	1,083,920.00	5.08	ค้นหา ค่าของ
9	2010	7. แผนงานยุทธศาสตร์ : (4) กิจกรรมการพัฒนาระบบ	ศษ. เดินทางเข้าร่วมประชุมต้นกล้า	5,780.00	0.00	0.00	0.00	5,780.00	0.00	อนุมัติ ระบุผู้
10	2011	1. แผนงาน : บุคลากร (1) กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากร	เบิกจ่ายค่าอาหารในสังกัดที่มีสิทธิเบิก	1,636,800.00	0.00	0.00	0.00	1,636,800.00	0.00	อนุมัติ ระบุผู้
11	2012	3. แผนงานพื้นฐาน : ศษ (2) กิจกรรมการจัดการศึกษา	คัดสรรแผนจ้างผู้ปฏิบัติงาน	3,024,000.00	0.00	0.00	0.00	3,024,000.00	0.00	ผู้จัดหา ระบุผู้
12	2013	3. แผนงานพื้นฐาน : ศษ (2) กิจกรรมการจัดการศึกษา	คัดสรรแผนจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสำนัก	226,800.00	0.00	0.00	0.00	226,800.00	0.00	ผู้จัดหา ระบุผู้
13	2014	3. แผนงานพื้นฐาน : ศษ (3) กิจกรรมการจัดการศึกษา	โครงการพัฒนาระบบบุคลากร วิทยานิพนธ์	49,440.00	0.00	0.00	0.00	49,440.00	0.00	ผู้จัดหา ระบุผู้

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร

หมายเลข 2 แสดง รายละเอียดของแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลกิจกรรมของบัตร

หมายเลข 4 แสดง แสดงรายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร

หมายเลข 5 แสดง ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 6 แสดง ยอดผูกพันการใช้จ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 7 แสดง ยอดการเบิกจ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 8 แสดง ยอดเงินคงเหลือ (วิธีคิดคือข้อที่ 5 - 6 - 7 = 8 )

หมายเลข 9 แสดง ร้อยละการเบิกจ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ/กิจกรรม ในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 11 แสดง แสดงประเภทของบในตัวอย่างคือ งบบุคลากร

หมายเลข 12 แสดง แสดงวันที่ในการแสดงข้อมูล

5.2 Sheet: ตามตัวชื่อบัตร เช่น crd 2 001 = Card -2 - 001

\*เลข 1 ตัวแรกของบัตร แสดง ประเภทของเงิน โดยมีการแทนค่าตัวเลขดังต่อไปนี้

1=งบบุคลากร 2=งบดำเนินงาน 3=งบลงทุน 4=งบอุดหนุน 5=งบอื่นๆ

The screenshot shows a Google Sheet with the following data structure:

ที่	ไตรมาส	วันเดือนปี	เอกสาร	รายการ	เพิ่ม	หัก	เบิก	คงเหลือ
1	1	25-ค.ค.-61	คช.04002/74972	โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณปี 2562 ครั้งที่ 13	500,000.00			500,000.00
2	1	31-ค.ค.-61	P62-2057	ค่าให้ยืม(ยกยวน)			48,864.11	451,135.89
3	1	11-ค.ค.-61		ค่าเช่าประปา(ยกยวน)			70	450,911.19
4	1	2-พ.ย.-61		ค่าเบี้ยจอดครุภัณฑ์			90	447,081.19
5	1	6-พ.ย.-61		ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าเช่าที่			90	445,801.19
6	1		P62-4915	ค่าไฟ(ยกยวน)			41,560.87	404,240.32
7	1		P62-4916	ค่าเช่าประปา(ยกยวน)			224.70	399,975.62
8	1		P62-1136	คช.ฝึกอบรม-นส.สลับวัน เสาร์พวงม			1,085.00	398,890.62
9	1	7-พ.ย.-61	P62-6999	เบิกงานปฏิบัติหน้าที่ออกวาราชการ	16,000.00			382,890.62
10	1	7-พ.ย.-61	P62-1137	คช.ฝึกอบรม-นางสาววิณี นโบริวัฒน์	3,500.00			381,390.62
11	1	7-พ.ย.-61	P62-1139	ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าเช่าที่พัก,คช.ในการเดินทางภายในประเทศ	22,260.00			361,170.62
12	1	13-พ.ย.-61	P62-5927	ค่าเช่า:มูลนิธิ (ยกยวน)	400.00			360,770.62
13	1	14-พ.ย.-61	P62-9087	ค่าโทรศัพท์มือถือ(ยกยวน)	1,878.51			358,892.11
14	1							358,892.11
15	1							358,892.11

