



ประกาศโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ด้วยโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการของโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการเป็นพนักงานธุรการตามคู่มือการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ พนักงานธุรการ ประเภทจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านธุรการสถานศึกษาจำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E – Office Smart Area

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วย

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๓.๓ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งราชการ ดังนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ในสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการและคอมพิวเตอร์ (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถสมัครได้ทุกสาขาวิชา แต่ต้องได้รับ ค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง อำเภอสบไถ่ จังหวัดสงขลา โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่ ๒๑ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องสำนักงานโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องยื่นในสมัคร

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

(๒) ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
 (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
 (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
 (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล

ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
 ทั้งนี้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าแล้วจัดเรียงเอกสารตามหลักฐานตามข้อ ๒ – ๖ ยื่นพร้อมใบสมัครหากผู้สมัครรายใดมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรการสอบคัดเลือกให้ใช้หลักสูตรตามที่กำหนดแนบท้ายมานี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ทักษะการใช้ในการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ สนามสอบโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา ซึ่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามกำหนดการสอบดังนี้

ตารางสอบคัดเลือกพนักงานธุรการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการของสถานศึกษา

วัน เดือน ปี/เวลา	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๑ ธันวาคม ๒๕๖๒				
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามตำแหน่งธุรการ	๕๐	สอบข้อเขียน	โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์	อ.สะบ้าย้อย จ.สงขลา

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์นำคะแนนมารวมกับสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิได้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อ

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา และทางระบบ E-office Smart Area

๑๓. เงื่อนไขและการดำเนินการจ้าง

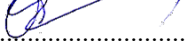
๑๓.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา และหากผู้นั้นสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะเรียกตัวผู้สอบลำดับถัดไปโดยไม่มีการขึ้นบัญชีและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการสั่งจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างอายุสัญญาจ้างหากการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด และจะทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจาก สพฐ. แล้ว

๑๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ จะยกเลิกการจ้างและผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๑๓.๓ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อมูลผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ตามที่ส่วนราชการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรพิน ฝั้นชุ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต ๓

.....

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | ประกาศรับสมัคร |
| วันที่ ๒๑ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | รับสมัครในวันและเวลาราชการ |
| วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
ณ ห้องสำนักงานโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง |
| วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ | สอบคัดเลือกโดยการทดสอบ และสอบสัมภาษณ์ |
| วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ | รายงานตัว ณ โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง |

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต ๓

.....

๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามตำแหน่งธุรการ ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ

๑.๓ ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์

๓. การสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ๕๐ คะแนน

.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
๕. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๖. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๗. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
โรงเรียนบ้านตะเคียนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
๙. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....	

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....