

สมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัด สพป.สงขลา เขต ๓
วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง

๑. ชื่อกิจกรรม เลือกใช้ Application เพื่อการประชุมทางไกลออนไลน์ เข้าร่วมกิจกรรมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
๒. จำนวนสมาชิกภายในกลุ่ม ๓ คน
๓. บทบาท
 Model Teacher Buddy Expert Mentor Administrator

๔. สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ๓ คน

๕. ประเด็นปัญหา / สิ่งที่ต้องการพัฒนา

ต้องการ Application ที่เหมาะสมในการประชุมทางไกลออนไลน์

๖. สาเหตุ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้รัฐบาลกำหนดมาตรการต่างๆ ทั้งการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ปิดสถานศึกษา รักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เน้นการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานต้องหมุนเวียนสลับวันทำงาน สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ และในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจำเป็นต้องประชุมครูซึ่งรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาแต่ไม่สามารถจัดการประชุมแบบ Face to Face ได้

๗. ความรู้หลักการที่นำมาใช้

๑. ลักษณะการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (VDO CONFERENCE) เป็นการประชุมที่ผู้ร่วมประชุมซึ่งอยู่ต่างสถานที่กันสามารถทำการประชุมร่วมกันได้โดยให้ความรู้สึกเหมือนกับนั่งประชุมอยู่ในห้องเดียวกัน ไม่ว่าจะเห็นภาพหรือเสียงโดยผ่านระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในรูปแบบต่างๆ เป็นตัวเชื่อม รูปแบบการประชุมทางไกลมีทั้งการประชุมทางเดียวโดยผู้จัดประชุมดำเนินการฝ่ายเดียว ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถโต้ตอบได้ กับการประชุมสองทางซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีการโต้ตอบด้วยข้อความ เสียง หรือภาพ

๒. ประเภท Application ที่ใช้ในการประชุมทางไกล มีหลากหลายค่ายที่ได้รับความนิยมและใช้ฟรี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Line เป็นต้น ซึ่งแต่ละ Application มีคุณสมบัติ จุดเด่น จุดด้อย ที่แตกต่างกัน การเลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้ที่ใช้

๘. กิจกรรมที่ทำ (รายละเอียดกระบวนการ)

นางสาวรัชณี พรหมมา เป็นผู้นำ PLC โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น และนำเสนอโปรแกรม หรือ Application ที่ใช้ในการประชุมทางไกลออนไลน์ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในการประชุมการประกันคุณภาพ การศึกษา ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ สมาชิกทุกคนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยนายมนตรี มะสมัน เสนอ โปรแกรมที่ได้รับความนิยมขณะนี้ ใช้งานง่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย คือ Zoom และ Google Meet นายเชิดวงศ์ ชี้เจริญ เสนอ Google Meet เนื่องจากรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้มากกว่า นางสาวรัชณี พรหมมา เสนอว่า ในช่วงเวลา กระชั้นชิด ต้องเลือกโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่ายเนื่องจากทั้งผู้จัดประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมยังไม่มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมเหล่านี้ สำหรับ Google Meet รองรับผู้ใช้งานได้ ๒๕๐ คน มากกว่า Zoom ซึ่งรองรับได้เพียง ๑๐๐ คน แต่ Google Meet ผู้เข้าร่วมประชุมต้องมี Account Google ทำให้ต้องแนะนำ และแก้ปัญหาในเรื่อง Account Google ก่อนการใช้โปรแกรมประชุมทางไกล ซึ่งอาจสร้างความยุ่งยากให้กับผู้จัดประชุมและโรงเรียนมากขึ้น สมาชิกทุกคนเห็นตรงกันว่าเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจควรศึกษา และทดลองการใช้งานทั้งสอง โปรแกรมที่ได้นำเสนอกลับมา ดังนี้

๑. สมาชิกแต่ละคนศึกษาข้อมูล วิธีการใช้งาน จุดเด่น จุดด้อยของแต่ละ Application
๒. แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการใช้ Application
๓. ร่วมทดลองใช้ Application จริง

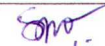

สมาชิกตกลงกันว่าเมื่อเลือกโปรแกรมแล้วจะจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานให้กับผู้เข้าร่วมประชุม โดยเปิดห้องประชุมทดสอบให้ผู้เข้าร่วมประชุมฝึกการใช้งานในวันที่ ๕ และ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ และสมาชิกจะกลับมา ประชุมกันอีกครั้งหลังการนำโปรแกรมไปใช้งานจริง

๙. ผลที่ได้จากกิจกรรม


ได้ Application Zoom เพื่อใช้ในการจัดประชุมทางไกลออนไลน์

๑๐. การนำผลที่ได้รับไปใช้

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ นำ Application Zoom ไปใช้ในการประชุมทางไกลระหว่าง สพป. สงขลา เขต ๓ กับโรงเรียนในสังกัดโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ผู้เข้าร่วมประชุมใช้งานได้ง่ายและสะดวก สามารถโต้ตอบได้ด้วยเสียงและภาพ

ที่	รายชื่อสมาชิก	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวรัชณี พรหมมา	
๒.	นายมนตรี มะสมัน	
๓.	นายเชิดวงศ์ ชี้เจริญ	

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึก
(นายมนตรี มะสมัน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓ เมษายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวรัชณี พรหมมา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓ เมษายน ๒๕๖๓

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ