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร

หมายเลข 2 แสดง ข้อมูลแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลผลผลิต

หมายเลข 4 แสดง ชื่อโครงการ

หมายเลข 5 แสดง ชื่อกิจกรรมหลัก

หมายเลข 6 แสดง ชื่อรายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร

หมายเลข 7 แสดง รหัสงบประมาณ

หมายเลข 8 แสดง รหัสของแหล่งเงิน

หมายเลข 9 แสดง รหัสกิจกรรมหลัก

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายในบัตรเงินงวดนั้น

หมายเลข 11 แสดง ไตรมาสที่

หมายเลข 12 แสดง วัน เดือน ปี

หมายเลข 13 แสดงข้อมูลอ้างอิงเลขเอกสาร

หมายเลข 14 แสดงรายการเบิกจ่ายเงิน

หมายเลข 15 แสดงยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเลข 16 แสดงการก่องหนผู้กัพ

หมายเลข 17 แสดงยอดการเบิกเงินในแต่ละรายการ

หมายเลข 18 แสดงยอดเงินคงเหลือ

## 6. งบลงทุน card-3-งบลงทุน

### 6.1 Sheet: report\_3

ปี	แผนงาน	รายการกิจกรรม	รายการ	ได้รับอนุมัติ	ผูกพัน	เบิก	คงเหลือ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
1 3001	3. แผนงานพัฒนา : ศักยภาพ (1) กิจกรรมการศึกษาดูงาน	ค่าครูที่เดินทางไปราชการ		1,781,440.00	0.00	0.00	1,781,440.00	0	นางสาว โชชวรา
2	ค่า (2) กิจ	การศึกษา		0.00	0.00	0.00	0.00	0	นางสาว โชชวรา
3	ค่า (3) กิจ	การศึกษา		0.00	0.00	0.00	0.00	0	นางสาว โชชวรา
4 3004	3. แผนงานพัฒนา : ศักยภาพ (2) กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาดูงาน	ค่าครูที่เดินทางไปราชการ		139,200.00	0.00	0.00	139,200.00	0	นางสาว โชชวรา
5 3005		ค่าตอบแทนระบบจัดซื้อ		0.00	0.00	0.00	0.00	0	
6				0.00	0.00	0.00	0.00	0	
7				0.00	0.00	0.00	0.00	0	
11				0.00	0.00	0.00	0.00	0	

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร

หมายเลข 2 แสดง รายละเอียดของแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลกิจกรรมของบัตร

หมายเลข 4 แสดง รายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร

หมายเลข 5 แสดง ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 6 แสดง ยอดผูกพันการใช้จ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 7 แสดง ยอดการเบิกจ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 8 แสดง ยอดเงินคงเหลือ (วิธีคิดคือข้อที่ 5 - 6 - 7 = 8 )

หมายเลข 9 แสดง ร้อยละการเบิกจ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ/กิจกรรม ในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 11 แสดง แสดงประเภทของบในตัวอย่างคือ งบบุคลากร

หมายเลข 12 แสดง แสดงวันที่ในการแสดงข้อมูล

6.2 Sheet: ตามตัวชื่อบัตร เช่น crd 3 001 = Card -3 - 001

\*เลข 1 ตัวแรกของบัตร แสดง ประเภทของเงิน โดยมีการแทนค่าตัวเลขดังต่อไปนี้

1=งบบุคลากร 2=งบดำเนินงาน 3=งบลงทุน 4=งบอุดหนุน 5=งบอื่นๆ

The screenshot shows a Google Sheet with the following data structure:

ปี	งบ	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	ได้รับอนุมัติ	เบิก	คงเหลือ	เบิกจ่าย
1	3001	3. แผนงานพื้นฐาน : ค่า (1) กิจกรรม			1,781,440.00	0.00	1,781,440.00	0
2	3002	3. แผนงานพื้นฐาน : ค่า (2) กิจกรรมการศึกษา			6,065,120.00	0.00	6,065,120.00	0
3	3003	3. แผนงานพื้นฐาน : ค่า (3) กิจกรรมการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา			1,647,700.00	0.00	1,647,700.00	0
4	3004	3. แผนงานพื้นฐาน : ค่า (4) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา			139,200.00	0.00	139,200.00	0
5	3005	3. แผนงานพื้นฐาน : ค่า (5) กิจกรรมสัมมนา			0.00	0.00	0.00	0

Callouts in the image point to the following cells:

- 1: Row 1, Column A (Year)
- 2: Row 2, Column B (Budget Type)
- 3: Row 2, Column C (Project Name)
- 4: Row 2, Column D (Project Name)
- 5: Row 2, Column E (Project Name)
- 6: Row 2, Column F (Approved Amount)
- 7: Row 2, Column G (Spent Amount)
- 8: Row 2, Column H (Remaining Amount)
- 9: Row 2, Column I (Paid Amount)
- 10: Row 2, Column J (Paid Amount)
- 11: Row 11, Column A (Year)
- 12: Row 12, Column B (Budget Type)
- 13: Row 12, Column C (Project Name)
- 14: Row 12, Column D (Project Name)
- 15: Row 12, Column E (Project Name)
- 16: Row 12, Column F (Approved Amount)
- 17: Row 12, Column G (Spent Amount)
- 18: Row 12, Column H (Remaining Amount)

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร

หมายเลข 2 แสดง ข้อมูลแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลผลผลิต

หมายเลข 4 แสดง ชื่อโครงการ

หมายเลข 5 แสดง ชื่อกิจกรรมหลัก

หมายเลข 6 แสดง ชื่อรายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร

หมายเลข 7 แสดง รหัสงบประมาณ

หมายเลข 8 แสดง รหัสของแหล่งเงิน

หมายเลข 9 แสดง รหัสกิจกรรมหลัก

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายในบัตรเงินงวดนั้น

หมายเลข 11 แสดง ไตรมาสที่

หมายเลข 12 แสดง วัน เดือน ปี

หมายเลข 13 แสดงข้อมูลอ้างอิงเลขเอกสาร

หมายเลข 14 แสดงรายการเบิกจ่ายเงิน

หมายเลข 15 แสดงยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเลข 16 แสดงการก่องหนผู้กัพัน

หมายเลข 17 แสดงยอดการเบิกเงินในแต่ละรายการ

หมายเลข 18 แสดงยอดเงินคงเหลือ

## 7. งบอุดหนุน card-4-งบอุดหนุน

### 7.1 Sheet: report\_4

ปี	งบอุดหนุน	รายการ	ได้รับอนุมัติ	ผูกพัน	เบิก	คงเหลือ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
1	งบอุดหนุน							
2	งบอุดหนุน							
3	งบอุดหนุน							
4	งบอุดหนุน							
5	งบอุดหนุน							
6	งบอุดหนุน							
7	งบอุดหนุน							
8	งบอุดหนุน							
9	งบอุดหนุน							
10	งบอุดหนุน							
11	งบอุดหนุน							
12	ข้อมูล ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2561							

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร

หมายเลข 2 แสดง รายละเอียดของแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลกิจกรรมของบัตร

หมายเลข 4 แสดง แสดงรายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร

หมายเลข 5 แสดง ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 6 แสดง ยอดผูกพันการใช้จ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 7 แสดง ยอดการเบิกจ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 8 แสดง ยอดเงินคงเหลือ (วิธีคิดคือข้อที่ 5 - 6 - 7 = 8 )

หมายเลข 9 แสดง ร้อยละการเบิกจ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ/กิจกรรม ในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 11 แสดง แสดงประเภทของบในตัวอย่างคือ งบบุคลากร

หมายเลข 12 แสดง แสดงวันที่ในการแสดงข้อมูล



7.2 Sheet: ตามตัวชื่อบัตร เช่น crd 4 001 = Card -4 - 001

\*เลข 1 ตัวแรกของบัตร แสดง ประเภทของเงิน โดยมีการแทนค่าตัวเลขดังต่อไปนี้

1=งบบุคลากร 2=งบดำเนินงาน 3=งบลงทุน 4=งบอุดหนุน 5=งบอื่นๆ

The screenshot shows a Google Sheet with the following data in the first few rows:

งบอุดหนุน	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	รายการ	ปี	ไตรมาส	เดือน	ปี	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร

หมายเลข 2 แสดง ข้อมูลแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลผลผลิต

หมายเลข 4 แสดง ชื่อโครงการ

หมายเลข 5 แสดง ชื่อกิจกรรมหลัก

หมายเลข 6 แสดง ชื่อรายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร

หมายเลข 7 แสดง รหัสงบประมาณ

หมายเลข 8 แสดง รหัสของแหล่งเงิน

หมายเลข 9 แสดง รหัสกิจกรรมหลัก

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายในบัตรเงินงวดนั้น

หมายเลข 11 แสดง ไตรมาสที่

หมายเลข 12 แสดง วัน เดือน ปี

หมายเลข 13 แสดงข้อมูลอ้างอิงเลขเอกสาร

หมายเลข 14 แสดงรายการเบิกจ่ายเงิน

หมายเลข 15 แสดงยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเลข 16 แสดงการก่องหนผู้กัพัน

หมายเลข 17 แสดงยอดการเบิกเงินในแต่ละรายการ

หมายเลข 18 แสดงยอดเงินคงเหลือ

## 8. งบอื่นๆ card-5-งบอื่นๆ

### 8.1 Sheet: report\_5

ปี	งบ	รายการ	วงเงิน	ได้รับอนุมัติ	ผูกพัน	เบิก	คงเหลือ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2562	เงินเดือนและค่าจ้าง	(1) กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การศึกษา	4,943,160.00	0.00	4,943,160.00	0.00	0.00	100	นางพา ไร่ธาวรร

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร

หมายเลข 2 แสดง รายละเอียดของแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลกิจกรรมของบัตร

หมายเลข 4 แสดง แสดงรายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร

หมายเลข 5 แสดง ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 6 แสดง ยอดผูกพันการใช้จ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 7 แสดง ยอดการเบิกจ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 8 แสดง ยอดเงินคงเหลือ (วิธีคิดคือข้อที่ 5 - 6 - 7 = 8 )

หมายเลข 9 แสดง ร้อยละการเบิกจ่ายเงินในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ/กิจกรรม ในบัตรนั้นๆ

หมายเลข 11 แสดง แสดงประเภทของบในตัวอย่างคือ งบบุคลากร

หมายเลข 12 แสดง แสดงวันที่ในการแสดงข้อมูล

8.2 Sheet: ตามตัวชื่อบัตร เช่น crd 5 001 = Card -5 - 001

\*เลข 1 ตัวแรกของบัตร แสดง ประเภทของเงิน โดยมีการแทนค่าตัวเลขดังต่อไปนี้

1=งบบุคลากร 2=งบดำเนินงาน 3=งบลงทุน 4=งบอุดหนุน 5=งบอื่นๆ

The screenshot shows a Google Sheet with the following data points highlighted by numbered callouts:

ที่	ไตรมาส	วัน เดือน ปี	ชื่อเอกสาร	วันที่	เพิ่ม	หัก	เบิก	คงเหลือ
1	1	1-11.8.-61	KB 040827ว123	โอนฯ รัคสรบประมาณปี 2562 ครั้งที่ 46 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6,986,050.00			6,986,050.00
2	1	1-11.8.-61	PE3-5925	คำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			6,986,050.00	0.00
11								0.00
12								0.00
13								0.00
14								0.00
15								0.00
16								0.00
17								0.00
18								0.00

หมายเลข 1 แสดง เลขของบัตร

หมายเลข 2 แสดง ข้อมูลแผนงาน

หมายเลข 3 แสดง ข้อมูลผลผลิต

หมายเลข 4 แสดง ชื่อโครงการ

หมายเลข 5 แสดง ชื่อกิจกรรมหลัก

หมายเลข 6 แสดง ชื่อรายการ และวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของบัตร

หมายเลข 7 แสดง รหัสงบประมาณ

หมายเลข 8 แสดง รหัสของแหล่งเงิน

หมายเลข 9 แสดง รหัสกิจกรรมหลัก

หมายเลข 10 แสดง ชื่อผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายในบัตรเงินงวดนั้น

หมายเลข 11 แสดง ไตรมาสที่

หมายเลข 12 แสดง วัน เดือน ปี

หมายเลข 13 แสดงข้อมูลอ้างอิงเลขเอกสาร

หมายเลข 14 แสดงรายการเบิกจ่ายเงิน

หมายเลข 15 แสดงยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

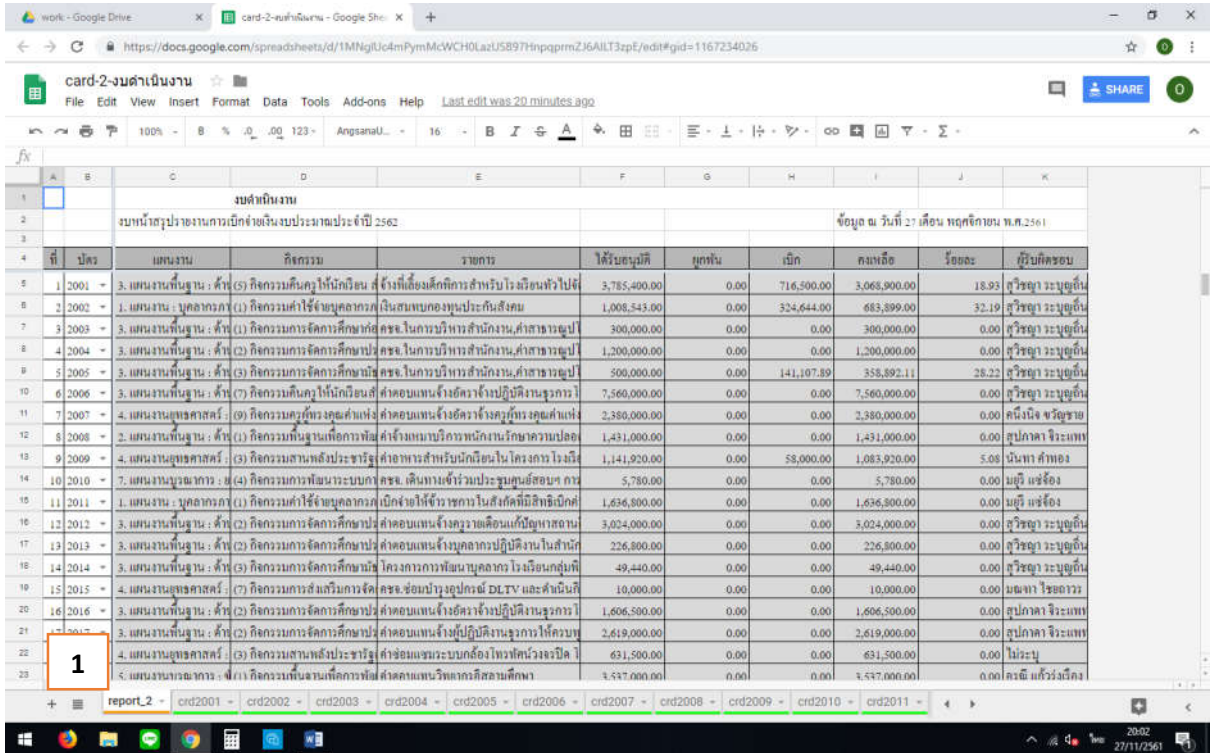
หมายเลข 16 แสดงการก่องหนผู้กัพัน

หมายเลข 17 แสดงยอดการเบิกเงินในแต่ละรายการ

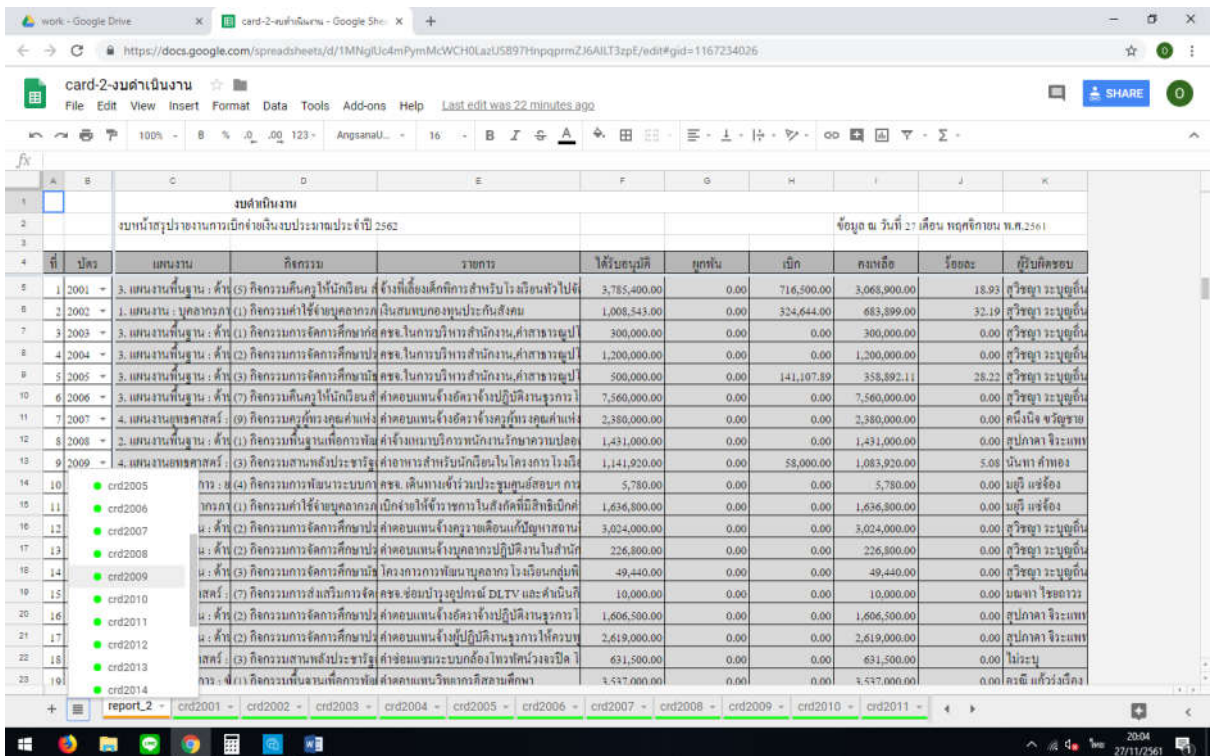
หมายเลข 18 แสดงยอดเงินคงเหลือ

# 9. เทคนิคการเปิดบัตรอย่างรวดเร็วในกรณีที่มีบัตรหลายๆ บัตร

## 9.1 ทำการคลิกเลือกตั้งรูปด้านล่าง



## 9.2 จะมีรายชื่อบัตร(sheet) ขึ้นมาให้เลือกได้อย่างรวดเร็ว





## ที่ปรึกษาโครงการ

1. นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3
2. นายสมศักดิ์ นิตยคำพร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3
3. นายอภิเชษ คิริโชติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

## ผู้ออกแบบระบบ

1. ยาวรัช ปรีดาพันธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

## ผู้พัฒนาระบบ

1. นายกัณทสิทธิ์ พรหมน้ำดำ พนักงานราชการ